

Správce osobních údajů			
Správce osobních údajů	Město Kralupy nad Vltavou Městská knihovna - organizační složka města Palackého nám. 1 278 01 Kralupy nad Vltavou	Zástupce správce osobních údajů	Šárka Pánková vedoucí městské knihovny vedouci@knihovnakralupy.cz telefon: 315 727 852
Statutární zástupce	Libor Lesák Starosta města libor.lesak@mestokralupy.cz telefon: 315 739 855	Odpovědný útvar	Organizační složka města Městská knihovna
		Odpovědná osoba	Šárka Pánková vedoucí knihovny
Pověřenec pro ochranu osobních údajů	Mgr. Václav Šmíd tel.: 776 661 186 e-mail: info@milwen.cz	Zpracovatel osobních údajů	
Činnost zpracování			
Název činnosti zpracování osobních údajů	Organizace soutěží		
Kategorie subjektů osobních údajů	Účastníci soutěží nebo jejich zákonní zástupci		
Kategorie příjemců osobních údajů	Interní: ▪ knihovníci Externí: ▪		
Získávání osobních údajů:	☒ od subjektu údajů		
Získávání osobních údajů od jiného subjektu:			
Účel zpracování osobních údajů	Osobní údaje jsou zpracovávány za účelem organizace literárních a výtvarných soutěží.		
Zpracování osobních údajů pouze v rozsahu nutném pro dosažení účelu zpracování			Ano
Předávání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci			Ne
Automatizované individuální rozhodování, včetně profilování			Ne
Datová sada osobních údajů (vyberte možnosti)			
Jméno, příjmení	☒		
Pohlaví	☐		
Titul, vědecká hodnost	☐		
Datum a místo narození	☐		
Rodné číslo	☐		
Datum a místo úmrtí	☐		
Trvalé bydliště	☐		

Státní občanství	☐
Národnost	☐
Adresa povoleného pobytu nebo místo pobytu v zahraničí (u cizinců)	☐
Doručovací nebo kontaktní adresa	☐
Číslo průkazu totožnosti	☐
Identifikační číslo	☐
Číslo účtu	☐
Email	☒
Telefonní číslo	☒
Další osobní údaje	☒ Věk účastníka soutěže
☐ Zvláštní kategorie osobních údajů ☐ rasový či etnický původ ☐ politické názory ☐ náboženské vyznání či ☐ filozofické přesvědčení ☐ členství v odborech ☐ genetické údaje ☐ biometrické údaje za účelem jedinečné identifikace fyzické osoby ☐ údaje o zdravotním stavu ☐ údaje o sexuálním životě ☐ údaje o sexuální orientaci	☒
☐ Zpracování osobních údajů týkajících se rozsudků v trestních věcech a trestných činů	☒
☒ Zpracování osobních údajů dětí (osob pod 15 let)	
Zákonnost zpracování (vyberte možnost)	
☐ subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů	
☐ zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů	
☐ zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje	
☐ zpracování je nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby	
☒ zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým	propagace činnosti knihovny, práce se čtenářem

je pověřen správce			
☐ zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů, zejména pokud je subjektem údajů dítě			
Důsledek neposkytnutí osobních údajů			
Způsob zpracování osobních údajů			
Elektronické zpracování	▪		
Fyzická dokumentace	▪ Zabezpečená fyzická dokumentace – příspěvky do soutěže		
Další evidence	▪ Zabezpečené pomocné materiály nutné pro vykonávání agendy		
Způsob zabezpečení osobních údajů			
Informace o zabezpečení osobních údajů účastníků soutěží a jejich zákonných zástupců jsou součástí bezpečnostní dokumentace knihovny.			
Likvidace osobních údajů, lhůty			
znak "A" - do této skupiny se zařazují dokumenty trvalé hodnoty, které budou po posouzení ve skartačním řízení předány příslušnému archivu k trvalému uložení, znak "S" - do této skupiny se zařazují dokumenty, které po uplynutí skartační lhůty budou po posouzení ve skartačním řízení a vydání protokolu o skartačním řízení zničeny, znak "V" - do této skupiny jsou zařazovány dokumenty, u nichž ve skartačním řízení úřad původce navrhuje a archiv posoudí, které z nich budou předány k trvalému uložení do archivu a které budou zničeny. Při jejich odborném posuzování je na požádání povinen spolupracovat odbor úřadu, v němž dokument vznikl nebo byl vyřízen. Skartační lhůta vyjádřená číslicí za skartačním znakem stanoví dobu, vyjádřenou počtem roků, po níž musí být dokument uložen u úřadu původce.			
Způsob výmazu elektronicky vedených osobních údajů			
Způsob likvidace osobních údajů vedených v listinné podobě		Fyzická likvidace příspěvků a skartace pomocných materiálů nutných při organizaci soutěže po ukončení soutěže, případné vrácení příspěvků účastníkům soutěží.	
Práva subjektů údajů			
Přístup	Ano	Přenositelnost	Ne
Oprava	Ano	Námitka	Ano
Výmaz	NE	Omezení zpracování	Ano

Právo odvolat souhlas	Ano	Právo podat stížnost u dozorového úřadu	Ano
-----------------------	-----	---	-----

Datum zpracování: 24. 1. 2019