

Správce osobních údajů

Správce osobních údajů	Město Kralupy nad Vltavou Městská knihovna - organizační složka města Palackého nám. 1 278 01 Kralupy nad Vltavou	Zástupce správce osobních údajů	Šárka Pánková vedoucí městské knihovny vedouci@knihovnakralupy.cz telefon: 315 727 852
Statutární zástupce	Ing. Marek Czechmann Starosta města marek.czechmann@mestokralupy.cz telefon: 315 739 854	Odpovědný útvar	Organizační složka města Městská knihovna
		Odpovědná osoba	Šárka Pánková vedoucí knihovny
Pověřenec pro ochranu osobních údajů	Mgr. Petra Urbanová tel.: 775334295 e-mail: petra.urbanova@mestokralupy.cz	Zpracovatel osobních údajů	Městská knihovna, Automatizovaný knihovní systém Clavius LANius s.r.o., Jiráskova 1775, 390 02 Tábor IČ: 25150707

Činnost zpracování

Název činnosti zpracování osobních údajů	<i>Evidence čtenářů</i>
Kategorie subjektů osobních údajů	<i>čtenář, zákonný zástupce čtenáře do 15 let</i>
Kategorie příjemců osobních údajů	Interní: <ul style="list-style-type: none">▪ <i>knihovnice</i> Externí: <ul style="list-style-type: none">▪ Tritius Solutions a.s., zpracovatel osobních a bibliografických údajů
Získávání osobních údajů:	<input checked="" type="checkbox"/> od subjektu údajů
Získávání osobních údajů od jiného subjektu:	
Účel zpracování osobních údajů	<i>Osobní údaje jsou zpracovávány za účelem poskytování veřejných knihovnických a informačních služeb čtenářům, kvality služeb, ochrany knihovního fondu a majetku knihovny, informování uživatelů o službách knihovny, statistického hodnocení činnosti knihovny, evidence pohledávek a účetních operací, informování o službách poskytovaných knihovnou, případně za účelem naplnění dalších povinností uložených knihovně obecně závaznými předpisy.</i>
Zpracování osobních údajů pouze v rozsahu nutném pro dosažení účelu zpracování	Ano
Předávání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci	Ne
Automatizované individuální rozhodování, včetně profilování	Ne

Datová sada osobních údajů (vyberte možnosti)

Jméno, příjmení	<input checked="" type="checkbox"/>
Pohlaví	<input type="checkbox"/>
Titul, vědecká hodnost	<input type="checkbox"/>

Datum a místo narození	<input checked="" type="checkbox"/>
Rodné číslo	<input type="checkbox"/>
Datum a místo úmrtí	<input type="checkbox"/>
Trvalé bydliště	<input checked="" type="checkbox"/>
Státní občanství	<input type="checkbox"/>
Národnost	<input type="checkbox"/>
Adresa povoleného pobytu nebo místo pobytu v zahraničí (u cizinců)	<input type="checkbox"/>
Doručovací nebo kontaktní adresa	<input checked="" type="checkbox"/>
Číslo průkazu totožnosti	<input type="checkbox"/>
Identifikační číslo	<input type="checkbox"/>
Číslo účtu	<input type="checkbox"/>
Email	<input checked="" type="checkbox"/>
Telefonní číslo	<input checked="" type="checkbox"/>
Další osobní údaje	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Podpis</i> ▪ <i>Pokud chce uživatel uplatnit nárok na slevu, označí tyto údaje: ZTP, ZTP/P, důchodce, historie výpůjček a peněžitých transakcí</i>
<input type="checkbox"/> Zvláštní kategorie osobních údajů <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> rasový či etnický původ <input type="checkbox"/> politické názory <input type="checkbox"/> náboženské vyznání či <input type="checkbox"/> filozofické přesvědčení <input type="checkbox"/> členství v odborech <input type="checkbox"/> genetické údaje <input type="checkbox"/> biometrické údaje za účelem jedinečné identifikace fyzické osoby <input type="checkbox"/> údaje o zdravotním stavu <input type="checkbox"/> údaje o sexuálním životě <input type="checkbox"/> údaje o sexuální orientaci 	<ul style="list-style-type: none"> ▪
<input type="checkbox"/> Zpracování osobních údajů týkajících se rozsudků v trestních věcech a trestných činů	<ul style="list-style-type: none"> ▪
<input checked="" type="checkbox"/> Zpracování osobních údajů dětí	
Zákonnost zpracování (vyberte možnost)	
<input type="checkbox"/> subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů	
<input checked="" type="checkbox"/> zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení	<i>Smlouva je uzavřena podpisem přihlášky</i>

opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů	
<input checked="" type="checkbox"/> zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje	zákon č. 257/2001 Sb., knihovní zákon zákon č. 563/1991 Sb., zákon o účetnictví zákon č. 121/2000 Sb., autorský zákon zákon č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě
<input type="checkbox"/> zpracování je nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby	
<input type="checkbox"/> zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce	
<input checked="" type="checkbox"/> zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů, zejména pokud je subjektem údajů dítě	<i>Oprávněný zájem na ochraně knihovního fondu</i>
Důsledek neposkytnutí osobních údajů	<i>Žadatel, který nedá souhlas ke zpracování osobních údajů, může využívat pouze služby knihovny, které jsou poskytovány anonymně.</i>

Způsob zpracování osobních údajů

Elektronické zpracování	▪ <i>Automatizovaný knihovní systém Tritius</i>
Fyzická dokumentace	▪ <i>Zabezpečená fyzická dokumentace – přihlášky čtenářů</i>
Další evidence	▪ <i>Zabezpečené pomocné materiály nutné pro vykonávání agendy</i>

Způsob zabezpečení osobních údajů

Informace o zabezpečení osobních údajů čtenářů jsou součástí bezpečnostní dokumentace knihovny.

Likvidace osobních údajů, lhůty

<p>znak "A" - do této skupiny se zařazují dokumenty trvalé hodnoty, které budou po posouzení ve skartačním řízení předány příslušnému archivu k trvalému uložení,</p> <p>znak "S" - do této skupiny se zařazují dokumenty, které po uplynutí skartační lhůty budou po posouzení ve skartačním řízení a vydání protokolu o skartačním řízení zničeny,</p> <p>znak "V" - do této skupiny jsou zařazovány dokumenty, u nichž ve skartačním řízení úřad původce navrhuje a archiv posoudí, které z nich budou předány k trvalému uložení do archivu a které budou zničeny. Při jejich odborném posuzování je na požádání povinen spolupracovat odbor úřadu, v němž dokument vznikl nebo byl vyřízen.</p> <p>Skartační lhůta vyjádřená číslicí za skartačním znakem stanoví dobu, vyjádřenou počtem roků, po níž musí být dokument uložen u úřadu původce.</p>	
Způsob výmazu elektronicky vedených osobních údajů	<i>Automatizovaný knihovní systém Clavius – anonymizace osobních</i>

	<i>údajů.</i>		
Způsob likvidace osobních údajů vedených v listinné podobě	<i>Přihlášky jsou neprodleně skartovány po uplynutí doby nezbytně nutné k účelu evidence čtenáře nebo po oznámení o ukončení členství.</i>		
Práva subjektů údajů			
Přístup	Ano	Přenositelnost	Ne
Oprava	Ano	Námítka	Ano
Výmaz	Ano	Omezení zpracování	Ano
Právo odvolat souhlas	Ano	Právo podat stížnost u dozorového úřadu	Ano

Datum zpracování: 17. 5. 2018

Datum aktualizace: 12. 6. 2019