

Než začnete vyplňovat tiskopis, přečtěte si, prosím, pokyny.

Finančnímu úřadu pro / Specializovanému finančnímu úřadu

Územní pracoviště v, ve, pro

01 Daňové identifikační číslo

otisk podacího razítka finančního úřadu

PŘIHLÁŠKA K REGISTRACI

pro právnické osoby

02

a) k dani z příjmů právnických osob

b) pro plátce daně, kteří jsou plátcí:

1. daně z příjmů ze závislé činnosti

ode dne

2. daně z příjmů FO vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně

ode dne

03 Název právnické osoby, včetně dodatku

04 Identifikační číslo

05 Sídlo

a) ulice a číslo orientační, část obce a číslo popisné

b) obec

c) PSČ

d) stát

06 Kontaktní údaje

a) telefon

telefon

telefon

b) e-mail

07 Počátek provozování výdělečné činnosti / činnosti podrobené dani dne:

08 Oprávnění k podnikání

vydáno v ČR ano/ne

(v případě, že vyplníte „ne“, je nutné toto oprávnění k podnikání doložit jako přílohu)

09 Organizační složky obchodního závodu: a) počet odštěpných závodů

(zvláštní příloha - formulář)

b) počet provozoven

a) účty v ČR vedené v CZK

číslo účtu / směrový (identifikační) kód

IBAN

ID banky

měna, ve které
je účet veden

vlastníkem účtu je
daňový subjekt
ano/ne

--	--	--

10

název účtu

název banky

[illegible]

ulice banky

[illegible]

město banky

PSČ (ZIP-code) banky

stát

Page 10 of 10

a) ulice a číslo orientační, část obce a číslo popisné

b) obec

c) PSČ

11/11/2019

a) Daňové identifikační číslo

$$[C, Z]$$

b) Identifikace

Stát

Daň z příjmů právnických osob

Kč

Údaje o podepisující osobě:

Kód podepisující osoby

Jméno(-a) a příjmení / Název právnické osoby

Datum narození / Evidenční číslo osvědčení daňového poradce / IČ právnické osoby

Fyzická osoba oprávněná k podpisu (je-li daňový subjekt či zástupce právnickou osobou),
s uvedením vztahu k právnické osobě (např. jednatel, pověřený pracovník apod.)

Jméno(-a) a příjmení / Vztah k právnické osobě

Daňový subjekt / Osoba oprávněná k podpisu:

Datum

Otisk
razítka

Vlastnoruční podpis
daňového subjektu / osoby oprávněné k podpisu

POKYNY K VYPLNĚNÍ PŘÍHLÁŠKY K REGISTRACI pro právnické osoby

Finančnímu úřadu pro / Specializovanému finančnímu úřadu: Doplňte zbývající část oficiálního názvu svého místně příslušného finančního úřadu (např. – hlavní město Prahu, – Jihočeský kraj, apod.). Bude-li subjekt vybraným subjektem podle § 11 odst. 2 zákona č. 456/2011 Sb., o Finanční správě České republiky, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o Finanční správě České republiky“), doplňte údaj slovy „Specializovanému finančnímu úřadu“.

01 Daňové identifikační číslo při první registraci nevyplňujte, vyplní finanční úřad.

02 Napíšete „ano“ u daní, ke kterým se prostřednictvím této přihlášky chcete zaregistrovat. Slovem „ano“ je třeba označit alespoň jednu daň. K přihlášení k registraci k dani z přidané hodnoty použijte samostatný formulář „Přihláška k registraci k dani z přidané hodnoty“.

ad a) Za přihlášení k registraci se považuje Vaše vyjádření „ano“ v odpovídající kolonce a vyplnění přihlášky k registraci;

ad b) **1. a b) 2.** Za přihlášení k registraci se považuje Vaše vyjádření „ano“ v odpovídající kolonce (ev. kolonkách) a vyplnění přihlášky k registraci. V odpovídající kolonce uvozené slovy „ode dne“ uveďte datum, ke kterému Vám vznikla povinnost se registrovat jako plátce.

03 Název právnické osoby, včetně dodatku: Vyplňte název právnické osoby (dále též „PO“) nebo název poplatníka daně z příjmů právnických osob, který není právnickou osobou. V případě registrace svěřenského fondu vyplňte označení v souladu s § 1450 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“). Svěřenský fond položky, pro které nemá věcnou náplň, nevyplňuje. Nedílnou součástí přihlášky k registraci svěřenského fondu je statut svěřenského fondu. Na zvláštní příloze (volném listu) je v případě registrace svěřenského fondu nutné uvést údaje týkající se svěřenského správce (všech svěřenských správců, je-li jich více) - v případě, že je svěřenský správce právnickou osobou, uveďte na zvláštní příloze údaje v rozsahu položek **03, 04, 05 a 06** formuláře „Přihláška k registraci pro právnické osoby“, v případě, že je svěřenský správce osobou fyzickou, uveďte na zvláštní příloze údaje v rozsahu položek **03, 05, 06, 07 a 08** formuláře „Přihláška k registraci pro fyzické osoby“.

04 Identifikační číslo - není-li identifikační číslo osoby (IČO) daňovému subjektu přiděleno, přidělí mu správce daně rozhodnutím vlastní identifikátor.

05 Sídlo a) až d): Vyplňte adresu sídla PO takovou, která byla zapsána do obchodního rejstříku nebo do obdobného veřejného rejstříku. PO, které se do těchto rejstříků nezapisují, uveďte adresu, kde PO sídlí skutečně. Osoby, které nemají v České republice (dále též „ČR“) sídlo, uveďte svoji zahraniční adresu a vyplní údaj „stát“ pod písmenem d).

06 Kontaktní údaje (jedná se o nepovinné údaje, přesto je doporučeno je uvést pro případnou neformální komunikaci pro potřeby správce daně):

ad a) uveďte telefonní čísla, na kterých jste k zastížení;

ad b) uveďte adresu elektronické pošty.

07 Počátek provozování výdělečné činnosti / činnosti podrobené dani dne: Uveďte datum, kdy v souvislosti s výkonem zdanitelné činnosti vznikl první náklad nebo první příjem. Pokud již PO vznikla a taková činnost ještě nezačala, kolonka na datum se proškrtne.

08 Oprávnění k podnikání: Vyplňte „ano“, bylo-li Vám oprávnění k podnikání vydáno v ČR, nebo „ne“, bylo-li vydáno mimo ČR. V případě, že bylo vydáno mimo ČR, doložte jej jako přílohu k přihlášce k registraci.

09 Organizační složky obchodního závodu:

ad a) vyplníte počet odštěpných závodů podle § 503 odst. 2 občanského zákoníku. Na zvláštní příloze (formuláři) uveďte za každý odštěpný závod vnitřní organizační pořadové číslo (existuje-li), uveďte IČO (pokud bylo přiděleno), název, adresu včetně PSČ, telefon, adresu elektronické pošty;

ad b) vyplníte počet provozoven (kromě té, kterou jste uvedl(a) v položce **05** jako sídlo) ve smyslu § 503 odst. 1 občanského zákoníku a § 17 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „živnostenský zákon“). Na zvláštní příloze (formuláři) uveďte za provozovnu vnitřní organizační pořadové číslo (pokud existuje), název, adresu včetně PSČ, telefon, adresu elektronické pošty, IČO. Zvláštní přílohu není třeba vyplňovat pro provozovny dle § 17 živnostenského zákona;

10 Číslo účtů u poskytovatelů platebních služeb: Uveďte všechny účty, na nichž jsou soustředěny prostředky z Vaší podnikatelské činnosti. Je-li účet veden pod stejným číslem účtu ve více měnách, uveďte se pouze jednou a jako „měna, ve které je účet veden“, se uveďte hlavní měna, v níž je účet veden. Pokud se jedná o účet vedený v zahraničí nebo o účet v cizí měně, vyplní se číslo účtu ve tvaru IBAN. V kolonce pro „typ ID banky“ vyplníte typ identifikace banky, tj. např. BIC, FW, SC. Svěřenský fond uveďte všechny účty určené pro správu majetku ve svěřenském fondu.

11 Adresa pro doručování: Vyplňte pouze liší-li se adresa, kam požadujete, aby správce daně doručoval písemnosti, od adresy uvedené v položce **05**. Nevyplnění adresy pro doručování nelze považovat za žádost o zrušení dříve nahlášené adresy pro doručování. Pro zrušení či změnu nahlášené adresy pro doručování je třeba vyplnit příslušnou položku formuláře „Oznámení o změně registračních údajů“. V případě, že si zvolíte adresu pro doručování, ale máte zpřístupněnou datovou schránku, bude v souladu s § 39 a § 42 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „DŘ“) a § 17 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů, doručováno do Vaší datové schránky bez ohledu na Vámi zvolenou adresu pro doručování ve všech případech, ve kterých to bude umožňovat povaha doručovaného dokumentu.

12 Právní předchůdce a) a b): Vyplňte, pokud pokračujete v činnostech nebo pobírání příjmů, které byly předmětem daně u tohoto právního předchůdce. Uveďte základní identifikační údaje o svém právním předchůdci. Pokud Vaše PO vznikla z více subjektů, uveďte jejich DIČ a ostatní údaje v příloze.

13 Zahraniční DIČ: Vyplňte daňové identifikační číslo (DIČ), které Vám bylo přiděleno v zahraničí.

14 Očekávaná daňová povinnost: Vyplňte při vzniku nově zaregistrované povinnosti platit daň z příjmů, pro kterou zákon stanoví zálohy. Vámi uvedená výše očekávané daňové povinnosti slouží ke stanovení záloh dle § 174 odst. 6 DŘ.

POKYNY K VYPLŇOVÁNÍ ÚDAJŮ O PODEPISUJÍCÍ OSOBĚ

Údaje o podepisující osobě: tyto údaje budou vyplňovány pouze v případech, kdy je podání zpracováváno a podáváno osobou odlišnou od daňového subjektu, tzn. v případech, kdy daňový subjekt činí podání sám za sebe, tuto část nevyplňuje.

Kód podepisující osoby: bude vyplněn číselný kód podle níže uvedených typů podepisujících osob:

1 – zákonný zástupce nebo opatrovník

2 – ustanovený zástupce

3 – společný zástupce, společný zmocněnec

4a – obecný zmocněnec – fyzická osoba i právnická osoba

4b – fyzická osoba daňový poradce nebo advokát

4c – právnická osoba vykonávající daňové poradenství

5a – osoba spravující pozůstalost

5b – zástupce osoby spravující pozůstalost

6a – dědic po skončení řízení o pozůstalosti

6b – zástupce dědice po skončení řízení o pozůstalosti

7a – právní nástupce právnické osoby

7b – zástupce právního nástupce právnické osoby

Pozn. kódy 5b, 6b, 7b mají přednost před obecnými druhy zastoupení s nižšími čísly kódů.

Datum narození / Evidenční číslo osvědčení daňového poradce / IČ právnické osoby: bude vyplněno datum narození podepisující osoby odlišné od daňového subjektu – fyzické osoby, nebo evidenční číslo osvědčení daňového poradce – fyzické osoby, nebo identifikační číslo právnické osoby odlišné od daňového subjektu.

Fyzická osoba oprávněná k podpisu (je-li daňový subjekt či podepisující osoba právnickou osobou) s uvedením vztahu k právnické osobě (např. jednatel, pověřený pracovník apod.): tyto údaje budou vyplňovány pouze v případech, kdy je podání podáváno právnickou osobou, včetně případů, kdy je právnická osoba v postavení podepisující osoby odlišné od daňového subjektu.

Vlastnoruční podpis daňového subjektu / osoby oprávněné k podpisu: podání bude opatřeno vlastnoručním podpisem buď přímo daňovým subjektem – fyzickou osobou činící podání sama za sebe, nebo fyzickou osobou oprávněnou podepsat podání za daňový subjekt – právnickou osobu. Je-li podepisující osobou fyzická osoba odlišná od daňového subjektu, podání podepisuje tato fyzická osoba; je-li podepisující osobou právnická osoba odlišná od daňového subjektu, podání podepisuje fyzická osoba oprávněná jednat jménem právnické osoby.

Dojde-li ke změně údajů, které je povinen daňový subjekt uvádět při registraci, je povinen tuto změnu oznámit správci daně do 15 dnů ode dne, kdy nastala, případně požádat o zrušení registrace, jsou-li pro to dány důvody. K oznámení změny použijte formulář „Oznámení o změně registračních údajů“, k podání žádosti o zrušení registrace použijte formulář „Žádost o zrušení registrace“. Seznam údajů, na které se nevztahuje oznamovací povinnost dle § 127 odst. 4 DŘ, je zveřejněn na úřední desce správce daně a způsobem umožňujícím dálkový přístup.

Všechny údaje, na něž jste neměli dostatek místa na formuláři, a všechny další údaje, které považujete za závažné ke své registraci, uveďte, prosím, na zvláštní příloze (pro tuto přílohu není stanoven formulář). U jednotlivých informací uveďte číslo položky původního formuláře, ke které se vztahuji.