

Správce osobních údajů

Správce osobních údajů	Městský úřad Kralupy nad Vltavou Palackého nám. 1 278 01 Kralupy nad Vltavou (MÚ)	Zástupce správce osobních údajů	Mgr. Kamil Hainc tajemník Městského úřadu Kralupy nad Vltavou kamil.hainc@mestokralupy.cz telefon: 315 739 852
Statutární zástupce	Ing. Marek Czechmann Starosta města marek.czechmann@mestokralupy.cz telefon: 315 739 854	Odpovědný útvar	Ekonomický odbor (EO)
		Odpovědná osoba	Bc. Miroslav Raif vedoucí odboru
Pověřenec pro ochranu osobních údajů	Mgr. Petra Urbanová tel.: 775334295 e-mail: petra.urbanova@mestokralupy.cz	Zpracovatel osobních údajů	GINIS GORDIC spol. s r.o. Erbenova 2108/4 586 01 Jihlava IČO: 47903783

Činnost zpracování

Název činnosti zpracování osobních údajů	<i>Místní poplatky – poplatek ze psů a pobytu</i>
Kategorie subjektů osobních údajů	<i>Fyzická osoba, podnikající fyzická osoba, zákonní zástupci, opatrovníci a zmocněnci fyzických či právnických osob, další osoby, jejichž osobní údaje jsou zpracovávány na základě zákonného zmocnění</i>
Kategorie příjemců osobních údajů	Interní: <ul style="list-style-type: none">▪ referent a vedoucí odboru EO▪ tajemník MÚ▪ referent a vedoucí podatelny▪ referent a vedoucí oddělení IT▪ referent a vedoucí centrální spisovny MÚ Externí: <ul style="list-style-type: none">▪ osobní údaje jsou poskytovány pouze na základě oprávnění stanovených zvláštními právními předpisy
Získávání osobních údajů:	<input checked="" type="checkbox"/> od subjektu údajů
Získávání osobních údajů od jiného subjektu:	<ul style="list-style-type: none">▪ na základě oprávnění stanovených zvláštními právními předpisy
Účel zpracování osobních údajů	<i>Osobní údaje jsou zpracovávány pouze za účelem výkonu správy místních poplatků v rozsahu stanoveném zákonem o místních poplatcích. Osobní údaje jsou zpracovávány za účelem zabezpečení všech procedurálních záležitostí při správě místních poplatků, zejm. v řízení o poplatcích, evidence a registrace poplatníka.</i>
Zpracování osobních údajů pouze v rozsahu nutném pro dosažení účelu zpracování	Ano
Předávání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci	Ne
Automatizované individuální rozhodování, včetně profilování	Ne

Datová sada osobních údajů (vyberte možnosti)

Jméno, příjmení	<input checked="" type="checkbox"/>
Pohlaví	<input checked="" type="checkbox"/>
Titul, vědecká hodnost	<input checked="" type="checkbox"/>
Datum a místo narození	<input checked="" type="checkbox"/>
Rodné číslo	<input checked="" type="checkbox"/>
Datum a místo úmrtí	<input checked="" type="checkbox"/>
Trvalé bydliště	<input checked="" type="checkbox"/>
Státní občanství	<input checked="" type="checkbox"/>
Národnost	<input type="checkbox"/>
Adresa povoleného pobytu nebo místo pobytu v zahraničí (u cizinců)	<input checked="" type="checkbox"/>
Doručovací nebo kontaktní adresa	<input checked="" type="checkbox"/>
Číslo průkazu totožnosti	<input checked="" type="checkbox"/>
Identifikační číslo	<input checked="" type="checkbox"/>
Číslo účtu	<input checked="" type="checkbox"/>
Email	<input checked="" type="checkbox"/>
Telefonní číslo	<input checked="" type="checkbox"/>
Další osobní údaje	<ul style="list-style-type: none"> ▪ průkaz ZTP/P, ZTP ▪ údaje o převzetí psa z útulku ▪ údaje o provozování útulku pro ztracené nebo opuštěné psy ▪ údaje o osobě provádějící výcvik psů ▪ ID datové schránky
<input checked="" type="checkbox"/> Zvláštní kategorie osobních údajů <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> rasový či etnický původ <input type="checkbox"/> politické názory <input type="checkbox"/> náboženské vyznání či <input type="checkbox"/> filozofické přesvědčení <input type="checkbox"/> členství v odborech <input type="checkbox"/> genetické údaje <input type="checkbox"/> biometrické údaje za účelem jedinečné identifikace fyzické osoby <input checked="" type="checkbox"/> údaje o zdravotním stavu <input type="checkbox"/> údaje o sexuálním životě <input type="checkbox"/> údaje o sexuální orientaci 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ osvobození od poplatku, pro osoby které jsou držitelem průkazu ZTP/P, ZTP
<input type="checkbox"/> Zpracování osobních údajů týkajících se rozsudků v trestních věcech a trestných činů	<ul style="list-style-type: none"> ▪

Zpracování osobních údajů dětí

- *Při správě místních poplatků, dochází k zpracování osobních údajů dětí, evidence a registrace poplatníka (§ 14a zákona o místních poplatcích). Pro účely řízení o místních poplatcích (§ 16 zákona o místních poplatcích).*

Zákonnost zpracování (vyberte možnost)

subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů

zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů

zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje

zpracování je nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby

zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce

- *Obecně závazná vyhláška města Kralupy nad Vltavou č. 4/2019 o místních poplatcích*
- *zákon č. 565/1990 Sb., zákon o místních poplatcích*
- *zákon č. 499/2004 Sb., zákon o archivnictví a spisové službě*
- *vyhláška č. 259/2012 Sb., vyhláška o podrobnostech výkonu spisové služby*
- *zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád*
- *zákon č. 111/2009, o základních registrech*
- *spisový a skartační řád města*

zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů, zejména pokud je subjektem údajů dítě

Důsledek neposkytnutí osobních údajů

Způsob zpracování osobních údajů

Elektronické zpracování

- *Informační systém úřadu GINIS – správce*
- *MS Office – správce*

Fyzická dokumentace

- *zabezpečená fyzická dokumentace – spis, evidenční karty*

Další evidence

- *zabezpečené pomocné evidence nezbytné pro řádné vedení agendy*

Způsob zabezpečení osobních údajů

Informace o zabezpečení osobních údajů jsou součástí bezpečnostní dokumentace úřadu.

Likvidace osobních údajů, lhůty

<p>znak "A" - do této skupiny se zařazují dokumenty trvalé hodnoty, které budou po posouzení ve skartačním řízení předány příslušnému archivu k trvalému uložení,</p> <p>znak "S" - do této skupiny se zařazují dokumenty, které po uplynutí skartační lhůty budou po posouzení ve skartačním řízení a vydání protokolu o skartačním řízení zničeny,</p> <p>znak "V" - do této skupiny jsou zařazovány dokumenty, u nichž ve skartačním řízení úřad původce navrhuje a archiv posoudí, které z nich budou předány k trvalému uložení do archivu a které budou zničeny. Při jejich odborném posuzování je na požádání povinen spolupracovat odbor úřadu, v němž dokument vznikl nebo byl vyřízen.</p> <p>Skartační lhůta vyjádřená číslicí za skartačním znakem stanoví dobu, vyjádřenou počtem roků, po níž musí být dokument uložen u úřadu původce.</p>	<p>178.4 Místní daně a poplatky S/10</p> <p>Obecné</p> <p>84.1. Informace podle zákona č. 106/1999 Sb. S/5</p>		
<p>Způsob výmazu elektronicky vedených osobních údajů</p>	<p><i>IS GINIS – dle spisového a skartačního řádu</i></p> <p><i>MS Office – dle spisového a skartačního řádu</i></p> <p><i>e-mail - údaje si odmazávají sami uživatelé</i></p>		
<p>Způsob likvidace osobních údajů vedených v listinné podobě</p>	<p><i>Dle spisového a skartačního řádu</i></p>		
<p>Práva subjektů údajů</p>			
<p>Přístup</p>	<p>Ano</p>	<p>Přenositelnost</p>	<p>Ne</p>
<p>Oprava</p>	<p>Ano</p>	<p>Námítka</p>	<p>Ano</p>
<p>Výmaz</p>	<p>Ano</p>	<p>Omezení zpracování</p>	<p>Ano</p>
<p>Právo odvolat souhlas</p>	<p>Ne</p>	<p>Právo podat stížnost u dozorového úřadu</p>	<p>Ano</p>

Datum zpracování: 20.3.2018

Datum aktualizace: 18.02.2020