

## Správce osobních údajů

<b>Správce osobních údajů</b>	Městský úřad Kralupy nad Vltavou Palackého nám. 1 278 01 Kralupy nad Vltavou (MÚ)	<b>Zástupce správce osobních údajů</b>	Ing. Jaroslav Zdich tajemník Městského úřadu Kralupy nad Vltavou <a href="mailto:jaroslav.zdich@mestokralupy.cz">jaroslav.zdich@mestokralupy.cz</a> telefon: 315 739 852
<b>Statutární zástupce</b>	Ing. Marek Czechmann Starosta města <a href="mailto:marek.czechmann@mestokralupy.cz">marek.czechmann@mestokralupy.cz</a> telefon: 315 739 854	<b>Odpovědný útvar</b>	Odbor kanceláře starosty  Jednotka sboru dobrovolných hasičů Kralupy nad Vltavou  Jednotka sboru dobrovolných hasičů Kralupy nad Vltavou - Minice
		<b>Odpovědná osoba</b>	Lukáš Hodík, DiS Odbor kanceláře starosty e-mail: <a href="mailto:lukas.hodik@mestokralupy.cz">lukas.hodik@mestokralupy.cz</a>
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů</b>	Mgr. Petra Urbanová tel.: 775334295 e-mail: <a href="mailto:petra.urbanova@mestokralupy.cz">petra.urbanova@mestokralupy.cz</a>	<b>Zpracovatel osobních údajů</b>	GINIS GORDIC spol. s r.o. Erbenova 2108/4 586 01 Jihlava IČO: 47903783

## Činnost zpracování

Název činnosti zpracování osobních údajů	<b>Agenda Jednotky sboru dobrovolných hasičů</b>
Kategorie subjektů osobních údajů	Subjektem údajů je člen JSDH, svědci živelné události, poškození z živelné události, osoby u zásahu
Kategorie příjemců osobních údajů	Interní: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ zaměstnanec zařazený v rámci organizační struktury městského úřadu na pracovní místo mzdová účetní, personalista</li> <li>▪ vedoucí nadřízený mzdové účetní a personalistce</li> <li>▪ velitel JSDH</li> <li>▪ starosta města,</li> <li>▪ místostarosta města,</li> <li>▪ tajemník městského úřadu,</li> <li>▪ zaměstnanec pověřený vedením centrální spisovny městského úřadu,</li> </ul> Externí: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ osobní údaje jsou poskytovány pouze na základě oprávnění stanovených zvláštními právními předpisy</li> </ul>
Získávání osobních údajů:	<input checked="" type="checkbox"/> od subjektu údajů
Získávání osobních údajů od jiného subjektu:	
Účel zpracování osobních údajů	<i>Osobní údaje jsou zpracovávány za účelem vedení personální dokumentace členů JSDH. Dále jsou osobní údaje zpracovávány za účelem povinností velitele jednotky, který vykonává činnosti týkající se členství v JSDH v rozsahu stanoveném zákonem 133/1985 Sb., o požární ochraně (zejm. § 69b zákona o PO), vyhláškou č. 247/2001 Sb. o organizaci a činnosti jednotek požární ochrany. O akceschopnosti jednotky se vede dokumentace,</i>

kteřá je vedena i v elektronické podobě. Velitel jednotky dále vede dokumentaci o akceschopnosti jednotky, kteřá dle ustanovení § 19 vyhlášky 247/2001 Sb. obsahuje další osobní údaje členů jednotky a v případě zprávy o zásahu informace o osobách, kterým byla poskytnuta pomoc – majitel objektu, ohlašovatel události. Zpráva o zásahu obsahuje náležitosti dle ustanovení § 26 vyhlášky 247/2001 Sb.

Zpracování osobních údajů pouze v rozsahu nutném pro dosažení účelu zpracování	Ano
Předávání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci	Ne
Automatizované individuální rozhodování, včetně profilování	Ne

**Datová sada osobních údajů (vyberte možnosti)**

Jméno, příjmení	<input checked="" type="checkbox"/>
Pohlaví	<input type="checkbox"/>
Titul, vědecká hodnost	<input checked="" type="checkbox"/>
Datum a místo narození	<input checked="" type="checkbox"/>
Rodné číslo	<input checked="" type="checkbox"/>
Datum a místo úmrtí	<input checked="" type="checkbox"/>
Trvalé bydliště	<input checked="" type="checkbox"/>
Státní občanství	<input checked="" type="checkbox"/>
Národnost	<input checked="" type="checkbox"/>
Adresa povoleného pobytu nebo místo pobytu v zahraničí (u cizinců)	<input type="checkbox"/>
Doručovací nebo kontaktní adresa	<input checked="" type="checkbox"/>
Číslo průkazu totožnosti	<input checked="" type="checkbox"/>
Identifikační číslo	<input type="checkbox"/>
Číslo účtu	<input checked="" type="checkbox"/>
Email	<input checked="" type="checkbox"/>
Telefonní číslo	<input checked="" type="checkbox"/>

Další osobní údaje	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ stav</li> <li>▪ číslo řidičského průkazu</li> <li>▪ zdravotní pojišťovna</li> <li>▪ vzdělání</li> <li>▪ druh a výše důchodu</li> <li>▪ údaje o bezúhonnosti</li> <li>▪ podpis</li> <li>▪ jméno a příjmení rodinných příslušníků</li> <li>▪ datum narození a rodná čísla rodinných příslušníků</li> <li>▪ srážky na základě soudního rozhodnutí</li> <li>▪ údaje o nejvyšším dosaženém vzdělání úředníka</li> <li>▪ datum nástupu do zaměstnání a ukončení zaměstnání</li> <li>▪ údaje o platu a odměnách</li> <li>▪ údaje o hodnocení zaměstnance</li> </ul>
--------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ údaje o zvláštních oprávněních či způsobilostech</li> <li>▪ údaje o dalším vzdělávání</li> </ul>
<input checked="" type="checkbox"/> Zvláštní kategorie osobních údajů <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> rasový či etnický původ</li> <li><input type="checkbox"/> politické názory</li> <li><input type="checkbox"/> náboženské vyznání či</li> <li><input type="checkbox"/> filozofické přesvědčení</li> <li><input type="checkbox"/> členství v odborech</li> <li><input type="checkbox"/> genetické údaje</li> <li><input type="checkbox"/> biometrické údaje za účelem jedinečné identifikace fyzické osoby</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> údaje o zdravotním stavu</li> <li><input type="checkbox"/> údaje o sexuálním životě</li> <li><input type="checkbox"/> údaje o sexuální orientaci</li> </ul>	
<input checked="" type="checkbox"/> Zpracování osobních údajů týkajících se rozsudků v trestních věcech a trestných činů	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>evidence pouze pro posouzení k možnosti okamžitého zrušení pracovního poměru dle ust. § 55 odst. 1 písm. a) zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce</i></li> </ul>
<input checked="" type="checkbox"/> Zpracování osobních údajů dětí	Pro účely daňového přiznání
<b>Zákonnost zpracování (vyberte možnost)</b>	
<input type="checkbox"/> subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů	
<input type="checkbox"/> zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů	
<input checked="" type="checkbox"/> zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce</li> <li>▪ zákon č. 435/2004 Sb., zákon o zaměstnanosti</li> <li>▪ zákon č. 133/1985 Sb., o požární ochraně</li> <li>▪ vyhláška č. 247/2001 Sb. o organizaci a činnosti jednotek požární ochrany</li> <li>▪ zákon č. 128/2000 Sb., zákon o obcích</li> <li>▪ zákon č. 110/2019 Sb., zákon o zpracování osobních údajů</li> <li>▪ zákon č. 586/1992 Sb., zákon o daních z příjmů</li> <li>▪ zákon č. 155/1995 Sb., zákon o důchodovém pojištění</li> <li>▪ zákon č. 499/2004 Sb., zákon o archivnictví a spisové službě</li> <li>▪ vyhláška č. 259/2012 Sb., vyhláška o podrobnostech výkonu spisové služby</li> <li>▪ spisový a skartační řád města</li> </ul>
<input type="checkbox"/> zpracování je nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby	
<input type="checkbox"/> zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce	
<input type="checkbox"/> zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu	

osobních údajů, zejména pokud je subjektem údajů dítě	
Důsledek neposkytnutí osobních údajů	<i>Správce má osobní údaje zaměstnanců trvale k dispozici, a to od uzavření pracovněprávního smlouvy. Důsledkem neposkytnutí osobních údajů je neuzavření pracovní smlouvy.</i>
<b>Způsob zpracování osobních údajů</b>	
Elektronické zpracování	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Informační systém úřadu GINIS – modul PERSONALISTIKA</i></li> <li>▪ <i>Informační systém úřadu GINIS – modul SSL</i></li> <li>▪ <i>Informační systém FIREPORT</i></li> <li>▪ <i>Informační systém HZS</i></li> </ul>
Fyzická dokumentace	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>zabezpečená fyzická dokumentace – uložena pro každého člena JSDH zvlášť</i></li> </ul>
Další evidence	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>zabezpečené pomocné evidence nezbytné pro řádné vedení agendy</i></li> </ul>
<b>Způsob zabezpečení osobních údajů</b>	
<i>Informace o zabezpečení osobních údajů jsou součástí bezpečnostní dokumentace úřadu.</i>	
<b>Likvidace osobních údajů, lhůty</b>	
<p><b>znak "A"</b> - do této skupiny se zařazují dokumenty trvalé hodnoty, které budou po posouzení ve skartačním řízení předány příslušnému archivu k trvalému uložení,</p> <p><b>znak "S"</b> - do této skupiny se zařazují dokumenty, které po uplynutí skartační lhůty budou po posouzení ve skartačním řízení a vydání protokolu o skartačním řízení zničeny,</p> <p><b>znak "V"</b> - do této skupiny jsou zařazovány dokumenty, u nichž ve skartačním řízení úřad původce navrhuje a archiv posoudí, které z nich budou předány k trvalému uložení do archivu a které budou zničeny. Při jejich odborném posuzování je na požádání povinen spolupracovat odbor úřadu, v němž dokument vznikl nebo byl vyřízen.</p> <p><b>Skartační lhůta</b> vyjádřená číslicí za skartačním znakem stanoví dobu, vyjádřenou počtem roků, po níž musí být dokument uložen u úřadu původce.</p>	<p>118.1 Osobní spisy a dokumenty s obdobnou funkcí včetně dotazníků, evidenčních listů, čestných prohlášení, pracovních a služebních smluv, funkčních zařazení, platových výměrů, kvalifikačních posudků a dokladů, výsledků zkoušek a testů, čestných uznání a vyznamenání, výpočtů, žádostí o rozvázání pracovního poměru, výstupních a propouštěcích listů, likvidačních listů, vysvědčení při odchodu, zápočtových listů (potvrzení o zaměstnání) aj: vedoucích zaměstnanců</p> <p style="text-align: right;">A/10</p> <p>ostatní osobní spisy: dokumenty obsahující údaje potřebné pro účely důchodového pojištění</p> <p style="text-align: right;">S/45</p> <p>118.5 Vedlejší činnost, dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti</p> <p style="text-align: right;">S/5</p> <p><b>Požární ochrana</b>  <b>581 Organizace požární ochrany</b>  581.1 Organizace požární ochrany a požárních jednotek A/5  581.3 Spolupráce s ostatními orgány a organizacemi (Hasičský záchranný sbor ČR, sbory dobrovolných hasičů aj.) V/5  582 Činnost požární ochrany  582.4 Školení a odborná příprava pracovníků o požární ochraně S/5  582.5 Prevence požární ochrany S/5  582.6 Bezpečnostní a jiná opatření S/5  583 Jednotky požární ochrany  583.2 Odborná příprava jednotek požární ochrany S/5  583.3 Výzbroj jednotek požární ochrany S/5  585 Všeobecné prostředky požární ochrany S/5</p>
Způsob výmazu elektronicky vedených osobních údajů	<i>IS GINIS – dle spisového a skartačního řádu  FIREPORT – výmaz  Informační systém HZS – zajišťuje správce</i>

	<i>MS Office – dle spisového a skartačního řádu</i>		
Způsob likvidace osobních údajů vedených v listinné podobě	<i>Dle spisového a skartačního řádu</i>		
<b>Práva subjektů údajů</b>			
Přístup	Ano	Přenositelnost	Ne
Oprava	Ano	Námítka	Ne
Výmaz	Ano	Omezení zpracování	Ano
Právo odvolat souhlas	Ne	Právo podat stížnost u dozorového úřadu	Ano

Datum zpracování: 25. 07. 2019  
Datum aktualizace: