

Správce osobních údajů

Správce osobních údajů	Městský úřad Kralupy nad Vltavou Palackého nám. 1 278 01 Kralupy nad Vltavou (MÚ)	Zástupce správce osobních údajů	Ing. Jaroslav Zdich tajemník Městského úřadu Kralupy nad Vltavou jaroslav.zdich@mestokralupy.cz telefon: 315 739 852
Statutární zástupce	Ing. Marek Czechmann Starosta města marek.czechmann@mestokralupy.cz telefon: 315 739 854	Odpovědný útvar	Odbor sociálních věcí, školství a kultury
Pověřenec pro ochranu osobních údajů	Mgr. Petra Urbanová tel.: 775334295 e-mail: petra.urbanova@mestokralupy.cz	Odpovědná osoba	Mgr. Eva Ivanová
		Zpracovatel osobních údajů	GINIS GORDIC spol. s r.o. Erbenova 2108/4 586 01 Jihlava IČO: 47903783

Činnost zpracování

Název činnosti zpracování osobních údajů	<i>Veřejné opatrovnictví</i>
Kategorie subjektů osobních údajů	<i>Fyzická osoba</i>
Kategorie příjemců osobních údajů	Interní: <ul style="list-style-type: none">▪ <i>referent a vedoucí OSVŠK</i>▪ <i>tajemník MěÚ</i>▪ <i>referent a vedoucí podatelny</i>▪ <i>referent a vedoucí oddělení IT</i>▪ <i>referent a vedoucí centrální spisovny MěÚ</i> Externí: <ul style="list-style-type: none">▪ <i>Osobní údaje jsou poskytovány pouze na základě oprávnění stanovených zvláštními právními předpisy</i>
Získávání osobních údajů:	<input checked="" type="checkbox"/> od subjektu údajů
Získávání osobních údajů od jiného subjektu:	<ul style="list-style-type: none">▪ <i>Na základě oprávnění stanovených zvláštními právními předpisy</i>
Účel zpracování osobních údajů	<i>Osobní údaje jsou zpracovány pouze za účelem výkonu agendy veřejného opatrovnictví. Opatrovník dbá o to, aby v životě opatrovance nedocházelo ke zneužívání jeho práv či jakémukoliv omezování ze strany dalších osob, služeb nebo institucí v jeho okolí, zajišťuje podporu pro posilování vlastní obhajoby práv. Opatrovník jedná v sociálních záležitostech, zajištění plnění závazků a povinností, finančních záležitostí, majetkových záležitostí, pracovních záležitostí, jednáních s úřadu, péči o zdravotní stav – rozsah je dán rozsudkem soudu.</i>
Zpracování osobních údajů pouze v rozsahu nutném pro dosažení účelu zpracování	Ano
Předávání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci	Ne
Automatizované individuální rozhodování, včetně profilování	Ne

Datová sada osobních údajů (vyberte možnosti)

Jméno, příjmení	<input checked="" type="checkbox"/>
Pohlaví	<input type="checkbox"/>
Titul, vědecká hodnost	<input checked="" type="checkbox"/>
Datum a místo narození	<input checked="" type="checkbox"/>
Rodné číslo	<input checked="" type="checkbox"/>
Datum a místo úmrtí	<input checked="" type="checkbox"/>
Trvalé bydliště	<input checked="" type="checkbox"/>
Státní občanství	<input checked="" type="checkbox"/>
Národnost	<input checked="" type="checkbox"/>
Adresa povoleného pobytu nebo místo pobytu v zahraničí (u cizinců)	<input checked="" type="checkbox"/>
Doručovací nebo kontaktní adresa	<input checked="" type="checkbox"/>
Číslo průkazu totožnosti	<input checked="" type="checkbox"/>
Identifikační číslo	<input type="checkbox"/>
Číslo účtu	<input checked="" type="checkbox"/>
Email	<input checked="" type="checkbox"/>
Telefonní číslo	<input checked="" type="checkbox"/>
Další osobní údaje	▪ <i>podpis</i>
<input type="checkbox"/> Zvláštní kategorie osobních údajů <input type="checkbox"/> rasový či etnický původ <input type="checkbox"/> politické názory <input type="checkbox"/> náboženské vyznání či <input type="checkbox"/> filozofické přesvědčení <input type="checkbox"/> členství v odborech <input type="checkbox"/> genetické údaje <input type="checkbox"/> biometrické údaje za účelem jedinečné identifikace fyzické osoby <input type="checkbox"/> údaje o zdravotním stavu <input type="checkbox"/> údaje o sexuálním životě <input type="checkbox"/> údaje o sexuální orientaci	▪
<input checked="" type="checkbox"/> Zpracování osobních údajů týkajících se rozsudků v trestních věcech a trestných činů	▪ <i>dle rozsudku okresního soudu, kterým bylo rozhodnuto o omezení svéprávnosti. Smyslem opatrovnictví je ochrana zájmů a naplňování práv opatrovance nebo vyžaduje-li to veřejný zájem (§ 457 OZ)</i>
<input checked="" type="checkbox"/> Zpracování osobních údajů dětí	

Zákonnost zpracování (vyberte možnost)

subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů

zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů

zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje

- *Zákon č. 1/1993 Sb., Ústava ČR*
- *Zákon č. 2/1993 Sb., Listina základních práv a svobod*
- *Úmluva č. 10/2006 Sb., o právech osob se zdravotním postižením*
- *Zákon č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád*
- *Zákon č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních*
- *Zákon č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách*
- *Zákon č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění*
- *Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích*
- *Zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách*
- *Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník*
- *Zákon č. 500/2004Sb., správní řád*
- *Zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy*
- *Vyhláška č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách*
- *Spisový a skartační řád MěÚ*
- *Organizační řád MěÚ*

zpracování je nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby

zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce

zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů, zejména pokud je subjektem údajů dítě

Důsledek neposkytnutí osobních údajů

Údaje jsou poskytnuty rozsudkem okresního soudu, který rozhodne o veřejném opatrovnictví

Způsob zpracování osobních údajů

Elektronické zpracování

- *IS GINIS – správce*
- *MS Office – správce*
- *Jednotný informační systém práce a sociálních věcí - MPSV*

Fyzická dokumentace

- *Zabezpečená fyzická dokumentace – spis*

Další evidence

- *Zabezpečené pomocné evidence nezbytné pro řádné vedení agendy*

Způsob zabezpečení osobních údajů

Informace o zabezpečení osobních údajů jsou součástí bezpečnostní dokumentace úřadu.

Likvidace osobních údajů, lhůty

znak "A" - do této skupiny se zařazují dokumenty trvalé hodnoty, které budou po posouzení ve skartačním řízení předány příslušnému archivu k trvalému uložení,

znak "S" - do této skupiny se zařazují dokumenty, které po uplynutí skartační lhůty budou po posouzení ve skartačním řízení a vydání protokolu o skartačním řízení zničeny,

znak "V" - do této skupiny jsou zařazovány dokumenty, u nichž ve skartačním řízení úřad původce navrhuje a archiv posoudí, které z nich budou předány k trvalému uložení do archivu a které budou zničeny. Při jejich odborném posuzování je na požádání povinen spolupracovat odbor úřadu, v němž dokument vznikl nebo byl vyřízen.

Skartační lhůta vyjádřená číslicí za skartačním znakem stanoví dobu, vyjádřenou počtem roků, po níž musí být dokument uložen u úřadu původce.

552.1 Výkon opatrovnictví S/15

Způsob výmazu elektronicky vedených osobních údajů

*IS GINIS – dle spisového a skartačního řádu
MS Office – dle spisového a skartačního řádu
Jednotný informační systém práce a sociálních věcí - MPSV*

Způsob likvidace osobních údajů vedených v listinné podobě

Dle spisového a skartačního řádu

Práva subjektů údajů

Přístup	Ano	Přenositelnost	Ne
Oprava	Ano	Námitka	Ne
Výmaz	Ano	Omezení zpracování	Ano
Právo odvolat souhlas	Ne	Právo podat stížnost u dozorového úřadu	Ano

Datum zpracování: 23.03.2018

Datum aktualizace: