

Správce osobních údajů			
Správce osobních údajů	Město Kralupy nad Vltavou Městská knihovna - organizační složka města Palackého nám. 1 278 01 Kralupy nad Vltavou	Zástupce správce osobních údajů	Šárka Pánková vedoucí městské knihovny vedouci@knihovnakralupy.cz telefon: 315 727 852
Statutární zástupce	Libor Lesák Starosta města libor.lesak@mestokralupy.cz telefon: 315 739 855	Odpovědný útvar	Organizační složka města Městská knihovna
		Odpovědná osoba	Šárka Pánková vedoucí knihovny
Pověřenec pro ochranu osobních údajů	Mgr. Václav Šmíd tel.: 776 661 186 e-mail: info@milwen.cz	Zpracovatel osobních údajů	Městská knihovna, Automatizovaný knihovní systém Clavius LANius s.r.o., Jiráskova 1775, 390 02 Tábor IČ: 25150707
Činnost zpracování			
Název činnosti zpracování osobních údajů	Evidence čtenářů		
Kategorie subjektů osobních údajů	čtenář, zákonný zástupce čtenáře do 15 let		
Kategorie příjemců osobních údajů	Interní: ▪ knihovnice Externí: ▪ Tritius Solutions a.s., zpracovatel osobních a bibliografických údajů		
Získávání osobních údajů:	☒ od subjektu údajů		
Získávání osobních údajů od jiného subjektu:			
Účel zpracování osobních údajů	Osobní údaje jsou zpracovávány za účelem poskytování veřejných knihovnických a informačních služeb čtenářům, kvality služeb, ochrany knihovního fondu a majetku knihovny, informování uživatelů o službách knihovny, statistického hodnocení činnosti knihovny, evidence pohledávek a účetních operací, informování o službách poskytovaných knihovnou, případně za účelem naplnění dalších povinností uložených knihovně obecně závaznými předpisy.		
Zpracování osobních údajů pouze v rozsahu nutném pro dosažení účelu zpracování	Ano		
Předávání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci	Ne		
Automatizované individuální rozhodování, včetně profilování	Ne		
Datová sada osobních údajů (vyberte možnosti)			
Jméno, příjmení	☒		
Pohlaví	☐		
Titul, vědecká hodnost	☐		

Datum a místo narození	☒
Rodné číslo	☐
Datum a místo úmrtí	☐
Trvalé bydliště	☒
Státní občanství	☐
Národnost	☐
Adresa povoleného pobytu nebo místo pobytu v zahraničí (u cizinců)	☐
Doručovací nebo kontaktní adresa	☒
Číslo průkazu totožnosti	☐
Identifikační číslo	☐
Číslo účtu	☐
Email	☒
Telefonní číslo	☒
Další osobní údaje	▪ Podpis ▪ Pokud chce uživatel uplatnit nárok na slevu, označí tyto údaje: ZTP, ZTP/P, důchodce, historie výpůjček a peněžitých transakcí
☐ Zvláštní kategorie osobních údajů ☐ rasový či etnický původ ☐ politické názory ☐ náboženské vyznání či ☐ filozofické přesvědčení ☐ členství v odborech ☐ genetické údaje ☐ biometrické údaje za účelem jedinečné identifikace fyzické osoby ☐ údaje o zdravotním stavu ☐ údaje o sexuálním životě ☐ údaje o sexuální orientaci	▪
☐ Zpracování osobních údajů týkajících se rozsudků v trestních věcech a trestných činů	▪
☒ Zpracování osobních údajů dětí	
Zákonnost zpracování (vyberte možnost)	
☐ subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů	
☒ zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení	Smlouva je uzavřena podpisem přihlášky

opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů	
☒ zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje	zákon č. 257/2001 Sb., knihovní zákon zákon č. 563/1991 Sb., zákon o účetnictví zákon č. 121/2000 Sb., autorský zákon zákon č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě
☐ zpracování je nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby	
☐ zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce	
☒ zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů, zejména pokud je subjektem údajů dítě	<i>Oprávněný zájem na ochraně knihovního fondu</i>
Důsledek neposkytnutí osobních údajů	<i>Žadatel, který nedá souhlas ke zpracování osobních údajů, může využívat pouze služby knihovny, které jsou poskytovány anonymně.</i>

Způsob zpracování osobních údajů

Elektronické zpracování	▪ <i>Automatizovaný knihovní systém Tritius</i>
Fyzická dokumentace	▪ <i>Zabezpečená fyzická dokumentace – přihlášky čtenářů</i>
Další evidence	▪ <i>Zabezpečené pomocné materiály nutné pro vykonávání agendy</i>

Způsob zabezpečení osobních údajů

Informace o zabezpečení osobních údajů čtenářů jsou součástí bezpečnostní dokumentace knihovny.

Likvidace osobních údajů, lhůty

znak "A" - do této skupiny se zařazují dokumenty trvalé hodnoty, které budou po posouzení ve skartačním řízení předány příslušnému archivu k trvalému uložení, znak "S" - do této skupiny se zařazují dokumenty, které po uplynutí skartační lhůty budou po posouzení ve skartačním řízení a vydání protokolu o skartačním řízení zničeny, znak "V" - do této skupiny jsou zařazovány dokumenty, u nichž ve skartačním řízení úřad původce navrhuje a archiv posoudí, které z nich budou předány k trvalému uložení do archivu a které budou zničeny. Při jejich odborném posuzování je na požádání povinen spolupracovat odbor úřadu, v němž dokument vznikl nebo byl vyřízen. Skartační lhůta vyjádřená číslicí za skartačním znakem stanoví dobu, vyjádřenou počtem roků, po níž musí být dokument uložen u úřadu původce.	
Způsob výmazu elektronicky vedených osobních údajů	<i>Automatizovaný knihovní systém Clavius – anonymizace osobních</i>

		<i>údajů.</i>	
Způsob likvidace osobních údajů vedených v listinné podobě		<i>Přihlášky jsou neprodleně skartovány po uplynutí doby nezbytně nutné k účelu evidence členáře nebo po oznámení o ukončení členství.</i>	
Práva subjektů údajů			
Přístup	Ano	Přenositelnost	Ne
Oprava	Ano	Námitka	Ano
Výmaz	Ano	Omezení zpracování	Ano
Právo odvolat souhlas	Ano	Právo podat stížnost u dozorového úřadu	Ano

Datum zpracování: 17. 5. 2018

Datum aktualizace: 12. 6. 2019