

Název standardu	6. Profesní rozvoj zaměstnanců
Kritérium standardu	<i>6a) Vedoucí zaměstnanec orgánu sociálně-právní ochrany zařazený k výkonu sociálně-právní ochrany pravidelně hodnotí podřízené zaměstnance, kteří se podílejí na výkonu sociálně-právní ochrany. Vedoucí zaměstnanec zařazený v orgánu sociálně-právní ochrany je hodnocen svým přímým nadřízeným minimálně jednou ročně. Hodnocení je zaměřeno zejména na stanovení, vývoj a naplňování osobních profesních cílů a potřeb další odborné kvalifikace</i>
Závazné pro	pracovníky poskytující sociálně-právní ochranu dětí Městského úřadu Kralupy nad Vltavou
Vypracoval	Mgr. Eva Ivanová
Schválil	Mgr. Eva Ivanová (vedoucí odboru) Eva Kutinová (vedoucí OSPOD)
Datum a podpis	22. 12. 2014
Platnost kritéria od	1. 1. 2015
Platnost kritéria do	do odvolání
Datum revize	duben 2016 květen 2017 leden 2020

V souladu s ustanovením § 302 písm. a) zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, jsou vedoucí pracovníci povinni řídit a kontrolovat práci podřízených pracovníků a hodnotit jejich pracovní výkonnost a pracovní výsledky.

Z tohoto důvodu jsou vedeny s pracovníky orgánu sociálně-právní ochrany dětí hodnotící pohovory.

Vedoucí oddělení sociálně-právní ochrany dětí pravidelně hodnotí své podřízené pracovníky. Hodnotící pohovor je realizován 1x ročně na konci kalendářního roku. Hodnotící pohovor je individuální a vede ho vedoucí oddělení sociálně-právní ochrany dětí.

Sám vedoucí oddělení sociálně-právní ochrany dětí je hodnocen svým přímým nadřízeným, tj. vedoucí Odboru sociálních věcí, školství a kultury Městského úřadu v Kralupech nad Vltavou, a to ve stejném období jako pracovníci orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

Vedoucí Odboru sociálních věcí, školství a kultury Městského úřadu v Kralupech nad Vltavou je hodnocen svým přímým nadřízeným a to tajemníkem městského úřadu.

Cílem pohovoru je též reflexe zhodnocení vzájemné spolupráce, ocenění a motivace a nastínění vzdělávacích potřeb.

Název standardu	6. Profesní rozvoj zaměstnanců
Kritérium standardu	<i>6b) Orgán sociálně-právní ochrany má písemně zpracovány individuální plány dalšího vzdělávání jednotlivých zaměstnanců zařazených v orgánu sociálně-právní ochrany k výkonu sociálně-právní ochrany</i>
Závazné pro	pracovníky poskytující sociálně-právní ochranu dětí Městského úřadu Kralupy nad Vltavou
Vypracoval	Mgr. Eva Ivanová
Schválil	Mgr. Eva Ivanová (vedoucí odboru) Eva Kutinová (vedoucí OSPOD)
Datum a podpis	22. 12. 2014
Platnost kritéria od	1. 1. 2015
Platnost kritéria do	do odvolání
Datum revize	duben 2016 květen 2017 leden 2020

Pracovníci orgánu sociálně-právní ochrany dětí Kralupy nad Vltavou splňují požadavky profesního rozvoje, které upravuje:

- **zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů**
(povinnost zaměstnavatele zajistit sociálnímu pracovníkovi/pracovnici další odborné vzdělání v rozsahu nejméně 24 hodin za rok)
- **zákon č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů**
(povinnost zaměstnavatele zajistit pracovníkovi/pracovnici formou kurzů průběžné vzdělávání minimálně v rozsahu 18 dní za 3 roky)
- **zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů**

Vzdělávací potřeby pracovníků se modelují a mapují v průběhu hodnotícího pohovoru pracovnice orgánu sociálně-právní ochrany dětí. Součástí hodnotícího pohovoru je zmapování již ukončených či probíhajících vzdělávacích aktivit a dále diskuze nad dalším vzděláváním.

Pracovnice orgánu sociálně-právní ochrany dětí Kralupy nad Vltavou má zpracovaný individuální plán vzdělávání. Při zpracování individuálního plánu vzdělávání je postupováno v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů. Za zpracování individuálního plánu vzdělávání odpovídá personalistka městského úřadu. Individuální plán vzdělávání je zpracován na 3 roky do jednoho roku od nástupu pracovníka na Městský úřad Kralupy nad Vltavou. Jednou za tři roky se provádí hodnocení plánu a jeho aktualizace za účasti pracovnice orgánu sociálně-právní ochrany dětí, personalistky městského úřadu, vedoucí/ho odboru a vedoucí oddělení.

Pracovnice orgánu sociálně-právní ochrany dětí Kralupy nad Vltavou se může zúčastnit vzdělávacích akcí, které jsou:

a) akreditovány Ministerstvem vnitra ČR

- tyto vzdělávací akce jsou posuzovány podle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávních celků, ve znění pozdějších předpisů
- hradí město Kralupy nad Vltavou

b) akreditovány Ministerstvem práce a sociálních věcí ČR

- tyto vzdělávací akce jsou v minimálním rozsahu 24 hodin za rok a jsou posuzovány podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů
- hrazeno z dotace na výkon sociálně-právní ochrany dětí

Název standardu	6. Profesní rozvoj zaměstnanců
Kritérium standardu	<i>6c) Orgán sociálně-právní ochrany zajišťuje průběžné vzdělávání zaměstnanců zařazených v orgánech sociálně-právní ochrany k výkonu sociálně-právní ochrany v rozsahu minimálně 6 pracovních dnů za kalendářní rok, a to formou účasti zaměstnanců zařazených v orgánech sociálně-právní ochrany k výkonu sociálně-právní ochrany na vzdělávacích kurzech akreditovaných Ministerstvem práce a sociálních věcí. Vzdělávání zaměstnanců zařazených v orgánech sociálně-právní ochrany k výkonu sociálně-právní ochrany vychází z individuálních plánů dalšího vzdělávání a je zaměřeno na rozšíření odborné kvalifikace</i>
Závazné pro	pracovníky poskytující sociálně-právní ochranu dětí Městského úřadu Kralupy nad Vltavou
Vypracoval	Mgr. Eva Ivanová
Schválil	Mgr. Eva Ivanová (vedoucí odboru) Eva Kutinová (vedoucí OSPOD)
Datum a podpis	22. 12. 2014
Platnost kritéria od	1. 1. 2015
Platnost kritéria do	do odvolání
Datum revize	září 2016 leden 2020

Účast na vzdělávacích akcích

Pracovníci orgánu sociálně-právní ochrany dětí Kralupy nad Vltavou se mohou každoročně zúčastnit konferencí a seminářů, které tematicky korespondují s jejich pracovní činností.

Čerpání volna na vzdělávání

Vzdělávání se pracovníkům orgánu sociálně-právní ochrany dětí hradí jako standardní pracovní den.

Pracovníkům orgánu sociálně-právní ochrany dětí je vzdělávání hrazeno v celkové výši, kterou určí organizace, která pořádá vzdělávání. Pracovníkům jsou na základě cestovního příkazu propláceny cestovní náhrady.

Způsob evidence realizovaného vzdělávání u jednotlivých pracovních orgánu sociálně-právní ochrany dětí Kralupy nad Vltavou

Po absolvování vzdělávacího semináře obdrží pracovnice orgánu sociálně-právní ochrany dětí osvědčení o účasti. Originál osvědčení zůstává pracovníci orgánu sociálně-právní ochrany dětí Kralupy nad Vltavou. Do její osobní složky personalistka městského úřadu ukládá kopii osvědčení, kterou jí pracovnice orgánu sociálně-právní ochrany dětí předá nejpozději do 8 dnů od absolvování vzdělávání.

Název standardu	6. Profesní rozvoj zaměstnanců
Kritérium standardu	<i>6d) Orgán sociálně-právní ochrany zajišťuje pro zaměstnance zařazené v orgánech sociálně-právní ochrany k výkonu sociálně-právní ochrany, kteří vykonávají přímou práci s klienty podporu nezávislého kvalifikovaného odborníka</i>
Závazné pro	pracovníky poskytující sociálně-právní ochranu dětí Městského úřadu Kralupy nad Vltavou
Vypracoval	Mgr. Eva Ivanová
Schválil	Mgr. Eva Ivanová (vedoucí odboru) Eva Kutinová (vedoucí OSPOD)
Datum a podpis	22. 12. 2014
Platnost kritéria od	1. 1. 2015
Platnost kritéria do	do odvolání
Datum revize	duben 2016 květen 2017 leden 2020

Městský úřad Kralupy nad Vltavou zajišťuje pracovním orgánům sociálně-právní ochrany dětí supervizi, která je hrazena z dotace. Skupinová supervize je plánována na 6 měsíců dopředu. V současné době má podobu případové či týmové supervize.

Individuální supervize je možná po domluvě pracovníce orgánů sociálně-právní ochrany dětí a supervizora se souhlasem vedoucí Odboru sociálních věcí, školství a kultury Městského úřadu Kralupy nad Vltavou.

Mezi Městem Kralupy nad Vltavou a supervizorem je ústní dohoda o zajištění supervize. Za kvalitu a obsah supervize podle smlouvy odpovídá supervizor.

Ze supervize je požizována prezenční listina.

O kvalitě a obsahu supervize je vedoucí Odboru sociálních věcí, školství a kultury informována čtvrtletně vedoucí oddělení sociálně-právní ochrany dětí. Na základě vyhodnocení může supervizora vedoucí Odboru sociálních věcí, školství a kultury upozornit na nedostatky v supervizi.

Na Odboru sociálních věcí, školství a kultury Městského úřadu v Kralupech nad Vltavou je k dispozici životopis současného supervizora, který prokazuje jeho odbornost.

Městský úřad Kralupy nad Vltavou je v případě individuální potřeby zaměstnanců schopen zajistit pracovníkům orgánů sociálně-právní ochrany dětí podporu ve formě konzultace s psychologem. Jedná se o ústní dohoda s PhDr. Pavlou Majerovou nebo Mgr. Johanou Elisovou.

Metodická podpora orgánů sociálně-právní ochrany dětí je zajišťována prostřednictvím Krajského úřadu Středočeského kraje se sídlem v Praze prostřednictvím vedoucí OSPOD.