

Správce osobních údajů

Správce osobních údajů	Město Kralupy nad Vltavou Městská knihovna - organizační složka města Palackého nám. 1 278 01 Kralupy nad Vltavou	Zástupce správce osobních údajů	Šárka Pánková vedoucí městské knihovny vedouci@knihovnakralupy.cz telefon: 315 727 852
Statutární zástupce	Libor Lesák Starosta města libor.lesak@mestokralupy.cz telefon: 315 739 855	Odpovědný útvar	Organizační složka města Městská knihovna
		Odpovědná osoba	Šárka Pánková vedoucí
Pověřenec pro ochranu osobních údajů	Mgr. Václav Šmíd tel.: 776 661 186 e-mail: info@milwen.cz	Zpracovatel osobních údajů	Městská knihovna, Tritius Solutions a.s. Vodní 258/13 602 00 Brno IČ: 05700582

Činnost zpracování

Název činnosti zpracování osobních údajů	<i>Databáze regionálních autorit</i>
Kategorie subjektů osobních údajů	<i>Regionální osobnosti</i>
Kategorie příjemců osobních údajů	Interní: ▪ <i>Knihovnice</i> Externí: ▪ <i>Tritius Solutions a.s., zpracovatel osobních a bibliografických údajů</i> ▪ <i>Uživatelé internetu – on-line katalog knihovny</i>
Získávání osobních údajů:	☐ od subjektu údajů
Získávání osobních údajů od jiného subjektu:	<i>Z veřejně dostupných zdrojů</i>
Účel zpracování osobních údajů	<i>Poskytování veřejných knihovnických a informačních služeb na základě zákona č 257/2001 Sb., knihovní zákon</i>
Zpracování osobních údajů pouze v rozsahu nutném pro dosažení účelu zpracování	Ano
Předávání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci	Ne
Automatizované individuální rozhodování, včetně profilování	Ne

Datová sada osobních údajů (vyberte možnosti)

Jméno, příjmení	☒
Pohlaví	☐
Titul, vědecká hodnost	☐
Datum a místo narození	☒
Rodné číslo	☐

Datum a místo úmrtí	☒
Trvalé bydliště	☐
Státní občanství	☐
Národnost	☐
Adresa povoleného pobytu nebo místo pobytu v zahraničí (u cizinců)	☐
Doručovací nebo kontaktní adresa	☐
Číslo průkazu totožnosti	☐
Identifikační číslo	☐
Číslo účtu	☐
Email	☐
Telefonní číslo	☐
Další osobní údaje	▪ a další již zveřejněné a veřejně dostupné osobní údaje
☐ Zvláštní kategorie osobních údajů ☐ rasový či etnický původ ☐ politické názory ☐ náboženské vyznání či ☐ filozofické přesvědčení ☐ členství v odborech ☐ genetické údaje ☐ biometrické údaje za účelem jedinečné identifikace fyzické osoby ☐ údaje o zdravotním stavu ☐ údaje o sexuálním životě ☐ údaje o sexuální orientaci	▪
☐ Zpracování osobních údajů týkajících se rozsudků v trestních věcech a trestných činů	▪
☐ Zpracování osobních údajů dětí	
Zákonnost zpracování (vyberte možnost)	
☒ subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů	Ne
☐ zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů	
☐ zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje	▪

☐ zpracování je nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby			
☒ zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce		Poskytování veřejných knihovnických a informačních služeb – bezbariérový přístup k informacím	
☐ zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů, zejména pokud je subjektem údajů dítě			
Důsledek neposkytnutí osobních údajů			
Způsob zpracování osobních údajů			
Elektronické zpracování	☒ <i>Automatizovaný knihovní systém Tritius</i>		
Fyzická dokumentace	☒ <i>ne</i>		
Další evidence	☒ <i>ne</i>		
Způsob zabezpečení osobních údajů			
Informace o zabezpečení osobních údajů jsou součástí bezpečnostní dokumentace knihovny.			
Likvidace osobních údajů, lhůty			
znak "A" - do této skupiny se zařazují dokumenty trvalé hodnoty, které budou po posouzení ve skartačním řízení předány příslušnému archivu k trvalému uložení, znak "S" - do této skupiny se zařazují dokumenty, které po uplynutí skartační lhůty budou po posouzení ve skartačním řízení a vydání protokolu o skartačním řízení zničeny, znak "V" - do této skupiny jsou zařazovány dokumenty, u nichž ve skartačním řízení úřad původce navrhuje a archiv posoudí, které z nich budou předány k trvalému uložení do archivu a které budou zničeny. Při jejich odborném posuzování je na požádání povinen spolupracovat odbor úřadu, v němž dokument vznikl nebo byl vyřízen. Skartační lhůta vyjádřená číslicí za skartačním znakem stanoví dobu, vyjádřenou počtem roků, po níž musí být dokument uložen u úřadu původce.			
Způsob výmazu elektronicky vedených osobních údajů		Automatizovaný knihovní systém Clavius – modul Regionální databáze	
Způsob likvidace osobních údajů vedených v listinné podobě			
Práva subjektů údajů			
Přístup	Ano	Přenositelnost	Ne

Oprava	Ano	Námitka	Ano
Výmaz	Ano	Omezení zpracování	Ano
Právo odvolat souhlas		Právo podat stížnost u dozorového úřadu	Ano

Datum zpracování: 17. 5. 2018

Datum aktualizace : 12. 6.2019.