

Správce osobních údajů

Správce osobních údajů	Městský úřad Kralupy nad Vltavou Palackého nám. 1 278 01 Kralupy nad Vltavou (MÚ)	Zástupce správce osobních údajů	Mgr. Kamil Hainc tajemník Městského úřadu Kralupy nad Vltavou kamil.hainc@mestokralupy.cz telefon: +420 315 739 845
Statutární zástupce	Ing. Marek Czechmann Starosta města marek.czechmann@mestokralupy.cz telefon: 315 739 854	Odpovědný útvar	Ekonomický odbor
		Odpovědná osoba	Bc. Miroslav Raif
Pověřenec pro ochranu osobních údajů	Mgr. Petra Urbanová tel.: 775334295 e-mail: petra.urbanova@mestokralupy.cz	Zpracovatel osobních údajů	GINIS GORDIC spol. s r.o. Erbenova 2108/4 586 01 Jihlava IČO: 47903783

Činnost zpracování

Název činnosti zpracování osobních údajů	<i>Inventarizace – evidence majetku</i>
Kategorie subjektů osobních údajů	<i>Fyzické osoby – zaměstnanci města, organizačních složek města, příspěvkových organizací a korporací založených městem.</i>
Kategorie příjemců osobních údajů	Interní: <ul style="list-style-type: none">▪ <i>zaměstnanci a vedoucí ekonomického odboru</i>▪ <i>zaměstnanci úřadu nadřízení zaměstnancům ekonomického odboru</i>▪ <i>zaměstnanci a vedoucí oddělení IT</i>▪ <i>zaměstnanci a vedoucí podatelny</i>▪ <i>zaměstnanci a vedoucí centrální spisovny MěÚ</i> Externí: <i>osobní údaje jsou zpracovány pouze na základě oprávnění stanovených právními předpisy</i>
Získávání osobních údajů:	<input type="checkbox"/> <i>od subjektu údajů</i>
Získávání osobních údajů od jiného subjektu:	<input checked="" type="checkbox"/> <i>osobní údaje jsou získávány z interní databáze zaměstnanců</i>
Účel zpracování osobních údajů	<i>Osobní údaje jsou zpracovávány pouze za účelem účtování v rozsahu stanoveném zákony a vyhláškami vztahujícími se na agendu Evidence majetku a inventarizace (majetkové účetní doklady a inventurní soupisy). § 11 odst. 1 zákona o účetnictví, dále § 7 a § 8 zákona o účetnictví, § 29 a 30 zákona o účetnictví a vyhlášky č. 270/2010 Sb.</i>
Zpracování osobních údajů pouze v rozsahu nutném pro dosažení účelu zpracování	Ano
Předávání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci	Ne
Automatizované individuální rozhodování, včetně profilování	Ne

Datová sada osobních údajů (vyberte možnosti)

Jméno, příjmení	<input checked="" type="checkbox"/>
Pohlaví	<input type="checkbox"/>
Titul, vědecká hodnost	<input checked="" type="checkbox"/>
Datum a místo narození	<input type="checkbox"/>
Rodné číslo	<input type="checkbox"/>
Datum a místo úmrtí	<input type="checkbox"/>
Trvalé bydliště	<input type="checkbox"/>
Státní občanství	<input type="checkbox"/>
Národnost	<input type="checkbox"/>
Adresa povoleného pobytu nebo místo pobytu v zahraničí (u cizinců)	<input type="checkbox"/>
Doručovací nebo kontaktní adresa	<input type="checkbox"/>
Číslo průkazu totožnosti	<input type="checkbox"/>
Identifikační číslo	<input type="checkbox"/>
Číslo účtu	<input type="checkbox"/>
Email	<input type="checkbox"/>
Telefonní číslo	<input type="checkbox"/>
Další osobní údaje	▪
<input type="checkbox"/> Zvláštní kategorie osobních údajů <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> rasový či etnický původ <input type="checkbox"/> politické názory <input type="checkbox"/> náboženské vyznání či <input type="checkbox"/> filozofické přesvědčení <input type="checkbox"/> členství v odborech <input type="checkbox"/> genetické údaje <input type="checkbox"/> biometrické údaje za účelem jedinečné identifikace fyzické osoby <input type="checkbox"/> údaje o zdravotním stavu <input type="checkbox"/> údaje o sexuálním životě <input type="checkbox"/> údaje o sexuální orientaci 	▪
<input type="checkbox"/> Zpracování osobních údajů týkajících se rozsudků v trestních věcech a trestných činů	▪
<input type="checkbox"/> Zpracování osobních údajů dětí	
Zákonnost zpracování (vyberte možnost)	
<input type="checkbox"/> subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých	

osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů	
<input type="checkbox"/> zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů	
<input checked="" type="checkbox"/> zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje	<ul style="list-style-type: none"> ▪ zákon č. 563/1991 Sb., zákon o účetnictví ▪ zákon č. 499/2004 Sb., zákon o archivnictví a spisové službě ▪ vyhláška č. 259/2012 Sb., vyhláška o podrobnostech výkonu spisové služby ▪ vyhláška č. 410/2009 Sb., prováděcí vyhláška k účetnictví ▪ vyhláška č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků ▪ zákon č. 420/2004 Sb., Zákon o přezkoumání hospodaření územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí ▪ spisový a skartační řád města ▪ Směrnice - Inventarizace majetku a závazků č. RM 15/20/03/01 ▪ Směrnice k dlouhodobému majetku č. RM 15/18/3/07
<input type="checkbox"/> zpracování je nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby	
<input type="checkbox"/> zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce	
<input type="checkbox"/> zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů, zejména pokud je subjektem údajů dítě	
Důsledek neposkytnutí osobních údajů	<i>Osobní údaje nejsou získávány přímo od subjektu údajů, ale z interní databáze zaměstnanců.</i>

Způsob zpracování osobních údajů

Elektronické zpracování	<i>Pro výkon agendy je využíván modul UCT, UCR, MAJ systému GINIS, WORD, EXCEL, INM, REN, RNP</i>
Fyzická dokumentace	<i>Dokumenty v listinné podobě, které obsahují osobní údaje, jsou zakládány v šanonech dle § 4 odst. 8 písm. e, zákona o účetnictví. V případě, že účetní záznamy obsahují osobní údaje, které jsou uvedeny v bodě 2.3 tohoto dokumentu, slouží jen pro ztotožnění vybraných účastníků (§ 11 zákona o účetnictví).</i>
Další evidence	<i>Inventurní soupisy jsou vedeny v elektronické (MS Word, MS Excel) i listinné podobě. Pomocné tabulky – přehledy pro inventarizaci (MS Word, MS Excel). Pomocné tabulky pro evidenci slouží pro efektivnější výkon svěřené agendy. (Tabulky: Seznam inventurních soupisů, Rekapitulace inventarizace, Seznam účtů opravek, Seznam inventurních komisí, Jmenný seznam členů inventurních komisí.)</i>

Způsob zabezpečení osobních údajů

Informace o zabezpečení osobních údajů jsou součástí bezpečnostní dokumentace úřadu.

Likvidace osobních údajů, lhůty

<p>znak "A" - do této skupiny se zařazují dokumenty trvalé hodnoty, které budou po posouzení ve skartačním řízení předány příslušnému archivu k trvalému uložení,</p> <p>znak "S" - do této skupiny se zařazují dokumenty, které po uplynutí skartační lhůty budou po posouzení ve skartačním řízení a vydání protokolu o skartačním řízení zničeny,</p> <p>znak "V" - do této skupiny jsou zařazovány dokumenty, u nichž ve skartačním řízení úřad původce navrhuje a archiv posoudí, které z nich budou předány k trvalému uložení do archivu a které budou zničeny. Při jejich odborném posuzování je na požádání povinen spolupracovat odbor úřadu, v němž dokument vznikl nebo byl vyřízen.</p> <p>Skartační lhůta vyjádřená číslicí za skartačním znakem stanoví dobu, vyjádřenou počtem roků, po níž musí být dokument uložen u úřadu původce.</p>	<p><i>181.2 Účetní doklady o výdajích a příjmech v hotovosti, o nakládání s majetkem, o pohledávkách a závazcích a ostatní účetní doklady S/10</i></p> <p><i>181.5 Ostatní účetní dokumenty S/5</i></p>		
<p>Způsob výmazu elektronicky vedených osobních údajů</p>	<p><i>IS GINIS – dle spisového a skartačního řádu</i></p> <p><i>E-mail – nedochází k automatickému mazání údajů, údaje si odmazávají sami uživatelé</i></p> <p><i>MS Office – dle spisového a skartačního řádu</i></p>		
<p>Způsob likvidace osobních údajů vedených v listinné podobě</p>	<p><i>Dle spisového a skartačního řádu</i></p>		
<p>Práva subjektů údajů</p>			
<p>Přístup</p>	<p>Ano</p>	<p>Přenositelnost</p>	<p>Ne</p>
<p>Oprava</p>	<p>Ano</p>	<p>Námítka</p>	<p>Ne</p>
<p>Výmaz</p>	<p>Ano</p>	<p>Omezení zpracování</p>	<p>Ano</p>
<p>Právo odvolat souhlas</p>	<p>Ne</p>	<p>Právo podat stížnost u dozorového úřadu</p>	<p>Ano</p>

Datum zpracování: 28. 03. 2018

Datum aktualizace: 19. 02. 2020