

Správce osobních údajů			
Správce osobních údajů	Městský úřad Kralupy nad Vltavou Palackého nám. 1 278 01 Kralupy nad Vltavou (MÚ)	Zástupce správce osobních údajů	Mgr. Kamil Hainc tajemník Městského úřadu Kralupy nad Vltavou kamil.hainc@mestokralupy.cz telefon: 315 739 852
Statutární zástupce	Libor Lesák Starosta města libor.lesak@mestokralupy.cz telefon: 315 739 855	Odpovědný útvar	Odbor životního prostředí
		Odpovědná osoba	Mgr. Jan Kobera vedoucí odboru
Pověřenec pro ochranu osobních údajů	Mgr. Václav Šmíd tel.: 776 661 186 e-mail: info@milwen.cz	Zpracovatel osobních údajů	GINIS GORDIC spol. s r.o. Erbenova 2108/4 586 01 Jihlava IČO: 47903783
Činnost zpracování			
Název činnosti zpracování osobních údajů	Administrativní úkony, vyjádření, koordinovaná stanoviska		
Kategorie subjektů osobních údajů	fyzická osoba		
Kategorie příjemců osobních údajů	<i>Interní:</i> - referent a vedoucí odboru ŽP - tajemník MÚ - referent a vedoucí podatelny - referent a vedoucí oddělení IT - referent a vedoucí centrální spisovny MÚ - referent ekonomického odboru zajišťující vymáhání pohledávek a vedoucí ekonomického odboru <i>Externí:</i> - Osobní údaje jsou poskytovány pouze na základě oprávnění stanovených zvláštními právními předpisy.		
Získávání osobních údajů:	☒ od subjektu údajů		
Získávání osobních údajů od jiného subjektu:	na základě oprávnění stanovených zvláštními právními předpisy		
Účel zpracování osobních údajů	Osobní údaje jsou zpracovávány pouze za účelem výkonu agendy vydávání koordinovaných stanovisek v rozsahu stanoveném zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a vydávání souhrnných vyjádření odboru životního prostředí. Na základě požadavků orgánů státní správy myslivosti, rybářství a lesnictví vydává k příslušným řízením o ustanovení hospodářů a stráží těchto odvětví výpisy a opisy z evidence Rejstříku trestů fyzických osob, dle ustanovení § 8 zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a násl. § 11 a) odst. 1 zákona č. 269/1994 Sb., o Rejstříku trestů v platném znění, v souladu s ustanovením zákona č. 300/2008 Sb., Autorizovaná konverze dokumentů. Výpis i opis musí být vždy vydán (přidělen) ke konkrétnímu číslu jednacímu. Osobní údaje jsou zpracovávány za účelem zabezpečení všech procedurálních záležitostí na úseku výše uvedené agendy.		

Z poskytnutých údajů lze v konkrétním případě využít vždy jen takové údaje, které jsou nezbytné pro výkon vydávání vyjádření, stanovisek a koordinovaných stanovisek na základě výše uvedených ustanovení zákona.

Zpracování osobních údajů pouze v rozsahu nutném pro dosažení účelu zpracování

Ano

Předávání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci

Ne

Automatizované individuální rozhodování, včetně profilování

Ne

Datová sada osobních údajů (vyberte možnosti)

Jméno, příjmení



Pohlaví



Titul, vědecká hodnost



Datum a místo narození



Rodné číslo



Datum a místo úmrtí



Trvalé bydliště



Státní občanství



Národnost



Adresa povoleného pobytu nebo místo pobytu v zahraničí (u cizinců)



Doručovací nebo kontaktní adresa



Číslo průkazu totožnosti



Identifikační číslo



Číslo účtu



Email



Telefonní číslo



Další osobní údaje

- *podpis*
- *ID datové schránky*
- *telefonní kontakt*

☐ Zvláštní kategorie osobních údajů

☐ rasový či etnický původ

☐ politické názory

☐ náboženské vyznání či

☐ filozofické přesvědčení

☐ členství v odborech

☐ genetické údaje

☐ biometrické údaje za účelem jedinečné identifikace fyzické osoby

Nedochází ke zpracování

☐ údaje o zdravotním stavu ☐ údaje o sexuálním životě ☐ údaje o sexuální orientaci	
☐ Zpracování osobních údajů týkajících se rozsudků v trestních věcech a trestných činů	
☐ Zpracování osobních údajů dětí	
Zákonnost zpracování (vyberte možnost)	
☐ subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů	
☐ zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů	
☒ zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje	▪ zákon č. 500/2004 Sb., správní řád ▪ zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu ▪ zákon č. 499/2004 Sb., zákon o archivnictví a spisové službě ▪ vyhláška č. 259/2012 Sb., vyhláška o podrobnostech výkonu spisové služby ▪ zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy ▪ spisový a skartační řád města
☐ zpracování je nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby	
☐ zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce	
☐ zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů, zejména pokud je subjektem údajů dítě	
Důsledek neposkytnutí osobních údajů	<i>Nemá-li podání předepsané náležitosti nebo trpí-li vadami, pomůže správní orgán nedostatky odstranit nebo vyzve podatele k jejich odstranění a k tomuto stanoví příslušnou lhůtu. Podle povahy podání pak správní orgán:</i> ▪ zastaví řízení ▪ písemně uvedomí dotčenou osobu o skutečnosti, že nelze vydat vyjádření nebo osvědčení, provést ověření nebo učinit sdělení
Způsob zpracování osobních údajů	
Elektronické zpracování	▪ Informační systém úřadu GINIS – správce
Fyzická dokumentace	▪ zabezpečená fyzická dokumentace - spis
Další evidence	▪ zabezpečené pomocné evidence nezbytné pro řádné vedení agendy
Způsob zabezpečení osobních údajů	
Informace o zabezpečení osobních údajů jsou součástí bezpečnostní dokumentace úřadu.	

Likvidace osobních údajů, lhůty

znak "A" - do této skupiny se zařazují dokumenty trvalé hodnoty, které budou po posouzení ve skartačním řízení předány příslušnému archivu k trvalému uložení,

znak "S" - do této skupiny se zařazují dokumenty, které po uplynutí skartační lhůty budou po posouzení ve skartačním řízení a vydání protokolu o skartačním řízení zničeny,

znak "V" - do této skupiny jsou zařazovány dokumenty, u nichž ve skartačním řízení úřad původce navrhuje a archiv posoudí, které z nich budou předány k trvalému uložení do archivu a které budou zničeny. Při jejich odborném posuzování je na požádání povinen spolupracovat odbor úřadu, v němž dokument vznikl nebo byl vyřízen.

Skartační lhůta vyjádřená číslicí za skartačním znakem stanoví dobu, vyjádřenou počtem roků, po níž musí být dokument uložen u úřadu původce.

Používané spisové a skartační znaky:

246.6 Vyjádření ke stavbám pro územní řízení

V/10

87.1. a Dokumenty na vědomí

S/3

208 Posuzování vlivů na životní prostředí

V/10

249.8. a Evidence hlášení

S/5

Způsob výmazu elektronicky vedených osobních údajů

IS GINIS – dle spisového a skartačního řádu

Způsob likvidace osobních údajů vedených v listinné podobě

Dle spisového a skartačního řádu

Práva subjektů údajů

Přístup	Ano	Přenositelnost	Ne
Oprava	Ano	Námitka	Ne
Výmaz	Ano	Omezení zpracování	Ano
Právo odvolat souhlas	Ne	Právo podat stížnost u dozorového úřadu	Ano

Datum zpracování: 22.03.2018

Datum aktualizace: