

Správce osobních údajů

Správce osobních údajů	Městský úřad Kralupy nad Vltavou Palackého nám. 1 278 01 Kralupy nad Vltavou (MÚ)	Zástupce správce osobních údajů	Ing. Jaroslav Zdich tajemník Městského úřadu Kralupy nad Vltavou jaroslav.zdich@mestokralupy.cz telefon: 315 739 852
Statutární zástupce	Ing. Marek Czechmann Starosta města marek.czechmann@mestokralupy.cz telefon: 315 739 854	Odpovědný útvar	Odbor sociálních věcí, školství a kultury
		Odpovědná osoba	Mgr. Eva Ivanová
Pověřenec pro ochranu osobních údajů	Mgr. Petra Urbanová tel.: 775334295 e-mail: petra.urbanova@mestokralupy.cz	Zpracovatel osobních údajů	GINIS GORDIC spol. s r.o. Erbenova 2108/4 586 01 Jihlava IČO: 47903783

Činnost zpracování

Název činnosti zpracování osobních údajů	<i>Sociálně právní ochrana dětí</i>
Kategorie subjektů osobních údajů	<i>Fyzická osoba</i>
Kategorie příjemců osobních údajů	Interní: <ul style="list-style-type: none">▪ <i>referent a vedoucí OSVŠK</i>▪ <i>tajemník MěÚ</i>▪ <i>referent a vedoucí podatelny</i>▪ <i>referent a vedoucí oddělení IT</i>▪ <i>referent a vedoucí centrální spisovny MěÚ</i>▪ Externí: <ul style="list-style-type: none">▪ <i>Osobní údaje jsou poskytovány pouze na základě oprávnění stanovených zvláštními právními předpisy</i>
Získávání osobních údajů:	<input checked="" type="checkbox"/> od subjektu údajů
Získávání osobních údajů od jiného subjektu:	▪ <i>Na základě oprávnění stanovených zvláštními právními předpisy</i>
Účel zpracování osobních údajů	<i>Osobní údaje jsou zpracovány pouze za účelem výkonu agendy sociálně právní ochrany dětí v rozsahu stanoveném zákony vztahujícími se k sociálně právní ochraně dětí</i>
Zpracování osobních údajů pouze v rozsahu nutném pro dosažení účelu zpracování	Ano
Předávání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci	Ne
Automatizované individuální rozhodování, včetně profilování	Ne

Datová sada osobních údajů (vyberte možnosti)

Jméno, příjmení	<input checked="" type="checkbox"/>
Pohlaví	<input type="checkbox"/>

Titul, vědecká hodnost	<input checked="" type="checkbox"/>
Datum a místo narození	<input checked="" type="checkbox"/>
Rodné číslo	<input checked="" type="checkbox"/>
Datum a místo úmrtí	<input checked="" type="checkbox"/>
Trvalé bydliště	<input checked="" type="checkbox"/>
Státní občanství	<input checked="" type="checkbox"/>
Národnost	<input checked="" type="checkbox"/>
Adresa povoleného pobytu nebo místo pobytu v zahraničí (u cizinců)	<input checked="" type="checkbox"/>
Doručovací nebo kontaktní adresa	<input checked="" type="checkbox"/>
Číslo průkazu totožnosti	<input checked="" type="checkbox"/>
Identifikační číslo	<input type="checkbox"/>
Číslo účtu	<input type="checkbox"/>
Email	<input checked="" type="checkbox"/>
Telefonní číslo	<input checked="" type="checkbox"/>
Další osobní údaje	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Údaje o omezení svéprávnosti ▪ Údaje o bezúhonnosti ▪ podpis
<input type="checkbox"/> Zvláštní kategorie osobních údajů <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> rasový či etnický původ <input type="checkbox"/> politické názory <input type="checkbox"/> náboženské vyznání či <input type="checkbox"/> filozofické přesvědčení <input type="checkbox"/> členství v odborech <input type="checkbox"/> genetické údaje <input type="checkbox"/> biometrické údaje za účelem jedinečné identifikace fyzické osoby <input type="checkbox"/> údaje o zdravotním stavu <input type="checkbox"/> údaje o sexuálním životě <input type="checkbox"/> údaje o sexuální orientaci 	<ul style="list-style-type: none"> ▪
<input checked="" type="checkbox"/> Zpracování osobních údajů týkajících se rozsudků v trestních věcech a trestných činů	<ul style="list-style-type: none"> ▪ § 55 zákona SPOD (spisová dokumentace obsahuje písemná vyhotovení rozhodnutí soudů, orgánů činných v trestním řízení a správních orgánů)
<input checked="" type="checkbox"/> Zpracování osobních údajů dětí	
Zákonnost zpracování (vyberte možnost)	
<input type="checkbox"/> subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů	

<input type="checkbox"/> zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů	
<input checked="" type="checkbox"/> zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí</i> ▪ <i>Směrnice MPRV č.j. 2013/26780-21 ze dne 19. září 2013 o stanovení rozsahu evidence dětí a obsahu spisové dokumentace o dětech vedených orgánem sociálně právní ochrany dětí a o stanovení rozsahu spisové dokumentace v oblasti náhradní rodinné péče</i> ▪ <i>Vyhláška č. 473/2002 Sb., o provedení některých ustanovení zákona o sociálně právní ochraně dětí</i> ▪ <i>Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník</i> ▪ <i>Zákon č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní nebo ochranné výchovy</i> ▪ <i>Zákon č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních</i> ▪ <i>Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád</i> ▪ <i>Zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy</i> ▪ <i>Spisový a skartační řád MěÚ</i> ▪ <i>Organizační řád MěÚ</i>
<input type="checkbox"/> zpracování je nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby	
<input type="checkbox"/> zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce	
<input type="checkbox"/> zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů, zejména pokud je subjektem údajů dítě	
Důsledek neposkytnutí osobních údajů	<i>Zákon SPOD umožňuje získání osobních údajů tak, aby došlo k naplňování tohoto zákona, i před nesouhlas subjektů údajů (§6, § 53)</i>

Způsob zpracování osobních údajů

Elektronické zpracování	▪ <i>Informační systém úřadu GINIS – správce</i>
Fyzická dokumentace	▪ <i>Zabezpečená fyzická dokumentace – spis</i>
Další evidence	▪ <i>Zabezpečení pomocné evidence nezbytné pro řádné vedení agendy</i>

Způsob zabezpečení osobních údajů

Informace o zabezpečení osobních údajů jsou součástí bezpečnostní dokumentace úřadu.

Likvidace osobních údajů, lhůty

<p>znak "A" - do této skupiny se zařazují dokumenty trvalé hodnoty, které budou po posouzení ve skartačním řízení předány příslušnému archivu k trvalému uložení,</p> <p>znak "S" - do této skupiny se zařazují dokumenty, které po uplynutí skartační lhůty budou po posouzení</p>	<p><i>555.2 Sociálně právní ochrana:</i></p> <p><i>555.2.3 Dokumentace se spisovými značkami Om, Nom S/15</i></p> <p><i>555.2.4 Dokumentace se spisovými značkami Om-SŘ S/15</i></p> <p><i>555.2.5 Korespondence mimo spisové značky Om, Nom, týkající</i></p>
---	--

<p>ve skartačním řízení a vydání protokolu o skartačním řízení zničeny,</p> <p>znak "V" - do této skupiny jsou zařazovány dokumenty, u nichž ve skartačním řízení úřad původce navrhuje a archiv posoudí, které z nich budou předány k trvalému uložení do archivu a které budou zničeny. Při jejich odborném posuzování je na požádání povinen spolupracovat odbor úřadu, v němž dokument vznikl nebo byl vyřízen.</p> <p>Skartační lhůta vyjádřená číslicí za skartačním znakem stanoví dobu, vyjádřenou počtem roků, po níž musí být dokument uložen u úřadu původce.</p>	<p><i>se OSPOD (MUKV-S) S/5</i></p>		
<p>Způsob výmazu elektronicky vedených osobních údajů</p>	<p><i>IS GINIS - dle spisového a skartačního řádu</i> <i>MS Office – dle spisového skartačního řádu</i></p>		
<p>Způsob likvidace osobních údajů vedených v listinné podobě</p>	<p><i>Dle spisového a skartačního řádu</i></p>		
<p>Práva subjektů údajů</p>			
<p>Přístup</p>	<p>Ano</p>	<p>Přenositelnost</p>	<p>Ne</p>
<p>Oprava</p>	<p>Ano</p>	<p>Námítka</p>	<p>Ne</p>
<p>Výmaz</p>	<p>Ano</p>	<p>Omezení zpracování</p>	<p>Ano</p>
<p>Právo odvolat souhlas</p>	<p>Ne</p>	<p>Právo podat stížnost u dozorového úřadu</p>	<p>Ano</p>

Datum zpracování: 22.03.2018

Datum aktualizace: