

Název standardu	9. Jednání, vyhodnocování a individuální plán ochrany dítěte
Kritérium standardu	<p>9a)</p> <p><i>Při jednání s klientem dodržuje orgán sociálně-právní ochrany základní principy výkonu sociálně-právní ochrany zejména</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>respektuje individuální přístup ke všem klientům</i> - <i>vychází z individuálních potřeb každého klienta</i> - <i>podporuje samostatnost klientů</i> - <i>uplatňuje individuální přístup k potřebám každého klienta</i> - <i>motivuje k péči o děti</i> - <i>posiluje sociální začleňování klientů</i> - <i>důsledně dodržuje lidská práva a základní svobody</i> - <i>podporuje kontakt s přirozeným sociálním prostředím</i> - <i>informuje klienta o postupech používaných při výkonu sociálně-právní ochrany</i>
Závazné pro	zaměstnance poskytující sociálně-právní ochranu dětí Městského úřadu Kralupy nad Vltavou
Vypracoval	Bc. Tereza Novotná, DiS.
Schválil	Mgr. Eva Ivanová – vedoucí odboru
Datum a podpis	Eva Kutinová – vedoucí OSPOD 22. 12. 2014
Platnost kritéria od	1. 1. 2015
Platnost kritéria do	do odvolání
Datum revize	duben 2016 květen 2017 leden 2020

Všichni pracovníci Orgánu sociálně-právní ochrany dětí Kralupy nad Vltavou při výkonu sociálně-právní ochrany dětí postupují nejenom v souladu s mezinárodními smlouvami, zákony a dalšími právními předpisy, ale též v souladu s Etickým kodexem sociálních pracovníků ČR a Etickým kodexem zaměstnanců státní a veřejné správy ČR. Ve smyslu těchto dokumentů se pracovníci při jednání s klienty řídí základními principy výkonu sociálně-právní ochrany dětí, včetně ochrany základních lidských práv a svobod a v praxi je důsledně uplatňují.

Každý sociální pracovník při jednání s klientem uplatňuje principy a zásady sociální práce, a to především:

- respektuje jedinečnost každého člověka bez ohledu na jeho původ, etnickou příslušnost, rasu, či barvu pleti, mateřský jazyk, věk, zdravotní stav, sexuální orientaci ekonomickou situaci, náboženské a politické přesvědčení
- respektuje právo každého jedince na seberealizaci
- dbá na ochranu důstojnosti a lidských práv klientů
- nedopouští se žádné formy diskriminace
- ochraňuje klientova práva na soukromí a důvěrnost jeho sdělení
- předává informace o klientovi třetím osobám jen se souhlasem klienta (mimo zákonem stanovených institucí)
- vede klienty k vědomí odpovědnosti sám za sebe
- hledá možnosti, jak zapojit klienty do procesu řešení jejich situace
- vychází z individuálních potřeb a schopností klienta
- podporuje kontakt s přirozeným prostředím
- podporuje sociální začleňování klientů

Sociální pracovník při jednání s klienty dodržuje především diskrétnost a důvěrnost sdělení. S klienty jedná ve své kanceláři bez přítomnosti dalších osob nebo k tomu určené hovorně.

Je-li v kanceláři více sociálních pracovníků, je nutné, aby si jednání s klientem plánovali tak, aby v daný čas měl klienta v kanceláři jen jeden sociální pracovník. V případě, že se sejdou klienti obou sociálních pracovníků, je možné využít jinou místnost Městského úřadu Kralupy nad Vltavou či kancelář orgánu sociálně-právní ochrany dětí Kralupy nad Vltavou, které jsou v dané chvíli prázdné.

Název standardu	9. Jednání, vyhodnocování a individuální plán ochrany dítěte
Kritérium standardu	<i>9b) Orgán sociálně-právní ochrany zajišťuje služby potřebné pro jednání s osobami se specifickými potřebami, nebo má dojednanou spolupráci s fyzickými osobami a právníckými osobami, které tyto služby zajistí externě</i>
Závazné pro	zaměstnance poskytující sociálně-právní ochranu dětí Městského úřadu Kralupy nad Vltavou
Vypracoval	Bc. Tereza Novotná, DiS.
Schválil	Mgr. Eva Ivanová – vedoucí odboru Eva Kutinová – vedoucí OSPOD
Datum a podpis	22. 12. 2014
Platnost kritéria od	1. 1. 2015
Platnost kritéria do	do odvolání
Datum revize	duben 2016 květen 2017 leden 2020

Pracovníci orgánu sociálně-právní ochrany dětí prostřednictvím internetu mohou vyhledat fyzické a právnické osoby, na které je možné se obrátit v případě, že poskytují sociálně – právní ochranu osobám se specifickými potřebami.

Pracovníci orgánu sociálně – právní ochrany dětí mají možnost prostřednictvím seznamu zapsaných soudních tlumočnicků, který má k dispozici Okresní soud v Mělníku, dojednat externí spolupráci s odborníky, kteří pomohou zprostředkovat kontakt mezi pracovníkem orgánu sociálně – právní ochrany dětí a klientem se specifickými potřebami.

Název standardu	9. Jednání, vyhodnocování a individuální plán ochrany dítěte
Kritérium standardu	<i>9c) Orgán sociálně-právní ochrany provádí u všech případů, zejména v okamžiku zavedení dítěte do evidence dětí uvedených v § 54 zákona, základní vyhodnocování potřeb dítěte a situace rodiny (dále jen „vyhodnocování“), zaměřené na skutečnost, zda se jedná o dítě vymezené v § 6 a § 54 písm. a) zákona, o dítě uvedené v § 54 písm. b) zákona, nebo o dítě zařazené do evidence dětí z jiného důvodu. Jestliže ze závěru vyhodnocování vyplývá, že se jedná o dítě vymezené v § 6 zákona, provádí orgán sociálně-právní ochrany podrobné vyhodnocování</i>
Závazné pro	zaměstnance poskytující sociálně-právní ochranu dětí Městského úřadu Kralupy nad Vltavou
Vypracoval	Bc. Tereza Novotná, DiS.
Schválil	Mgr. Eva Ivanová – vedoucí odboru Eva Kutinová – vedoucí OSPOD
Datum a podpis	22. 12. 2014
Platnost kritéria od	1. 1. 2015
Platnost kritéria do	do odvolání
Datum revize	duben 2016 květen 2017 leden 2020

Přijme-li zaměstnanec orgánu sociálně-právní ochrany dětí do péče jakékoliv dítě, je vždy nutné shromáždit o dítěti co nejvíce informací, na jejichž základě posuzuje pracovník situaci dítěte a míru jeho ohrožení. Po úvodním vyhodnocení situace dochází k určení prvotního postupu a přijímání různých forem opatření, zprostředkování sociálních nebo zdravotních služeb, poradenství a dalších aktivit.

V případě, že se jedná o ohrožené dítě dle § 6 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, zpracovává pracovník úvodní vyhodnocení situace dítěte a jeho rodiny po přijetí do evidence orgánu sociálně-právní ochrany dětí a podrobné vyhodnocení do 30 dnů (*viz příloha č. 1*).

Vyhodnocení se provádí u každého z dětí i v případě, že se jedná o sourozence.

Cílem vyhodnocení je objasnit a identifikovat potřeby dítěte a jeho rodiny, nalézt vhodné formy podpory tam, kde rodičovská kapacita nedostačuje k naplňování potřeb dítěte. Pracovník v průběhu práce s rodinou aktualizuje informace a provádí pravidelné přehodnocování. Závěrečné vyhodnocení situace dítěte se promítne do zpracování individuálního plánu ochrany dítěte.

Zjistí-li koordinátor případu, že se nejedná o dítě dle § 6 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, vypracuje do 15 dnů do spisu Úvodní vyhodnocení situace dítěte a jeho rodiny. (*viz příloha č.2*). Případ se uzavírá splněním potřebných úkonů.

Zaměření a rozsah vyhodnocení situace dítěte a rodiny se řídí vyhláškou MPSV č. 473/2012 Sb., o provedení některých ustanovení zákona o sociálně-právní ochraně dětí. Je založeno na informacích získaných v terénu, ale i na informacích získaných prostřednictvím zpráv poskytovatelů sociálních a zdravotních služeb, škol apod.

Název standardu	9. Jednání, vyhodnocování a individuální plán ochrany dítěte
Kritérium standardu	<i>9d) Orgán sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností zpracovává v případě, kdy provedl podrobné vyhodnocování se závěrem, že se jedná o dítě vymezené v § 6 zákona, individuální plán ochrany dítěte, podle potřeby jej přehodnocuje a následně jej uzavírá</i>
Závazné pro	zaměstnance poskytující sociálně-právní ochranu dětí Městského úřadu Kralupy nad Vltavou
Vypracoval	Bc. Tereza Novotná, DiS.
Schválil	Mgr. Eva Ivanová – vedoucí odboru Eva Kutinová – vedoucí OSPOD
Datum a podpis	22. 12. 2014
Platnost kritéria od	1. 1. 2015
Platnost kritéria do	do odvolání
Datum revize	duben 2016 květen 2017 leden 2020

Pracovník orgánu sociálně-právní ochrany dětí vypracovává individuální plán ochrany dítěte pouze v případě, že je dítě ohroženo dle § 6 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, a to nejpozději do 1 měsíce. Vypracovává ho na základě § 10 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů.

§ 10 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů

.....(5) Individuální plán ochrany dítěte se

- a) zpracovává s důrazem na přijetí opatření, které umožní setrvání dítěte v péči rodičů nebo jiných osob odpovědných za výchovu dítěte,
- b) vypracovává od počátku doby poskytování sociálně-právní ochrany, nejpozději do 1 měsíce od zařazení dítěte do evidence obecního úřadu obce s rozšířenou působností,
- c) pravidelně aktualizuje, zejména v situacích, kdy je uloženo výchovné opatření, nařízena ústavní výchova, ochranná výchova nebo kdy je dítě svěřeno do zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc, do pěstounské péče nebo jiné náhradní výchovy.

U jednorázových případů pracovník individuální plán nevypracovává.

Individuální plán ochrany dítěte se tvoří s důrazem na přijetí opatření, které umožní setrvání dítěte v péči rodičů nebo jiných osob odpovědných za výchovu dítěte. Stanovené cíle odpovídají potřebám dítěte a jeho rodiny, které vyplývají z provedeného vyhodnocení (viz kritérium 9c).

Individuální plán ochrany dítěte obsahuje:

co

- stanovení cíle
- přehled konkrétních úkonů a opatření s jasnou formulací

kdo

- osoby odpovědné za provedení jednotlivých úkonů a opatření

kdy

- termíny plnění
- stanovení termínu a způsobu vyhodnocení plánu

Pracovník orgánu sociálně-právní ochrany dítěte individuální plán ochrany dítěte sestavuje ve spolupráci s rodiči a dítětem. Také spolupracuje s odborníky a subjekty, které se podílejí na práci s rodinou. U dětí umístěných v ústavní výchově či náhradní rodinné péči se individuální plán ochrany dítěte zpracovává ve spolupráci s ústavním zařízením nebo s pěstouny.

Aktualizaci a revizi individuálního plánu ochrany dítěte provádí pracovník orgánu sociálně-právní ochrany dětí pravidelně, minimálně 1x za 6 měsíců. Je-li v rodině více dětí, vypracovává se individuální plán ochrany dítěte pro každé dítě zvlášť. V individuálním plánu ochrany dítěte jsou naplánovány jednotlivé kroky k podpoře dítěte a jeho rodiny. Je zde zřejmý každý dílčí krok k podpoře dítěte a osoby podílející se na podpoře dítěte a rodiny. Je zde uveden i harmonogram podpory.

Pracovníci se řídí jednotným formulářem individuální plán ochrany dítěte, jehož obsah vyplývá z § 2 vyhlášky MPSV č. 473/2012 Sb., o provedení některých ustanovení zákona o sociálně-právní ochraně dětí.