

Správce osobních údajů			
Správce osobních údajů	Městský úřad Kralupy nad Vltavou Palackého nám. 1 278 01 Kralupy nad Vltavou (MÚ)	Zástupce správce osobních údajů	Mgr. Kamil Hainc tajemník Městského úřadu Kralupy nad Vltavou kamil.hainc@mestokralupy.cz telefon: 315 739 852
Statutární zástupce	Libor Lesák Starosta města libor.lesak@mestokralupy.cz telefon: 315 739 855	Odpovědný útvar	Interní audit (IA)
		Odpovědná osoba	Bc. Martina Zelinková interní auditorka
Pověřenec pro ochranu osobních údajů	Mgr. Václav Šmíd tel.: 776 661 186 e-mail: info@milwen.cz	Zpracovatel osobních údajů	GINIS GORDIC spol. s r.o. Erbenova 2108/4 586 01 Jihlava IČO: 47903783
Činnost zpracování			
Název činnosti zpracování osobních údajů	Veřejnosprávní kontroly		
Kategorie subjektů osobních údajů	ředitelé příspěvkových organizací, příjemci veřejné finanční podpory odpovědní zástupci starosta, interní auditor osoby přizvané dle § 6 kontrolního řádu		
Kategorie příjemců osobních údajů	Interní: - interní auditor města - starosta města - tajemník MÚ - zaměstnanci IT oddělení - zaměstnanci centrální spisovny úřadu Externí: - osobní údaje jsou poskytovány pouze na základě oprávnění stanovených zvláštními právními předpisy		
Získávání osobních údajů:	☒ od subjektu údajů		
Získávání osobních údajů od jiného subjektu:	Od jiného subjektu nejsou osobní údaje získávány.		
Účel zpracování osobních údajů	Osobní údaje jsou zpracovávány pouze za účelem výkonu veřejnosprávní kontroly v rozsahu stanoveném zákonem o kontrole. Osobní údaje jsou zpracovávány v rámci vydávání pověření k vykonání veřejnosprávní kontroly a při zpracování protokolu o kontrole.		
Zpracování osobních údajů pouze v rozsahu nutném pro dosažení účelu zpracování	Ano		
Předávání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci	Ne		
Automatizované individuální rozhodování, včetně profilování	Ne		

Datová sada osobních údajů (vyberte možnosti)

Jméno, příjmení	☒
Pohlaví	☐
Titul, vědecká hodnost	☒
Datum a místo narození	☐
Rodné číslo	☐
Datum a místo úmrtí	☐
Trvalé bydliště	☐
Státní občanství	☐
Národnost	☐
Adresa povoleného pobytu nebo místo pobytu v zahraničí (u cizinců)	☐
Doručovací nebo kontaktní adresa	☐
Číslo průkazu totožnosti	☐
Identifikační číslo	☐
Číslo účtu	☐
Email	☐
Telefonní číslo	☐
Další osobní údaje	▪ <i>podpis</i> ▪ <i>adresa sídla</i>
☐ Zvláštní kategorie osobních údajů ☐ rasový či etnický původ ☐ politické názory ☐ náboženské vyznání či ☐ filozofické přesvědčení ☐ členství v odborech ☐ genetické údaje ☐ biometrické údaje za účelem jedinečné identifikace fyzické osoby ☐ údaje o zdravotním stavu ☐ údaje o sexuálním životě ☐ údaje o sexuální orientaci	

Zákonnost zpracování (vyberte možnost)	
☐ subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů	
☐ zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů	
☒ zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje	▪ zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ▪ zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole ▪ zákon č. 499/2004 Sb., zákon o archivnictví a spisové službě ▪ vyhláška č. 259/2012 Sb., vyhláška o podrobnostech výkonu spisové služby ▪ zákon č. 500/2004 Sb., správní řád ▪ spisový a skartační řád města ▪ organizační řád města
☐ zpracování je nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby	
☐ zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce	
☐ zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů, zejména pokud je subjektem údajů dítě	
Důsledek neposkytnutí osobních údajů	Osobní údaje jsou získávány z interní databáze. K neposkytnutí osobních údajů nedochází.
Způsob zpracování osobních údajů	
Elektronické zpracování	▪ MS Office - správce
Fyzická dokumentace	▪ zabezpečená fyzická dokumentace - spis
Další evidence	▪ žádné pomocné evidence se nevedou
Způsob zabezpečení osobních údajů	
Informace o zabezpečení osobních údajů jsou součástí bezpečnostní dokumentace úřadu.	
Likvidace osobních údajů, lhůty	
znak "A" - do této skupiny se zařazují dokumenty trvalé hodnoty, které budou po posouzení ve skartačním řízení předány příslušnému archivu k trvalému uložení, znak "S" - do této skupiny se zařazují dokumenty, které po uplynutí skartační lhůty budou po posouzení ve skartačním řízení a vydání protokolu o skartačním řízení zničeny, znak "V" - do této skupiny jsou zařazovány	54 Řízení, kontrola a metodická činnost 54.1 u obecního úřadu A/5 54.1.1 v samostatné působnosti A/5 54.2 u příspěvkových organizací, jichž je obec zřizovatelem, a organizačních složek obce A/5 57.2 Roční výkazy, výroční zprávy A/5 111 Plány kontrolní činnosti a interního auditu 111.1 krátkodobé S/5 111.2 dlouhodobé A/10 112 Kontroly 112.1 Kontroly vlastní V/10

dokumenty, u nichž ve skartačním řízení úřad původce navrhuje a archiv posoudí, které z nich budou předány k trvalému uložení do archivu a které budou zničeny. Při jejich odborném posuzování je na požádání povinen spolupracovat odbor úřadu, v němž dokument vznikl nebo byl vyřízen. Skartační lhůta vyjádřená číslicí za skartačním znakem stanoví dobu, vyjádřenou počtem roků, po níž musí být dokument uložen u úřadu původce.		Obecné 84.1. Informace podle zákona č. 106/1999 Sb. S/5	
Způsob výmazu elektronicky vedených osobních údajů		MS Office – dle spisového a skartačního řádu	
Způsob likvidace osobních údajů vedených v listinné podobě		Dle spisového a skartačního řádu.	
Práva subjektů údajů			
Přístup	Ano	Přenositelnost	Ne
Oprava	Ano	Námitka	Ne
Výmaz	Ano	Omezení zpracování	Ano
Právo odvolat souhlas	Ne	Právo podat stížnost u dozorového úřadu	Ano

Datum zpracování:

Datum aktualizace: