

**Správce osobních údajů**

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
| <b>Správce osobních údajů</b>               | Městský úřad Kralupy nad Vltavou<br>Palackého nám. 1<br>278 01 Kralupy nad Vltavou<br>(MÚ)   | <b>Zástupce správce osobních údajů</b> | Ing. Jaroslav Zdich<br>tajemník Městského úřadu Kralupy nad Vltavou<br><a href="mailto:jaroslav.zdich@mestokralupy.cz">jaroslav.zdich@mestokralupy.cz</a><br>telefon: 315 739 852 |
| <b>Statutární zástupce</b>                  | Petr Holeček<br>Starosta města<br><a href="mailto:petr.holecek@mestokralupy.cz">petr.holecek@mestokralupy.cz</a><br>telefon: 315 739 854 | <b>Odpovědný útvar</b>                 | Kancelář tajemníka MěÚ (OKTAJ)  |
|   |  | <b>Odpovědná osoba</b>                 | Mgr. Kamil Hainc<br>vedoucí odboru  |
| <b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů</b> | Mgr. Petra Urbanová<br>tel.: 775334295<br>e-mail:<br><a href="mailto:petra.urbanova@mestokralupy.cz">petra.urbanova@mestokralupy.cz</a>  | <b>Zpracovatel osobních údajů</b>      | GINIS<br>GORDIC spol. s r.o.<br>Erbenova 2108/4<br>586 01 Jihlava<br>IČO: 47903783  |

**Činnost zpracování**

|  |  |
|--|--|
| Název činnosti zpracování osobních údajů                                       | Agenda poskytování právního poradenství a zastupování města u soudů a správních orgánů   |
| Kategorie subjektů osobních údajů  | <i>fyzická osoba, podnikající fyzická osoba, statutární orgán právnické osoby</i>  |
| Kategorie příjemců osobních údajů  | Interní: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ <i>zaměstnanci pověřeni jako oprávněné úřední osoby k výkonu této agendy v souladu s organizační strukturou úřadu v rámci odboru OKTAJ</i></li><li>▪ <i>zaměstnanci pověřeni jako oprávněné úřední osoby k výkonu této agendy v souladu s organizační strukturou úřadu v rámci odboru OKTAJ</i></li></ul> Externí: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ <i>osobní údaje jsou poskytovány pouze na základě oprávnění stanovených zvláštními právními předpisy</i></li><li>▪ <i>v rámci vymáhání pohledávek jsou osobní údaje předávány exekutorům</i></li></ul> |
| Získávání osobních údajů:  | · od subjektu údajů  |
| Získávání osobních údajů od jiného subjektu:                                   | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ <i>z dostupné dokumentace Městského úřadu Kralupy nad Vltavou</i></li><li>▪ <i>z veřejně dostupných zdrojů – informačních systémů veřejné správy nebo jejich částí, které jsou veřejnými evidencemi:</i><ul style="list-style-type: none"><li>- <i>katastru nemovitostí</i></li><li>- <i>informačního systému insolvenčního rejstříku</i></li></ul></li></ul>  |
| Účel zpracování osobních údajů   | <i>Osobní údaje jsou zpracovávány pouze za účelem výkonu této agendy a v rozsahu stanoveném zvláštními právními předpisy upravujícími zastupování a jednání u soudních institucí a správních orgánů. Osobní údaje jsou zpracovávány výlučně za účelem zajištění výkonu uvedené agendy, přičemž se vždy využívají jen takové údaje, které jsou nezbytné ke splnění daného úkolu a v souvislosti s jejich následní archivací.</i>  |
| Zpracování osobních údajů pouze v rozsahu nutném pro dosažení účelu zpracování | Ano  |
| Předávání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci             | Ne   |
| Automatizované individuální rozhodování, včetně profilování                    | Ne   |

**Datová sada osobních údajů (vyberte možnosti)**

|   |  |
|---|--|
| Jméno, příjmení   | •  |
| Pohlaví   | •  |
| Titul, vědecká hodnost  | •  |
| Datum a místo narození  | •  |
| Rodné číslo   | •  |
| Datum a místo úmrtí   | •  |
| Trvalé bydliště   | •  |
| Státní občanství  | •  |
| Národnost   | <input type="checkbox"/>   |
| Adresa povoleného pobytu nebo místo pobytu v zahraničí (u cizinců)  | •  |
| Doručovací nebo kontaktní adresa  | •  |
| Číslo průkazu totožnosti  | •  |
| Identifikační číslo   | •  |
| Číslo účtu  | •  |
| Email   | •  |
| Telefonní číslo   | •  |
| Další osobní údaje  | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ <i>údaj o omezení svéprávnosti</i></li><li>▪ <i>zdravotní stav</i></li><li>▪ <i>podpis</i></li></ul> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Zvláštní kategorie osobních údajů<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> rasový či etnický původ</li><li><input type="checkbox"/> politické názory</li><li><input type="checkbox"/> náboženské vyznání či</li><li><input type="checkbox"/> filozofické přesvědčení</li><li><input type="checkbox"/> členství v odborech</li><li><input type="checkbox"/> genetické údaje<ul style="list-style-type: none"><li>• biometrické údaje za účelem jedinečné identifikace fyzické osoby (podpis)</li><li>• údaje o zdravotním stavu</li></ul></li><li><input type="checkbox"/> údaje o sexuálním životě</li><li><input type="checkbox"/> údaje o sexuální orientaci</li></ul></li></ul> |  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Zpracování osobních údajů týkajících se rozsudků v trestních věcech a trestných činů</li></ul>  |  |

|  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zpracování osobních údajů dětí</li> </ul>   |  |
| <b>Zákonnost zpracování (vyberte možnost)</b>  |  |
| <input type="checkbox"/> subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů</li> </ul>   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ zákon č. 500/2004 Sb., správní řád</li> <li>▪ zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník</li> <li>▪ zákon č. 150/2002 Sb., soudní řád správní</li> <li>▪ zákon č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád</li> <li>▪ Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů</li> <li>▪ zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím</li> <li>▪ zákon č. 340/2015 Sb., o registru smluv</li> <li>▪ zákon č. 499/2004 Sb., zákon o archivnictví a spisové službě</li> <li>▪ spisový a skartační řád města</li> <li>▪ organizační řád města</li> </ul> |
| <input type="checkbox"/> zpracování je nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby  |  |
| <input type="checkbox"/> zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů, zejména pokud je subjektem údajů dítě</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Čl. 6 odst. 1 písm. f) Nařízení – zpracování je nezbytné pro účely oprávněného zájmu správce či třetí strany</li> </ul>   |
| Důsledek neposkytnutí osobních údajů   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Odepřel-li správní orgán osobě nahlížet do spisu nebo jeho části, vydá o tom usnesení, které se oznamuje pouze této osobě (§ 38 odst. 5) správního řádu.</li> <li>▪ Povinný subjekt může omezit poskytnutí informace nebo informaci neposkytne z důvodů uvedených v § 11 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím</li> </ul>   |
| <b>Způsob zpracování osobních údajů</b>  |  |
| Elektronické zpracování  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ MS Office – správce</li> </ul>  |
| Fyzická dokumentace  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ zabezpečená fyzická dokumentace - spis</li> </ul>   |
| Další evidence   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ zabezpečené pomocné evidence nezbytné pro řádné vedení agendy</li> </ul>  |
| <b>Způsob zabezpečení osobních údajů</b>   |  |
| <i>Informace o zabezpečení osobních údajů jsou součástí bezpečnostní dokumentace úřadu.</i>  |  |
| <b>Likvidace osobních údajů, lhůty</b>   |  |

|   |  |  |            |  |      |   |      |   |     |                                   |      |
|---|--|--|------------|--|------|---|------|---|-----|-----------------------------------|------|
| <p><b>znak "A"</b> - do této skupiny se zařazují dokumenty trvalé hodnoty, které budou po posouzení ve skartačním řízení předány příslušnému archivu k trvalému uložení,</p> <p><b>znak "S"</b> - do této skupiny se zařazují dokumenty, které po uplynutí skartační lhůty budou po posouzení ve skartačním řízení a vydání protokolu o skartačním řízení zničeny,</p> <p><b>znak "V"</b> - do této skupiny jsou zařazovány dokumenty, u nichž ve skartačním řízení úřad původce navrhuje a archiv posoudí, které z nich budou předány k trvalému uložení do archivu a které budou zničeny. Při jejich odborném posuzování je na požádání povinen spolupracovat odbor úřadu, v němž dokument vznikl nebo byl vyřízen.</p> <p><b>Skartační lhůta</b> vyjádřená číslicí za skartačním znakem stanoví dobu, vyjádřenou počtem roků, po níž musí být dokument uložen u úřadu původce.</p> | <p><b>Právní služby a poradenství pro úřad a orgány samosprávy -</b></p> <p>Jednotlivé smlouvy uchovávají pracoviště příslušných odborů MÚ Kralupy nad Vltavou, přičemž že se na OKTAJ neuchovávají originály ani kopie těchto smluv, a to v souladu s platným Spisovým a skartačním řádem města Kralupy nad Vltavou. S/0</p> <p><b>Zastupování města a městských subjektů ve správních a soudních řízeních</b></p> <p><b>105. Zastupování obce a obecního úřadu</b></p> <table data-bbox="743 454 1476 584"> <tr> <td>105.1 Řízení podle správního řádu soudního</td> <td>A/10</td> </tr> <tr> <td>105.2 Řízení podle občanského soudního řádu</td> <td>A/10</td> </tr> <tr> <td>105.3 Právní zastupování ve finančních věcech</td> <td>V/5</td> </tr> <tr> <td>105.4 Řízení podle trestního řádu</td> <td>A/10</td> </tr> </table> |  |            | 105.1 Řízení podle správního řádu soudního | A/10 | 105.2 Řízení podle občanského soudního řádu | A/10 | 105.3 Právní zastupování ve finančních věcech | V/5 | 105.4 Řízení podle trestního řádu | A/10 |
| 105.1 Řízení podle správního řádu soudního  | A/10   |  |            |  |      |   |      |   |     |                                   |      |
| 105.2 Řízení podle občanského soudního řádu   | A/10   |  |            |  |      |   |      |   |     |                                   |      |
| 105.3 Právní zastupování ve finančních věcech   | V/5  |  |            |  |      |   |      |   |     |                                   |      |
| 105.4 Řízení podle trestního řádu   | A/10   |  |            |  |      |   |      |   |     |                                   |      |
| <p>Způsob výmazu elektronicky vedených osobních údajů</p>   | <p><i>MS Office – dle spisového a skartačního řádu</i></p>   |  |            |  |      |   |      |   |     |                                   |      |
| <p>Způsob likvidace osobních údajů vedených v listinné podobě</p>   | <p><i>Dle spisového a skartačního řádu</i></p>   |  |            |  |      |   |      |   |     |                                   |      |
| <p><b>Práva subjektů údajů</b></p>  |  |  |            |  |      |   |      |   |     |                                   |      |
| <p>Přístup</p>  | <p>Ano</p>   | <p>Přenositelnost</p>                          | <p>Ne</p>  |  |      |   |      |   |     |                                   |      |
| <p>Oprava</p>   | <p>Ano</p>   | <p>Námítka</p>                                 | <p>Ano</p> |  |      |   |      |   |     |                                   |      |
| <p>Výmaz</p>  | <p>Ano</p>   | <p>Omezení zpracování</p>                      | <p>Ano</p> |  |      |   |      |   |     |                                   |      |
| <p>Právo odvolat souhlas</p>  | <p>Ne</p>  | <p>Právo podat stížnost u dozorového úřadu</p> | <p>Ano</p> |  |      |   |      |   |     |                                   |      |

Datum zpracování: 13.4.2018

Datum aktualizace: 3.5.2018