

## Správce osobních údajů

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
| <b>Správce osobních údajů</b>               | Městský úřad Kralupy nad Vltavou<br>Palackého nám. 1<br>278 01 Kralupy nad Vltavou<br>(MÚ)   | <b>Zástupce správce osobních údajů</b> | Ing. Jaroslav Zdich<br>tajemník Městského úřadu Kralupy nad Vltavou<br><a href="mailto:jaroslav.zdich@mestokralupy.cz">jaroslav.zdich@mestokralupy.cz</a><br>telefon: 315 739 852 |
| <b>Statutární zástupce</b>                  | Ing. Marek Czechmann<br>Starosta města<br>marek.czechmann@mestokralupy.cz<br>telefon: 315 739 854                                    | <b>Odpovědný útvar</b>                 | Odbor kancelář tajemníka (OKTAJ)  |
| <b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů</b> | Mgr. Petra Urbanová<br>tel.: 775334295<br>e-mail: <a href="mailto:petra.urbanova@mestokralupy.cz">petra.urbanova@mestokralupy.cz</a> | <b>Odpovědná osoba</b>                 | Mgr. Kamil Hainc<br>vedoucí odboru  |
|   |  | <b>Zpracovatel osobních údajů</b>      | GINIS<br>GORDIC spol. s r.o.<br>Erbenova 2108/4<br>586 01 Jihlava<br>IČO: 47903783  |

## Činnost zpracování

|  |   |
|--|---|
| Název činnosti zpracování osobních údajů                                       | <i>Zápisy z jednání komisí a výborů</i>   |
| Kategorie subjektů osobních údajů  | <i>fyzická osoba – členové výborů a komisí<br/>fyzická osoba – žadatel o projednání záležitosti výborem či komisí</i>   |
| Kategorie příjemců osobních údajů  | Interní: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>zaměstnanec odboru zařazený vnitřním předpisem (organizační řád) v rámci organizační struktury úřadu pod odbor kanceláře tajemníka, starosty</i></li> </ul> <p><i>Osobní údaje mohou být dále zpřístupněny těmto osobám:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>zaměstnancům úřadu v organizační struktuře nadřazeným zaměstnancům odboru kanceláře tajemníka, starosty</i></li> <li>▪ <i>zaměstnancům IT</i></li> <li>▪ <i>zaměstnancům centrální spisovny úřadu</i></li> <li>▪ <i>zaměstnancům podatelny úřadu</i></li> </ul> <p>Externí:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>osobní údaje jsou poskytovány pouze v rámci výkonu veřejné moci či z důvodu plnění právních povinností</i></li> </ul> |
| Získávání osobních údajů:  | <input checked="" type="checkbox"/> od subjektu údajů   |
| Získávání osobních údajů od jiného subjektu:                                   | <input checked="" type="checkbox"/> z interní databáze úřadu  |
| Účel zpracování osobních údajů   | <i>Osobní údaje jsou zpracovávány pouze za účelem vedení podkladů pro jednání orgánů obce – komisí a výborů a dále za účelem vyhotovení zápisu z jednání orgánů.<br/>Z poskytnutých údajů lze v konkrétním případě využít vždy jen takové údaje, které jsou nezbytné ke splnění daného účelu.</i>   |
| Zpracování osobních údajů pouze v rozsahu nutném pro dosažení účelu zpracování | Ano   |
| Předávání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci             | Ne  |
| Automatizované individuální rozhodování, včetně profilování                    | Ne  |

**Datová sada osobních údajů (vyberte možnosti)**

|   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| Jméno, příjmení   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Pohlaví   | <input type="checkbox"/>            |
| Titul, vědecká hodnost  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Datum a místo narození  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Rodné číslo   | <input type="checkbox"/>            |
| Datum a místo úmrtí   | <input type="checkbox"/>            |
| Trvalé bydliště   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Státní občanství  | <input type="checkbox"/>            |
| Národnost   | <input type="checkbox"/>            |
| Adresa povoleného pobytu nebo místo pobytu v zahraničí (u cizinců)  | <input type="checkbox"/>            |
| Doručovací nebo kontaktní adresa  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Číslo průkazu totožnosti  | <input type="checkbox"/>            |
| Identifikační číslo   | <input type="checkbox"/>            |
| Číslo účtu  | <input type="checkbox"/>            |
| Email   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Telefonní číslo   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Podpis  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Další osobní údaje  | ▪                                   |
| <input type="checkbox"/> Zvláštní kategorie osobních údajů<br><input type="checkbox"/> rasový či etnický původ<br><input type="checkbox"/> politické názory<br><input type="checkbox"/> náboženské vyznání či<br><input type="checkbox"/> filozofické přesvědčení<br><input type="checkbox"/> členství v odborech<br><input type="checkbox"/> genetické údaje<br><input type="checkbox"/> biometrické údaje za účelem jedinečné identifikace fyzické osoby<br><input type="checkbox"/> údaje o zdravotním stavu<br><input type="checkbox"/> údaje o sexuálním životě<br><input type="checkbox"/> údaje o sexuální orientaci | ▪                                   |
| <input type="checkbox"/> Zpracování osobních údajů týkajících se rozsudků v trestních věcech a trestných činů   |                                     |

|   |  |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Zpracování osobních údajů dětí  | <i>Komise a výbory mohou zpracovávat osobní údaje dětí. S osobními údaji dětí pracuje komise bytová, která posuzuje žádosti o přidělení bytu ze sociálních důvodů.</i>   |
| <b>Zákonnost zpracování (vyberte možnost)</b>   |  |
| <input type="checkbox"/> subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů   |  |
| <input type="checkbox"/> zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů   |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>zákon č. 128/2000 Sb., Zákon o obcích</i></li> <li>▪ <i>směrnice č. 14/08/5/04 Pravidla pro hospodaření s byty ve vlastnictví města</i></li> <li>▪ <i>organizační řád města</i></li> <li>▪ <i>zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů</i></li> <li>▪ <i>zákon č. 499/2004 Sb., zákon o archivnictví a spisové službě</i></li> <li>▪ <i>vyhláška č. 259/2012 Sb., vyhláška o podrobnostech výkonu spisové služby</i></li> <li>▪ <i>zákon č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím</i></li> <li>▪ <i>spisový a skartační řád města</i></li> </ul> |
| <input type="checkbox"/> zpracování je nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby   |  |
| <input type="checkbox"/> zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce   |  |
| <input type="checkbox"/> zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů, zejména pokud je subjektem údajů dítě |  |
| Důsledek neposkytnutí osobních údajů  | <p><i>Osobní údaje členů komisí a výborů jsou čerpány z interní databáze úřadu a k neposkytnutí osobních údajů nedochází.</i></p> <p><i>Důsledkem neposkytnutí osobních údajů na podání, které má být projednáno výborem či komisí:</i><br/> <i>Nemá-li podání předepsané náležitosti nebo trpí-li vadami, pomůže správní orgán nedostatky odstranit nebo vyzve podatele k jejich odstranění a k tomuto stanoví příslušnou lhůtu.</i></p>  |
| <b>Způsob zpracování osobních údajů</b>   |  |
| Elektronické zpracování   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Informační systém úřadu GINIS – správce</i></li> <li>▪ <i>MS Office – správce</i></li> </ul>   |
| Fyzická dokumentace   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>zabezpečená fyzická dokumentace</i></li> </ul>   |
| Další evidence  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪</li> </ul>  |
| <b>Způsob zabezpečení osobních údajů</b>  |  |
| <i>Informace o zabezpečení osobních údajů jsou součástí bezpečnostní dokumentace úřadu.</i>   |  |

**Likvidace osobních údajů, lhůty**

**znak "A"** - do této skupiny se zařazují dokumenty trvalé hodnoty, které budou po posouzení ve skartačním řízení předány příslušnému archivu k trvalému uložení,

**znak "S"** - do této skupiny se zařazují dokumenty, které po uplynutí skartační lhůty budou po posouzení ve skartačním řízení a vydání protokolu o skartačním řízení zničeny,

**znak "V"** - do této skupiny jsou zařazovány dokumenty, u nichž ve skartačním řízení úřad původce navrhuje a archiv posoudí, které z nich budou předány k trvalému uložení do archivu a které budou zničeny. Při jejich odborném posuzování je na požádání povinen spolupracovat odbor úřadu, v němž dokument vznikl nebo byl vyřízen.

**Skartační lhůta** vyjádřená číslicí za skartačním znakem stanoví dobu, vyjádřenou počtem roků, po níž musí být dokument uložen u úřadu původce.

*101.1 Podkladové materiály k jednání (nejsou-li součástí zápisu):*

*101.1.3 výborů a komisí* V/5

*101.2 Zápisy z jednání včetně programu, usnesení, příloh a podkladů:*

*101.2.3 výborů a komisí* A/10

Způsob výmazu elektronicky vedených osobních údajů

*IS GINIS – dle spisového a skartačního řádu*

*MS Office – dle spisového a skartačního řádu*

Způsob likvidace osobních údajů vedených v listinné podobě

*Dle spisového a skartačního řádu*

**Práva subjektů údajů**

|                       |     |   |     |
|-----------------------|-----|---|-----|
| Přístup               | Ano | Přenositelnost                          | Ne  |
| Oprava                | Ano | Námítka                                 | Ne  |
| Výmaz                 | Ano | Omezení zpracování                      | Ano |
| Právo odvolat souhlas | Ne  | Právo podat stížnost u dozorového úřadu | Ano |

Datum zpracování:

Datum aktualizace: