

Správce osobních údajů

| | | | |
|---|---|--|---|
| Správce osobních údajů | Městský úřad Kralupy nad Vltavou Palackého nám. 1 278 01 Kralupy nad Vltavou (MÚ) | Zástupce správce osobních údajů | Mgr. Kamil Hainc tajemník Městského úřadu Kralupy nad Vltavou kamil.hainc@mestokralupy.cz telefon: 315 739 852 |
| Statutární zástupce | Libor Lesák Starosta města libor.lesak@mestokralupy.cz telefon: 315 739 855 | Odpovědný útvar | Odbor správní a obecní živnostenský úřad |
| | | Odpovědná osoba | Ing. Zdeňka Böhmová vedoucí odboru |
| Pověřenec pro ochranu osobních údajů | Mgr. Václav Šmíd tel.: 776 661 186 e-mail: info@milwen.cz | Zpracovatel osobních údajů | GINIS GORDIC spol. s r.o. Erbenova 2108/4 586 01 Jihlava IČO: 47903783 |

Činnost zpracování

| | |
|--|--|
| Název činnosti zpracování osobních údajů | <i>Živnostenskoprávní agenda</i> |
| Kategorie subjektů osobních údajů | <i>fyzická osoba, podnikající fyzická osoba, statutární orgán právnické osoby</i> |
| Kategorie příjemců osobních údajů | Interní: <ul style="list-style-type: none">▪ <i>referent a vedoucí odboru ZIV</i>▪ <i>tajemník MÚ</i>▪ <i>referent a vedoucí podatelny</i>▪ <i>referent a vedoucí oddělení IT</i>▪ <i>referent a vedoucí centrální spisovny MÚ</i>▪ <i>referent ekonomického odboru zajišťující vymáhání pohledávek a vedoucí ekonomického odboru</i> Externí: <ul style="list-style-type: none">▪ <i>osobní údaje jsou poskytovány pouze na základě oprávnění stanovených zvláštními právními předpisy</i> |
| Získávání osobních údajů: | <input checked="" type="checkbox"/> od subjektu údajů |
| Získávání osobních údajů od jiného subjektu: | <ul style="list-style-type: none">▪ <i>na základě oprávnění stanovených zvláštními právními předpisy</i>▪ <i>z veřejně dostupných zdrojů – informačních systémů veřejné správy nebo jejich částí, které jsou veřejnými evidencemi:</i><ul style="list-style-type: none">- <i>základního registru územní registrace RUIAN</i>- <i>katastru nemovitostí</i>- <i>informačního systému insolvenčního rejstříku</i>- <i>informačního systému veřejného rejstříku</i> |
| Účel zpracování osobních údajů | <i>Osobní údaje jsou zpracovávány za účelem výkonu živnostenskoprávní agendy v rozsahu stanoveném živnostenským zákonem a dalšími zvláštními právními předpisy vztahujícími se na živnostenské podnikání. Osobní údaje jsou zpracovávány za účelem zabezpečení všech procedurálních záležitostí na úseku živnostenského podnikání, zejm. v oblastech správního řízení, kontrolní činnosti, vydávání živnostenských oprávnění, evidence a registrace podnikatelských subjektů podnikajících v režimu živnostenského zákona a provozu centrálního registračního místa.</i> |

| | |
|--|---|
| Zpracování osobních údajů pouze v rozsahu nutném pro dosažení účelu zpracování | Ano |
| Předávání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci | Ne |
| Automatizované individuální rozhodování, včetně profilování | Ne |
| Datová sada osobních údajů (vyberte možnosti) | |
| Jméno, příjmení | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Pohlaví | <input type="checkbox"/> |
| Titul, vědecká hodnost | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Datum a místo narození | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Rodné číslo | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Datum a místo úmrtí | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Trvalé bydliště | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Státní občanství | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Národnost | <input type="checkbox"/> |
| Adresa povoleného pobytu nebo místo pobytu v zahraničí (u cizinců) | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Doručovací nebo kontaktní adresa | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Číslo průkazu totožnosti | <input type="checkbox"/> |
| Identifikační číslo | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Číslo účtu | <input type="checkbox"/> |
| Email | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Telefonní číslo | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Další osobní údaje | <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>podpis</i> ▪ <i>adresa sídla</i> ▪ <i>údaje o dosažené odborné způsobilosti</i> ▪ <i>údaje o dosažené pracovní praxi</i> ▪ <i>údaj o omezení svéprávnosti</i> ▪ <i>pro účely posouzení bezúhonnosti fyzické a podnikající fyzické osoby je živnostenský úřad oprávněn vyžádat si výpis z evidence Rejstříku trestů, výpis z evidence trestů nebo rovnocenný doklad vydaný příslušným soudním nebo správním orgánem</i> ▪ <i>údaj o vlastnickém právu k prostorám sídla, provozovny</i> ▪ <i>údaje potřebné pro výkon kontrolní činnosti v rozsahu stanoveném živnostenským zákonem a zvláštními právními předpisy vztahujícími se na živnostenské podnikání</i> |
| <input type="checkbox"/> Zvláštní kategorie osobních údajů <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> rasový či etnický původ <input type="checkbox"/> politické názory | <ul style="list-style-type: none"> ▪ |

| | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> náboženské vyznání či <input type="checkbox"/> filozofické přesvědčení <input type="checkbox"/> členství v odborech <input type="checkbox"/> genetické údaje <input type="checkbox"/> biometrické údaje za účelem jedinečné identifikace fyzické osoby <input type="checkbox"/> údaje o zdravotním stavu <input type="checkbox"/> údaje o sexuálním životě <input type="checkbox"/> údaje o sexuální orientaci | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Zpracování osobních údajů týkajících se rozsudků v trestních věcech a trestných činů | <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>pro účely posouzení bezúhonnosti fyzické a podnikající fyzické osoby je živnostenský úřad oprávněn vyžádat si výpis opis pravomocného rozhodnutí soudu</i> |
| <input type="checkbox"/> Zpracování osobních údajů dětí | |
| Zákonnost zpracování (vyberte možnost) | |
| <input type="checkbox"/> subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů | |
| <input type="checkbox"/> zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů | |
| <input checked="" type="checkbox"/> zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje | <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>zákon č. 570/1991 Sb., o živnostenských úřadech</i> ▪ <i>zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání</i> ▪ <i>zákon č. 500/2004 Sb., správní řád</i> ▪ <i>zákon č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich</i> ▪ <i>zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole</i> ▪ <i>zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích</i> ▪ <i>zákon č. 499/2004 Sb., zákon o archivnictví a spisové službě</i> ▪ <i>vyhláška č. 259/2012 Sb., vyhláška o podrobnostech výkonu spisové služby</i> ▪ <i>zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy</i> ▪ <i>zákon 111/2009, o základních registrech</i> ▪ <i>spisový a skartační řád města</i> ▪ <i>organizační řád města</i> |
| <input type="checkbox"/> zpracování je nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby | |
| <input type="checkbox"/> zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce | |
| <input type="checkbox"/> zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů, zejména pokud je subjektem údajů dítě | |

| | |
|--------------------------------------|---|
| Důsledek neposkytnutí osobních údajů | <p><i>Nemá-li podání předepsané náležitosti nebo trpí-li vadami, pomůže správní orgán nedostatky odstranit nebo vyzve podatele k jejich odstranění a k tomuto stanoví příslušnou lhůtu. Podle povahy podání pak správní orgán:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>zastaví řízení</i> ▪ <i>písemně uvědomí dotčenou osobu o skutečnosti, že nelze vydat vyjádření nebo osvědčení, provést ověření nebo učinit sdělení</i> |
|--------------------------------------|---|

Způsob zpracování osobních údajů

| | |
|-------------------------|---|
| Elektronické zpracování | <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Informační systém Registr živnostenského podnikání (IS RŽP) – zpracovatel (správcem je Ministerstvo průmyslu a obchodu)</i> ▪ <i>Informační systém úřadu GINIS – správce</i> ▪ <i>MS Office – správce</i> ▪ <i>www.mestokralupy.cz – doručování veřejnou vyhláškou - správce</i> |
| Fyzická dokumentace | <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>zabezpečená fyzická dokumentace - spis</i> |
| Další evidence | <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>zabezpečené pomocné evidence nezbytné pro řádné vedení agendy</i> |

Způsob zabezpečení osobních údajů

Informace o zabezpečení osobních údajů jsou součástí bezpečnostní dokumentace úřadu.

Likvidace osobních údajů, lhůty

| | |
|---|---|
| <p>znak "A" - do této skupiny se zařazují dokumenty trvalé hodnoty, které budou po posouzení ve skartačním řízení předány příslušnému archivu k trvalému uložení,</p> <p>znak "S" - do této skupiny se zařazují dokumenty, které po uplynutí skartační lhůty budou po posouzení ve skartačním řízení a vydání protokolu o skartačním řízení zničeny,</p> <p>znak "V" - do této skupiny jsou zařazovány dokumenty, u nichž ve skartačním řízení úřad původce navrhuje a archiv posoudí, které z nich budou předány k trvalému uložení do archivu a které budou zničeny. Při jejich odborném posuzování je na požádání povinen spolupracovat odbor úřadu, v němž dokument vznikl nebo byl vyřízen.</p> <p>Skartační lhůta vyjádřená číslicí za skartačním znakem stanoví dobu, vyjádřenou počtem roků, po níž musí být dokument uložen u úřadu původce.</p> | <p><i>253.1 Živnostenský úřad</i></p> <p><i>253.1.1 Metodické a organizační pokyny a stanoviska V/10</i></p> <p><i>253.1.2 Statistiky, rozborů V/10</i></p> <p><i>253.1.3 Organizační záležitosti V/10</i></p> <p><i>253.1.4 Řízení o mimořádných opravných prostředcích V/10</i></p> <p><i>253.2 Živnostenská oprávnění</i></p> <p><i>253.2.1 Ohlášení živností a žádostí S/10</i></p> <p><i>253.2.2 Oznámení změn, informační povinnost S/10</i></p> <p><i>253.2.3 Změny a řízení z moci úřední S/10</i></p> <p><i>253.2.4 Nevzniklá živnostenská oprávnění S/5</i></p> <p><i>253.3 Živnostenský rejstřík</i></p> <p><i>253.3.1 Úřední výpis, opis, potvrzení V/5</i></p> <p><i>253.4 Ostatní dokumenty S/5</i></p> <p><i>253.5 Sankce a kontrolní činnost</i></p> <p><i>253.5.1 Kontrolní činnost V/10</i></p> <p><i>253.5.2 Sankční řízení (pokuty, zruš., pozast.) V/10</i></p> <p><i>253.5.3 Řízení o přestupcích V/10</i></p> <p><i>Obecné</i></p> <p><i>52.1. Součinnost se správními úřady V/5</i></p> <p><i>60.1. Stížnosti, podněty V/5</i></p> <p><i>84.1. Informace podle zákona č. 106/1999 Sb. S/5</i></p> |
| Způsob výmazu elektronicky vedených osobních údajů | <i>IS RŽP - zajišťuje správce (MPO)</i> |

| | | | |
|--|--|---|-----|
| | <i>IS GINIS – dle spisového a skartačního řádu</i> <i>MS Office – dle spisového a skartačního řádu</i> www.mestokralupy.cz – po lhůtě určené k vyvěšení staženo | | |
| Způsob likvidace osobních údajů vedených v listinné podobě | <i>Dle spisového a skartačního řádu</i> | | |
| Práva subjektů údajů | | | |
| Přístup | Ano | Přenositelnost | Ne |
| Oprava | Ano | Námitka | Ne |
| Výmaz | Ano | Omezení zpracování | Ano |
| Právo odvolat souhlas | Ne | Právo podat stížnost u dozorového úřadu | Ano |

Datum zpracování: 01.04.2018

Datum aktualizace: 23.09.2019