

Správce osobních údajů			
Správce osobních údajů	Městský úřad Kralupy nad Vltavou Palackého nám. 1 278 01 Kralupy nad Vltavou (MÚ)	Zástupce správce osobních údajů	Mgr. Kamil Hainc tajemník Městského úřadu Kralupy nad Vltavou kamil.hainc@mestokralupy.cz telefon: 315 739 852
Statutární zástupce	Libor Lesák Starosta města libor.lesak@mestokralupy.cz telefon: 315 739 855	Odpovědný útvar	Odbor dopravy
		Odpovědná osoba	Ing. Rostislav Louček vedoucí odboru
Pověřenec pro ochranu osobních údajů	Mgr. Václav Šmíd tel.: 776 661 186 e-mail: info@milwen.cz	Zpracovatel osobních údajů	GINIS GORDIC spol. s r.o. Erbenova 2108/4 586 01 Jihlava IČO: 47903783
Činnost zpracování			
Název činnosti zpracování osobních údajů	Linková osobní doprava		
Kategorie subjektů osobních údajů	fyzická osoba, podnikající fyzická osoba, statutární orgán právnické osoby		
Kategorie příjemců osobních údajů	Interní: - referent a vedoucí odboru DOP - tajemník MÚ - referent a vedoucí podatelny - referent a vedoucí oddělení IT - referent a vedoucí centrální spisovny MÚ - referent ekonomického odboru zajišťující vymáhání pohledávek a vedoucí ekonomického odboru Externí: - osobní údaje jsou poskytovány pouze na základě oprávnění stanovených zvláštními právními předpisy		
Získávání osobních údajů:	☒ od subjektu údajů		
Získávání osobních údajů od jiného subjektu:	- na základě oprávnění stanovených zvláštními právními předpisy - z veřejně dostupných zdrojů – informačních systémů veřejné správy nebo jejich částí, které jsou veřejnými evidencemi: - informačního systému veřejného rejstříku		
Účel zpracování osobních údajů	Osobní údaje jsou zpracovávány pouze za účelem výkonu agendy linkové osobní dopravy v rozsahu stanoveném zákonem o silniční dopravě a dalšími zvláštními právními předpisy vztahujícími se k agendě linkové osobní dopravy. Osobní údaje jsou zpracovávány za účelem zabezpečení všech procedurálních záležitostí agendy linkové osobní dopravy.		
Zpracování osobních údajů pouze v rozsahu nutném pro dosažení účelu zpracování	Ano		
Předávání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci	Ne		

Automatizované individuální rozhodování, včetně profilování		Ne
Datová sada osobních údajů (vyberte možnosti)		
Jméno, příjmení	☒	
Pohlaví	☐	
Titul, vědecká hodnost	☒	
Datum a místo narození	☒	
Rodné číslo	☐	
Datum a místo úmrtí	☐	
Trvalé bydliště	☒	
Státní občanství	☐	
Národnost	☐	
Adresa povoleného pobytu nebo místo pobytu v zahraničí (u cizinců)	☐	
Doručovací nebo kontaktní adresa	☒	
Číslo průkazu totožnosti	☐	
Identifikační číslo	☒	
Číslo účtu	☐	
Email	☒	
Telefonní číslo	☒	
Další osobní údaje	▪ <i>podpis</i>	
☐ Zvláštní kategorie osobních údajů ☐ rasový či etnický původ ☐ politické názory ☐ náboženské vyznání či ☐ filozofické přesvědčení ☐ členství v odborech ☐ genetické údaje ☐ biometrické údaje za účelem jedinečné identifikace fyzické osoby ☐ údaje o zdravotním stavu ☐ údaje o sexuálním životě ☐ údaje o sexuální orientaci		
☐ Zpracování osobních údajů týkajících se rozsudků v trestních věcech a trestných činů		
☐ Zpracování osobních údajů dětí		

Zákonnost zpracování (vyberte možnost)

☐ subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů	
☐ zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů	
☒ zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje	▪ <i>Zákon č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě (dále jen zákon o silniční dopravě)</i> ▪ <i>Vyhláška 522/2006 Sb., o státním odborném dozoru a kontrolách v silniční dopravě</i> ▪ <i>Vyhláška 122/2014 Sb., o jízdních řádech veřejné linkové dopravy</i> ▪ <i>Vyhláška 175/2000 Sb., o přepravním řádu pro veřejnou drážní a osobní dopravu</i> ▪ <i>Zákon č. 255/2012 Sb., kontrolní řád</i> ▪ <i>Zákon č. 499/2004 Sb., zákon o archivnictví a spisové službě</i> ▪ <i>Vyhláška č. 259/2012 Sb., vyhláška o podrobnostech výkonu spisové služby</i> ▪ <i>Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád</i> ▪ <i>Zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy</i> ▪ <i>Spisový a skartační řád města</i> ▪ <i>Zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech</i>
☐ zpracování je nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby	
☐ zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce	
☐ zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů, zejména pokud je subjektem údajů dítě	
Důsledek neposkytnutí osobních údajů	<i>Nemá-li podání související s agendou linkové osobní dopravy předepsané náležitosti nebo trpí-li vadami, pomůže správní orgán nedostatky odstranit nebo vyzve podatele k jejich odstranění a k tomuto stanoví příslušnou lhůtu. Podle povahy podání pak správní orgán:</i> ▪ <i>zastaví řízení</i> ▪ <i>písemně uvědomí dotčenou osobu o skutečnosti, že nelze vydat vyjádření nebo osvědčení, případně jiná opatření příslušného správního úřadu</i>

Způsob zpracování osobních údajů

Elektronické zpracování	▪ <i>Informační systém RPSD – zpracovatel (správcem je Ministerstvo dopravy)</i> ▪ <i>Informační systém úřadu GINIS – správce</i> ▪ <i>MS Office – správce</i>
Fyzická dokumentace	▪ <i>zabezpečená fyzická dokumentace - spis</i>
Další evidence	▪ <i>zabezpečené pomocné evidence nezbytné pro řádné vedení agendy</i>

Způsob zabezpečení osobních údajů

Informace o zabezpečení osobních údajů jsou součástí bezpečnostní dokumentace úřadu.

Likvidace osobních údajů, lhůty

znak "A" - do této skupiny se zařazují dokumenty trvalé hodnoty, které budou po posouzení ve skartačním řízení předány příslušnému archivu k trvalému uložení,

znak "S" - do této skupiny se zařazují dokumenty, které po uplynutí skartační lhůty budou po posouzení ve skartačním řízení a vydání protokolu o skartačním řízení zničeny,

znak "V" - do této skupiny jsou zařazovány dokumenty, u nichž ve skartačním řízení úřad původce navrhuje a archiv posoudí, které z nich budou předány k trvalému uložení do archivu a které budou zničeny. Při jejich odborném posuzování je na požádání povinen spolupracovat odbor úřadu, v němž dokument vznikl nebo byl vyřízen.

Skartační lhůta vyjádřená číslicí za skartačním znakem stanoví dobu, vyjádřenou počtem roků, po níž musí být dokument uložen u úřadu původce.

276.2	Jízdní řády	S/5
291.1	Součinnost se správními úřady	V/5
291.2	Součinnost s jinými subjekty	V/5
291.3	Běžná korespondence	S/5
291.4	Dokumenty na vědomí	S/1

Způsob výmazu elektronicky vedených osobních údajů

IS RPSD - zajišťuje správce
IS GINIS – dle spisového a skartačního řádu
MS Office – dle spisového a skartačního řádu

Způsob likvidace osobních údajů vedených v listinné podobě

Dle spisového a skartačního řádu

Práva subjektů údajů

Přístup	Ano	Přenositelnost	Ne
Oprava	Ano	Námitka	Ne
Výmaz	Ano	Omezení zpracování	Ano
Právo odvolat souhlas	Ne	Právo podat stížnost u dozorového úřadu	Ano

Datum zpracování: 27.04.2018

Datum aktualizace: 19.06.2019