

Správce osobních údajů			
Správce osobních údajů	Městský úřad Kralupy nad Vltavou Palackého nám. 1 278 01 Kralupy nad Vltavou (MÚ)	Zástupce správce osobních údajů	Mgr. Kamil Hainc tajemník Městského úřadu Kralupy nad Vltavou kamil.hainc@mestokralupy.cz telefon: 315 739 852
Statutární zástupce	Libor Lesák Starosta města libor.lesak@mestokralupy.cz telefon: 315 739 855	Odpovědný útvar	Odbor správní a obecní živnostenský úřad
		Odpovědná osoba	Ing. Zdeňka Böhmová vedoucí odboru
Pověřenec pro ochranu osobních údajů	Mgr. Václav Šmíd tel.: 776 661 186 e-mail: info@milwen.cz	Zpracovatel osobních údajů	GINIS GORDIC spol. s r.o. Erbenova 2108/4 586 01 Jihlava IČO: 47903783
Činnost zpracování			
Název činnosti zpracování osobních údajů	<i>Agenda přidělování čísel popisných</i>		
Kategorie subjektů osobních údajů	<i>fyzická osoba</i>		
Kategorie příjemců osobních údajů	Interní: ▪ <i>referent a vedoucí správního odboru</i> ▪ <i>tajemník MÚ</i> ▪ <i>referent a vedoucí podatelny</i> ▪ <i>referent a vedoucí oddělení IT</i> ▪ <i>referent a vedoucí centrální spisovny MÚ</i> ▪ <i>referent odboru výstavby</i> Externí: ▪ <i>od příslušného stavebního úřadu</i> ▪ <i>orgánům podle jiného právního předpisu</i> ▪ <i>v dalších zákonem stanovených případech</i>		
Získávání osobních údajů:	☒ od subjektu údajů		
Získávání osobních údajů od jiného subjektu:	▪ <i>na základě oprávnění stanovených zvláštními právními předpisy</i> ▪ <i>z veřejně dostupných zdrojů – informačních systémů veřejné správy nebo jejich částí, které jsou veřejnými evidencemi:</i> - <i>katastru nemovitostí</i>		
Účel zpracování osobních údajů	<i>Osobní údaje jsou zpracovávány za účelem zabezpečení procedurálních záležitostí na úseku agendy přidělování čísel popisných, evidenčních a orientačních, stanovené zákonem o obcích a prováděcími právními předpisy vztahujícími se k přidělování čísel popisných, evidenčních a orientačních. Osobní údaje jsou zpracovávány za účelem přidělování čísel popisných, evidenčních a orientačních, vedení jejich evidence, vydávání potvrzení o přidělených číslech.</i>		
Zpracování osobních údajů pouze v rozsahu nutném pro dosažení účelu zpracování	Ano		
Předávání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci	Ne		

Automatizované individuální rozhodování, včetně profilování	Ne
Datová sada osobních údajů (vyberte možnosti)	
Jméno, příjmení	☒
Pohlaví	☐
Titul, vědecká hodnost	☐
Datum a místo narození	☒
Rodné číslo	☐
Datum a místo úmrtí	☐
Trvalé bydliště	☒
Státní občanství	☐
Národnost	☐
Adresa povoleného pobytu nebo místo pobytu v zahraničí (u cizinců)	☐
Doručovací nebo kontaktní adresa	☐
Číslo průkazu totožnosti	☒
Identifikační číslo	☒
Číslo účtu	☐
Email	☒
Telefonní číslo	☒
Další osobní údaje	adresa sídla číslo datové schránky
☐ Zvláštní kategorie osobních údajů ☐ rasový či etnický původ ☐ politické názory ☐ náboženské vyznání či ☐ filozofické přesvědčení ☐ členství v odborech ☐ genetické údaje ☐ biometrické údaje za účelem jedinečné identifikace fyzické osoby ☐ údaje o zdravotním stavu ☐ údaje o sexuálním životě ☐ údaje o sexuální orientaci	

☐ Zpracování osobních údajů dětí	
Zákonnost zpracování (vyberte možnost)	
☐ subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů	
☐ zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů	
☒ zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje	▪ <i>Zákon č. 128/2000 Sb. o obcích</i> ▪ <i>Vyhláška č. 326/2000 Sb. o způsobu označování ulic a ostatních veřejných prostranství názvy, o způsobu použití a umístění čísel k označení budov, o náležitostech ohlášení a přechíslování budov a o postupu a oznamování čísel a dokladech potřebných k přidělení čísel ve znění vyhlášek č. 193/2001 Sb.</i> ▪ <i>Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě</i> ▪ <i>Vyhláška č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby</i> ▪ <i>Spisový a skartační řád města</i> ▪ <i>Zákon č. 111/2009 o základních registrech</i> ▪ <i>Zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy</i>
☐ zpracování je nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby	
☐ zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce	
☐ zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů, zejména pokud je subjektem údajů dítě	
Důsledek neposkytnutí osobních údajů	<i>Nemá-li podání předepsané náležitosti nebo trpí-li vadami, pomůže správní orgán nedostatky odstranit nebo vyzve podatele k jeho odstranění a k tomuto stanoví příslušnou lhůtu. Podle povahy podání pak správní orgán:</i> ▪ <i>písemně uvědomí dotčenou osobu o skutečnosti, že nelze vydat vyjádření nebo osvědčení, provést ověření nebo učinit sdělení</i>
Způsob zpracování osobních údajů	
Elektronické zpracování	▪ <i>Informační systém úřadu GINIS – správce</i> ▪ <i>MS Office - správce</i>
Fyzická dokumentace	▪ <i>zabezpečená fyzická dokumentace - spis</i>
Další evidence	▪ <i>zabezpečené pomocné evidence nezbytné pro řádné vedení agendy</i>
Způsob zabezpečení osobních údajů	
<i>Informace o zabezpečení osobních údajů jsou součástí bezpečnostní dokumentace úřadu.</i>	

Likvidace osobních údajů, lhůty

znak "A" - do této skupiny se zařazují dokumenty trvalé hodnoty, které budou po posouzení ve skartačním řízení předány příslušnému archivu k trvalému uložení,

znak "S" - do této skupiny se zařazují dokumenty, které po uplynutí skartační lhůty budou po posouzení ve skartačním řízení a vydání protokolu o skartačním řízení zničeny,

znak "V" - do této skupiny jsou zařazovány dokumenty, u nichž ve skartačním řízení úřad původce navrhuje a archiv posoudí, které z nich budou předány k trvalému uložení do archivu a které budou zničeny. Při jejich odborném posuzování je na požádání povinen spolupracovat odbor úřadu, v němž dokument vznikl nebo byl vyřízen.

Skartační lhůta vyjádřená číslicí za skartačním znakem stanoví dobu, vyjádřenou počtem roků, po níž musí být dokument uložen u úřadu původce.

613 číslování domů*613.1 číslování domů**A/5**613.2 informace o číslování**S/3*

Způsob výmazu elektronicky vedených osobních údajů

*IS GINIS – dle spisového a skartačního řádu**MS Office – dle spisového a skartačního řádu*

Způsob likvidace osobních údajů vedených v listinné podobě

*Dle spisového a skartačního řádu***Práva subjektů údajů**

Přístup	Ano	Přenositelnost	Ne
Oprava	Ano	Námitka	Ne
Výmaz	Ano	Omezení zpracování	Ano
Právo odvolat souhlas	Ne	Právo podat stížnost u dozorového úřadu	Ano

Datum zpracování: 30.03.2018

Datum aktualizace: