

**Správce osobních údajů**

<b>Správce osobních údajů</b>	Městský úřad Kralupy nad Vltavou Palackého nám. 1 278 01 Kralupy nad Vltavou (MÚ)	<b>Zástupce správce osobních údajů</b>	Ing. Jaroslav Zdich tajemník Městského úřadu Kralupy nad Vltavou <a href="mailto:jaroslav.zdich@mestokralupy.cz">jaroslav.zdich@mestokralupy.cz</a> telefon: 315 739 852
<b>Statutární zástupce</b>	Ing. Marek Czechmann Starosta města marek.czechmann@mestokralupy.cz telefon: 315 739 854	<b>Odpovědný útvar</b>	Odbor realizace investic a správy majetku (RIaSM)
		<b>Odpovědná osoba</b>	Marcela Horčíčková
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů</b>	Mgr. Petra Urbanová tel.: 775334295 e-mail: <a href="mailto:petra.urbanova@mestokralupy.cz">petra.urbanova@mestokralupy.cz</a>	<b>Zpracovatel osobních údajů</b>	GINIS GORDIC spol. s r.o. Erbenova 2108/4 586 01 Jihlava IČO: 47903783

**Činnost zpracování**

Název činnosti zpracování osobních údajů	<i>Nakládání s autovraky</i>
Kategorie subjektů osobních údajů	<i>Nepodnikající fyzické osoby</i> <i>Podnikající fyzické osoby</i>
Kategorie příjemců osobních údajů	Interní: <ul style="list-style-type: none"><li>zaměstnanci odboru zařazení vnitřním předpisem (organizační řád) v rámci organizační struktury úřadu pod odbor RIaSM, pověřeni výkonem dané agendy.</li></ul> Osobní údaje mohou být dále zpřístupněny těmto osobám: <ul style="list-style-type: none"><li>zaměstnanci úřadu, kteří technicky zabezpečují chod počítačů a vnitřní operační systém GINIS, jejichž součástí jsou osobní údaje</li><li>zaměstnanci úřadu v organizační struktuře nadřízení zaměstnancům odboru RIaSM</li><li>zaměstnanci centrální spisovny úřadu</li><li>zaměstnanci podatelny úřadu</li><li>zaměstnanci TSM, městské policie, zaměstnanci odboru dopravy</li></ul> Externí:
Získávání osobních údajů:	<input type="checkbox"/> od subjektu údajů
Získávání osobních údajů od jiného subjektu:	<input checked="" type="checkbox"/> Městská policie Kralupy nad Vltavou a TSM Kralupy nad Vltavou
Účel zpracování osobních údajů	Osobní údaje jsou zpracovávány pouze za účelem výkonu agendy nakládání s autovraky. Osobní údaje jsou zpracovávány za účelem zabezpečení všech procedurálních záležitostí na úseku agendy nakládání s autovraky.
Zpracování osobních údajů pouze v rozsahu nutném pro dosažení účelu zpracování	Ano
Předávání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci	Ne
Automatizované individuální rozhodování, včetně profilování	Ne

**Datová sada osobních údajů (vyberte možnosti)**

Jméno, příjmení	<input checked="" type="checkbox"/>
Pohlaví	<input type="checkbox"/>
Titul, vědecká hodnost	<input type="checkbox"/>
Datum a místo narození	<input checked="" type="checkbox"/>
Rodné číslo	<input type="checkbox"/>
Datum a místo úmrtí	<input type="checkbox"/>
Trvalé bydliště	<input checked="" type="checkbox"/>
Státní občanství	<input type="checkbox"/>
Národnost	<input type="checkbox"/>
Adresa povoleného pobytu nebo místo pobytu v zahraničí (u cizinců)	<input type="checkbox"/>
Doručovací nebo kontaktní adresa	<input type="checkbox"/>
Číslo průkazu totožnosti	<input type="checkbox"/>
Identifikační číslo	<input type="checkbox"/>
Číslo účtu	<input type="checkbox"/>
Email	<input type="checkbox"/>
Telefonní číslo	<input type="checkbox"/>
Další osobní údaje	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Tovární značka vozidla a barva vozidla</i></li> <li>▪ <i>RZ vozidla, případně VIN vozidla</i></li> </ul>
<input type="checkbox"/> Zvláštní kategorie osobních údajů <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> rasový či etnický původ</li> <li><input type="checkbox"/> politické názory</li> <li><input type="checkbox"/> náboženské vyznání či</li> <li><input type="checkbox"/> filozofické přesvědčení</li> <li><input type="checkbox"/> členství v odborech</li> <li><input type="checkbox"/> genetické údaje</li> <li><input type="checkbox"/> biometrické údaje za účelem jedinečné identifikace fyzické osoby</li> <li><input type="checkbox"/> údaje o zdravotním stavu</li> <li><input type="checkbox"/> údaje o sexuálním životě</li> <li><input type="checkbox"/> údaje o sexuální orientaci</li> </ul>	
<input type="checkbox"/> Zpracování osobních údajů týkajících se rozsudků v trestních věcech a trestných činů	
<input type="checkbox"/> Zpracování osobních údajů dětí	
<b>Zákonnost zpracování (vyberte možnost)</b>	
<input type="checkbox"/> subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých	

osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů	
<input type="checkbox"/> zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů	
<input checked="" type="checkbox"/> zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Zákon č. 13/1997 Sb. o pozemních komunikacích</li> <li>▪ zákon č. 499/2004 Sb., zákon o archivnictví a spisové službě</li> <li>▪ vyhláška č. 259/2012 Sb., vyhláška o podrobnostech výkonu spisové služby</li> <li>▪ zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy</li> <li>▪ spisový a skartační řád města</li> </ul>
<input type="checkbox"/> zpracování je nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby	
<input type="checkbox"/> zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce	
<input type="checkbox"/> zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů, zejména pokud je subjektem údajů dítě	
Důsledek neposkytnutí osobních údajů	

### Způsob zpracování osobních údajů

Elektronické zpracování	▪ <i>modul USU systému GINIS</i>
Fyzická dokumentace	▪ <i>dokumenty v listinné podobě jsou evidovány samostatně pod číslem jednacím</i>
Další evidence	▪ <i>telefon, e-mail</i>

### Způsob zabezpečení osobních údajů

*Informace o zabezpečení osobních údajů jsou součástí bezpečnostní dokumentace úřadu.*

### Likvidace osobních údajů, lhůty

<p><b>znak "A"</b> - do této skupiny se zařazují dokumenty trvalé hodnoty, které budou po posouzení ve skartačním řízení předány příslušnému archivu k trvalému uložení,</p> <p><b>znak "S"</b> - do této skupiny se zařazují dokumenty, které po uplynutí skartační lhůty budou po posouzení ve skartačním řízení a vydání protokolu o skartačním řízení zničeny,</p> <p><b>znak "V"</b> - do této skupiny jsou zařazovány dokumenty, u nichž ve skartačním řízení úřad původce navrhuje a archiv posoudí, které z nich budou předány k trvalému uložení do archivu a které budou zničeny. Při jejich odborném posuzování je na požádání povinen spolupracovat odbor úřadu, v němž dokument vznikl nebo byl vyřízen.</p>	<p><i>254.3.14 Nakládání s autovraky S/5</i></p>
---	--

<b>Skartační lhůta</b> vyjádřená číslicí za skartačním znakem stanoví dobu, vyjádřenou počtem roků, po níž musí být dokument uložen u úřadu původce.			
Způsob výmazu elektronicky vedených osobních údajů		<i>IS GINIS – dle spisového a skartačního řádu</i>	
Způsob likvidace osobních údajů vedených v listinné podobě		<i>Dle spisového a skartačního řádu</i>	
<b>Práva subjektů údajů</b>			
Přístup	Ano	Přenositelnost	Ne
Oprava	Ano	Námítka	Ne
Výmaz	Ano	Omezení zpracování	Ano
Právo odvolat souhlas	Ne	Právo podat stížnost u dozorového úřadu	Ano

Datum zpracování: 28.03.2018

Datum aktualizace: