

Správce osobních údajů			
Správce osobních údajů	Městský úřad Kralupy nad Vltavou Palackého nám. 1 278 01 Kralupy nad Vltavou (MÚ)	Zástupce správce osobních údajů	Mgr. Kamil Hainc tajemník Městského úřadu Kralupy nad Vltavou kamil.hainc@mestokralupy.cz telefon: 315 739 852
Statutární zástupce	Libor Lesák Starosta města libor.lesak@mestokralupy.cz telefon: 315 739 855	Odpovědný útvar	Odbor životní prostředí
		Odpovědná osoba	Mgr. Jan Kobera vedoucí odboru
Pověřenec pro ochranu osobních údajů	Mgr. Václav Šmíd tel.: 776 661 186 e-mail: info@milwen.cz	Zpracovatel osobních údajů	GINIS GORDIC spol. s r.o. Erbenova 2108/4 586 01 Jihlava IČO: 47903783
Činnost zpracování			
Název činnosti zpracování osobních údajů	Správce veřejné zeleně		
Kategorie subjektů osobních údajů	Subjektem údajů je fyzická osoba, které se zpracovávají osobní údaje týkající. Jedná se zejména o: - smluvní strany (smlouvy uzavřené za účelem péče o městskou zeleně) - občané, podnikající fyzické osoby a statutární orgány právnických osob činící podání a podněty v souvislosti s městskou zelení - tazatelé		
Kategorie příjemců osobních údajů	Interní: - referent a vedoucí odboru ZIV - tajemník MÚ - referent a vedoucí podatelny - referent a vedoucí oddělení IT - referent a vedoucí centrální spisovny MÚ - zaměstnanci pověřeni vedením evidence smluv Externí: - osobní údaje jsou poskytovány pouze na základě oprávnění stanovených zvláštními právními předpisy		
Získávání osobních údajů:	☒ od subjektu údajů		
Získávání osobních údajů od jiného subjektu:	Ne		
Účel zpracování osobních údajů	Osobní údaje jsou zpracovávány pouze za účelem výkonu správce veřejné zeleně na základě uzavřených smluvních vztahů s dodavateli a za účelem komunikace s fyzickými a právnickými osobami dle Správního řádu (zákon č. 500/2004 Sb.).		
Zpracování osobních údajů pouze v rozsahu nutném pro dosažení účelu zpracování	Ano		
Předávání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci	Ne		
Automatizované individuální rozhodování, včetně profilování	Ne		
Datová sada osobních údajů (vyberte možnosti)			

Jméno, příjmení	☒
Pohlaví	☐
Titul, vědecká hodnost	☒
Datum a místo narození	☒
Rodné číslo	☒
Datum a místo úmrtí	☐
Trvalé bydliště	☒
Státní občanství	☒
Národnost	☐
Adresa povoleného pobytu nebo místo pobytu v zahraničí (u cizinců)	☐
Doručovací nebo kontaktní adresa	☒
Číslo průkazu totožnosti	☒
Identifikační číslo	☒
Číslo účtu	☒
Email	☒
Telefonní číslo	☒
Další osobní údaje	<i>Základní identifikační údaje:</i> ▪ <i>identifikační číslo osoby</i> ▪ <i>adresa sídla podnikající fyzické osoby</i> ▪ <i>číslo průkazu totožnosti</i> ▪ <i>číslo účtu smluvní strany</i> ▪ <i>ID datové schránky</i>
☐ Zvláštní kategorie osobních údajů ☐ rasový či etnický původ ☐ politické názory ☐ náboženské vyznání či ☐ filozofické přesvědčení ☐ členství v odborech ☐ genetické údaje ☐ biometrické údaje za účelem jedinečné identifikace fyzické osoby ☐ údaje o zdravotním stavu ☐ údaje o sexuálním životě ☐ údaje o sexuální orientaci	
☐ Zpracování osobních údajů týkajících se rozsudků v trestních věcech a trestných činů	

☐ Zpracování osobních údajů dětí	
Zákonnost zpracování (vyberte možnost)	
☐ subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů	
☒ zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů	smluvní vztahy s dodavateli, kteří provádějí údržbu zeleně a realizaci nových výsadeb
☒ zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje	vyřizování podnětů dle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád
☐ zpracování je nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby	
☐ zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce	
☐ zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů, zejména pokud je subjektem údajů dítě	
Důsledek neposkytnutí osobních údajů	nelze uzavřít smluvní vztah
Způsob zpracování osobních údajů	
Elektronické zpracování	- Informační systém úřadu GINIS – správce - MS Office – správce
Fyzická dokumentace	zabezpečená fyzická dokumentace - spis
Další evidence	nejsou
Způsob zabezpečení osobních údajů	
Informace o zabezpečení osobních údajů jsou součástí bezpečnostní dokumentace úřadu.	
Likvidace osobních údajů, lhůty	
znak "A" - do této skupiny se zařazují dokumenty trvalé hodnoty, které budou po posouzení ve skartačním řízení předány příslušnému archivu k trvalému uložení, znak "S" - do této skupiny se zařazují dokumenty, které po uplynutí skartační lhůty budou po posouzení ve skartačním řízení a vydání protokolu o skartačním řízení zničeny, znak "V" - do této skupiny jsou zařazovány dokumenty, u nichž ve skartačním řízení úřad původce navrhuje a archiv posoudí, které z nich budou předány k trvalému uložení do archivu a které budou zničeny. Při jejich odborném posuzování je na požádání	51.5. běžná korespondence S/5 52.2. součinnost s jinými subjekty V/5 60.1. stížnosti, podněty V/5 60.3. konkrétní případy V/5 87.1. dokumenty na vědomí S/1 84.4 objednávky S/5

povinen spolupracovat odbor úřadu, v němž dokument vznikl nebo byl vyřízen.			
Skartační lhůta vyjádřená číslicí za skartačním znakem stanoví dobu, vyjádřenou počtem roků, po níž musí být dokument uložen u úřadu původce.			
Způsob výmazu elektronicky vedených osobních údajů		▪ <i>Informační systém úřadu GINIS – správce</i> ▪ <i>MS Office – správce</i>	
Způsob likvidace osobních údajů vedených v listinné podobě		<i>Dle spisového a skartačního řádu</i>	
Práva subjektů údajů			
Přístup	Ano	Přenositelnost	Ne
Oprava	Ano	Námitka	Ne
Výmaz	Ano	Omezení zpracování	Ano
Právo odvolat souhlas	Ne	Právo podat stížnost u dozorového úřadu	Ano

Datum zpracování: 01.04.2018
Datum aktualizace: