

Správce osobních údajů			
Správce osobních údajů	Městský úřad Kralupy nad Vltavou Palackého nám. 1 278 01 Kralupy nad Vltavou (MÚ)	Zástupce správce osobních údajů	Mgr. Kamil Hainc tajemník Městského úřadu Kralupy nad Vltavou kamil.hainc@mestokralupy.cz telefon: 315 739 852
Statutární zástupce	Libor Lesák Starosta města libor.lesak@mestokralupy.cz telefon: 315 739 855	Odpovědný útvar	Odbor infocentrum
		Odpovědná osoba	Bc. Eva Bartošová vedoucí odboru
Pověřenec pro ochranu osobních údajů	Mgr. Václav Šmíd tel.: 776 661 186 e-mail: info@milwen.cz	Zpracovatel osobních údajů	GINIS GORDIC spol. s r.o. Erbenova 2108/4 586 01 Jihlava IČO: 47903783
Činnost zpracování			
Název činnosti zpracování osobních údajů	Český podací ověřovací informační národní terminál - Czech Point		
Kategorie subjektů osobních údajů	Žadatelé o některou z funkcionalit Czech Pointu Fyzické osoby, fyzické podnikající osoby		
Kategorie příjemců osobních údajů	Interní: - referent a vedoucí odboru INFO - tajemník MěÚ - referent a vedoucí podatelny - referent a vedoucí IT - referent a vedoucí centrální spisovny Externí: - osobní údaje jsou poskytovány pouze na základě oprávnění stanovených zvláštními právními předpisy		
Získávání osobních údajů:	☒ od subjektu údajů		
Získávání osobních údajů od jiného subjektu:	na základě oprávnění stanovených zvláštními právními předpisy		
Účel zpracování osobních údajů	Osobní údaje jsou zpracovávány pouze za účelem jednoznačné identifikace osoby činící podání vůči jiným správním orgánům za podmínek stanovených jinými právními předpisy a za účelem řádného zpracování tohoto podání. Z poskytnutých údajů lze v konkrétním případě využít vždy jen takové údaje, které jsou nezbytné ke splnění daného účelu.		
Zpracování osobních údajů pouze v rozsahu nutném pro dosažení účelu zpracování			Ano
Předávání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci			Ne
Automatizované individuální rozhodování, včetně profilování			Ne
Datová sada osobních údajů (vyberte možnosti)			
Jméno, příjmení	☒		

Pohlaví	☒
Titul, vědecká hodnost	☐
Datum a místo narození	☒
Rodné číslo	☒
Datum a místo úmrtí	☐
Trvalé bydliště	☒
Státní občanství	☒
Národnost	☐
Adresa povoleného pobytu nebo místo pobytu v zahraničí (u cizinců)	☒
Doručovací nebo kontaktní adresa	☒
Číslo průkazu totožnosti	☒
Identifikační číslo	☒
Číslo účtu	☐
Email	☒
Telefonní číslo	☐
Podpis	☒
Další osobní údaje	▪ ID DS ▪ rodné příjmení ▪ adresa sídla
☐ Zvláštní kategorie osobních údajů ☐ rasový či etnický původ ☐ politické názory ☐ náboženské vyznání či ☐ filozofické přesvědčení ☐ členství v odborech ☐ genetické údaje ☐ biometrické údaje za účelem jedinečné identifikace fyzické osoby ☐ údaje o zdravotním stavu ☐ údaje o sexuálním životě ☐ údaje o sexuální orientaci	

☐ subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů	
☐ zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů	
☒ zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje	▪ <i>zák. č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání</i> ▪ <i>zák. č. 269/1994 Sb., o rejstříku trestů</i> ▪ <i>zák. č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy</i> ▪ <i>zák. č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích</i> ▪ <i>zák. č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě</i> ▪ <i>vyhl. č. 259/2012 Sb., vyhláška o podrobnostech výkonu spisové služby</i> ▪ <i>zák. č. 500/2004 Sb., správní řád</i> ▪ <i>zák. 111/2009 Sb., o základních registrech</i> ▪ <i>zák. č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi</i> ▪ <i>vyhl. č. 352/2008 Sb., vyhláška o podrobnostech nakládání s odpady z autovraků</i> ▪ <i>zák. č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti...</i> ▪ <i>zák. č. 111/2009 Sb., o základních registrech</i> ▪ <i>zák. č. 256/2013 Sb., o katastru nemovitostí</i> ▪ <i>zákon č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob</i> ▪ <i>zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek</i> ▪ <i>zák. č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon</i> ▪ <i>spisový a skartační řád města Kralup nad Vltavou</i> ▪ <i>organizační řád města Kralupy nad Vltavou</i>
☐ zpracování je nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby	
☐ zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce	
☐ zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů, zejména pokud je subjektem údajů dítě	
Důsledek neposkytnutí osobních údajů	<i>V případě neposkytnutí příslušných osobních údajů informační systém Czech Point je technicky nastavený tak, že neumožní vyřízení žádosti pro příslušnou funkcionalitu ze systému.</i>
Způsob zpracování osobních údajů	
Elektronické zpracování	▪ <i>Český podací ověřovací informační národní terminál Czech Point – zpracovatel (správcem je MV ČR)</i> ▪ <i>Centrální uložště datových schránek – zpracovatel (správcem je MV ČR)</i> ▪ <i>Informační systém úřadu Ginis – správce</i> ▪ <i>MS Office - správce</i>
Fyzická dokumentace	▪ <i>zabezpečená fyzická dokumentace - Žádosti o výpisy z neveřejných rejstříků</i> ▪ <i>zabezpečená fyzická dokumentace - Evidence listin o identifikaci</i>

	▪ <i>zabezpečená fyzická dokumentace - Evidence žádosti týkající se agendy datových schránek</i> ▪ <i>zabezpečená fyzická dokumentace - Evidence provedených konverzí</i>
Další evidence	▪ <i>zabezpečená fyzická dokumentace - Evidence vydaných ověřených výpisů ze systému Czech Point</i>

Způsob zabezpečení osobních údajů

Informace o zabezpečení osobních údajů jsou součástí bezpečnostní dokumentace úřadu.

Likvidace osobních údajů, lhůty

znak "A" - do této skupiny se zařazují dokumenty trvalé hodnoty, které budou po posouzení ve skartačním řízení předány příslušnému archivu k trvalému uložení, znak "S" - do této skupiny se zařazují dokumenty, které po uplynutí skartační lhůty budou po posouzení ve skartačním řízení a vydání protokolu o skartačním řízení zničeny, znak "V" - do této skupiny jsou zařazovány dokumenty, u nichž ve skartačním řízení úřad původce navrhuje a archiv posoudí, které z nich budou předány k trvalému uložení do archivu a které budou zničeny. Při jejich odborném posuzování je na požádání povinen spolupracovat odbor úřadu, v němž dokument vznikl nebo byl vyřízen. Skartační lhůta vyjádřená číslicí za skartačním znakem stanoví dobu, vyjádřenou počtem roků, po níž musí být dokument uložen u úřadu původce.	<i>616.2.a Výpisy z Czech Pointu, rejstřík trestů, bodové hodnocení řidičů S/2</i> <i>616.3 Žádosti o výpis z informačního systému veřejné správy S/5</i> <i>609.1 Autorizovaná konverze (evidence) S/10</i> <i>609.2 Evidence listin o identifikaci S/10</i> <i>70.8 Datové schránky – žádosti, potvrzení, oznámení S/3</i>
Způsob výmazu elektronicky vedených osobních údajů	<i>Czech Point – zajišťuje správce MV ČR</i> <i>IS GINIS – dle spisového a skartačního řádu</i> <i>MS Office – dle spisového a skartačního řádu</i>
Způsob likvidace osobních údajů vedených v listinné podobě	<i>Dle spisového a skartačního řádu</i>

Práva subjektů údajů

Přístup	Ano	Přenositelnost	Ne
Oprava	Ano	Námítka	Ne
Výmaz	Ano	Omezení zpracování	Ano
Právo odvolat souhlas	Ne	Právo podat stížnost u dozorového úřadu	Ano

Datum zpracování: 14.3.2018

Datum aktualizace: