

Správce osobních údajů

Správce osobních údajů	Městský úřad Kralupy nad Vltavou Palackého nám. 1 278 01 Kralupy nad Vltavou (MÚ)	Zástupce správce osobních údajů	Ing. Jaroslav Zdich tajemník Městského úřadu Kralupy nad Vltavou jaroslav.zdich@mestokralupy.cz telefon: 315 739 852
Statutární zástupce	Ing. Marek Czechmann Starosta města marek.czechmann@mestokralupy.cz telefon: 315 739 854	Odpovědný útvar	Odbor infocentrum
Pověřenec pro ochranu osobních údajů	Mgr. Petra Urbanová tel.: 775334295 e-mail: petra.urbanova@mestokralupy.cz	Zpracovatel osobních údajů	GINIS GORDIC spol. s r.o. Erbenova 2108/4 586 01 Jihlava IČO: 47903783

Činnost zpracování

Název činnosti zpracování osobních údajů	<i>Vidimace listin a ověřování pravosti podpisu</i>
Kategorie subjektů osobních údajů	<i>Žadatelé o legalizaci a vidimaci Fyzické osoby, podnikající fyzické osoby</i>
Kategorie příjemců osobních údajů	Interní: <ul style="list-style-type: none">▪ referent a vedoucí odboru INFO▪ tajemník MěÚ▪ referent a vedoucí podatelny▪ referent a vedoucí IT▪ referent a vedoucí centrální spisovny Externí: <ul style="list-style-type: none">▪ <i>osobní údaje jsou poskytovány pouze na základě oprávnění stanovených zvláštními právními předpisy</i>
Získávání osobních údajů:	<input checked="" type="checkbox"/> od subjektu údajů
Získávání osobních údajů od jiného subjektu:	<ul style="list-style-type: none">▪ <i>Na základě oprávnění stanovených zvláštními právními předpisy</i>
Účel zpracování osobních údajů	<i>Osobní údaje jsou požadovány pouze za účelem jednoznačné identifikace žadatele pro ověření totožnosti a vyplnění ověřovací doložky při úkonu legalizace podpisu.</i>
Zpracování osobních údajů pouze v rozsahu nutném pro dosažení účelu zpracování	Ano
Předávání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci	Ne
Automatizované individuální rozhodování, včetně profilování	Ne

Datová sada osobních údajů (vyberte možnosti)

Jméno, příjmení	<input checked="" type="checkbox"/>
Pohlaví	<input type="checkbox"/>

Titul, vědecká hodnost	<input type="checkbox"/>
Datum a místo narození	<input checked="" type="checkbox"/>
Rodné číslo	<input type="checkbox"/>
Datum a místo úmrtí	<input type="checkbox"/>
Trvalé bydliště	<input checked="" type="checkbox"/>
Státní občanství	<input type="checkbox"/>
Národnost	<input type="checkbox"/>
Adresa povoleného pobytu nebo místo pobytu v zahraničí (u cizinců)	<input checked="" type="checkbox"/>
Doručovací nebo kontaktní adresa	<input type="checkbox"/>
Číslo průkazu totožnosti	<input checked="" type="checkbox"/>
Identifikační číslo	<input type="checkbox"/>
Číslo účtu	<input type="checkbox"/>
Email	<input type="checkbox"/>
Telefonní číslo	<input type="checkbox"/>
Podpis	<input checked="" type="checkbox"/>
Další osobní údaje	▪
<input type="checkbox"/> Zvláštní kategorie osobních údajů <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> rasový či etnický původ <input type="checkbox"/> politické názory <input type="checkbox"/> náboženské vyznání či <input type="checkbox"/> filozofické přesvědčení <input type="checkbox"/> členství v odborech <input type="checkbox"/> genetické údaje <input type="checkbox"/> biometrické údaje za účelem jedinečné identifikace fyzické osoby <input type="checkbox"/> údaje o zdravotním stavu <input type="checkbox"/> údaje o sexuálním životě <input type="checkbox"/> údaje o sexuální orientaci 	▪
<input type="checkbox"/> Zpracování osobních údajů týkajících se rozsudků v trestních věcech a trestných činů	▪
<input checked="" type="checkbox"/> Zpracování osobních údajů dětí	<i>Zák. č. 21/2006 Sb., o ověřování nezakazuje ověřit podpis dítěte do 13 let. Dítě se musí umět podepsat a mít platný doklad totožnosti (OP, cestovní pas). Zpracovávají se stejné osobní údaje jako u zletilého žadatele.</i>

Zákonnost zpracování (vyberte možnost)

<input type="checkbox"/> subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů	
<input type="checkbox"/> zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů	
<input checked="" type="checkbox"/> zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>zák. č. 21/2006 Sb., o ověřování</i> ▪ <i>vyhl. MV ČR č. 36/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu</i> ▪ <i>zák. č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě</i> ▪ <i>vyhl. č. 259/2012 Sb., vyhláška o podrobnostech výkonu spisové služby</i> ▪ <i>zák. č. 500/2004 Sb., správní řád</i> ▪ <i>zák. 111/2009 Sb., o základních registrech</i> ▪ <i>spisový a skartační řád města Kralupy nad Vltavou</i> ▪ <i>organizační řád města Kralupy nad Vltavou</i>
<input type="checkbox"/> zpracování je nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby	
<input type="checkbox"/> zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce	
<input type="checkbox"/> zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů, zejména pokud je subjektem údajů dítě	
Důsledek neposkytnutí osobních údajů	<i>Nelze provést legalizaci (§ 12, zák. č. 21/2006 Sb.)</i>

Způsob zpracování osobních údajů

Elektronické zpracování	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Czech Point@office – zpracovatel (správcem je MV ČR)</i> ▪ <i>Informační systém úřadu Ginis - správce</i>
Fyzická dokumentace	▪ <i>zabezpečená fyzická dokumentace - ověřovací knihy pro vidimaci a legalizaci</i>
Další evidence	▪ <i>nejsou</i>

Způsob zabezpečení osobních údajů

Informace o zabezpečení osobních údajů jsou součástí bezpečnostní dokumentace úřadu.

Likvidace osobních údajů, lhůty

<p>znak "A" - do této skupiny se zařazují dokumenty trvalé hodnoty, které budou po posouzení ve skartačním řízení předány příslušnému archivu k trvalému uložení,</p> <p>znak "S" - do této skupiny se zařazují dokumenty, které po uplynutí skartační lhůty budou po posouzení ve skartačním řízení a vydání protokolu o skartačním řízení zničeny,</p> <p>znak "V" - do této skupiny jsou zařazovány dokumenty, u nichž ve skartačním řízení úřad původce</p>	<p><i>609 ověřování opisů listin a podpisů na listinách (ověřovací kniha) S/10</i></p>
--	--

navrhuje a archiv posoudí, které z nich budou předány k trvalému uložení do archivu a které budou zničeny. Při jejich odborném posuzování je na požádání povinen spolupracovat odbor úřadu, v němž dokument vznikl nebo byl vyřízen.			
Skartační lhůta vyjádřená číslicí za skartačním znakem stanoví dobu, vyjádřenou počtem roků, po níž musí být dokument uložen u úřadu původce.			
Způsob výmazu elektronicky vedených osobních údajů		<i>Czech Point – zajišťuje správce MV ČR IS GINIS – dle spisového a skartačního řádu</i>	
Způsob likvidace osobních údajů vedených v listinné podobě		<i>Dle spisového a skartačního řádu</i>	
Práva subjektů údajů			
Přístup	Ano	Přenositelnost	Ne
Oprava	Ano	Námítka	Ne
Výmaz	Ano	Omezení zpracování	Ano
Právo odvolat souhlas	Ne	Právo podat stížnost u dozorového úřadu	Ano

Datum zpracování: 14.3.2018

Datum aktualizace: