

Název standardu	2. Prostředí a podmínky
Kritérium standardu	<i>2a) Výkon sociálně-právní ochrany je zajištěn v prostorách vhodných pro komunikaci s ohroženými dětmi a rodinami. Orgán sociálně-právní ochrany zajistí takové prostory pro výkon sociálně-právní ochrany, které představují odpovídající zázemí pro výkon sociálně-právní ochrany a jejichž kapacita odpovídá množství konzultací spojených s poskytováním sociálně-právní ochrany</i>
Závazné pro	pracovníky poskytující sociálně-právní ochranu dětí Městského úřadu Kralupy nad Vltavou
Vypracoval	Mgr. Eva Ivanová
Schválil	Mgr. Eva Ivanová (vedoucí odboru) Eva Kutinová (vedoucí OSPOD)
Datum a podpis	22. 12. 2014
Platnost kritéria od	1. 1. 2015
Platnost kritéria do	do odvolání
Datum revize	duben 2016 květen 2017 leden 2020

Prostory orgánu sociálně-právní ochrany dětí Kralupy nad Vltavou

Odbor sociálních věcí, školství a kultury Městského úřadu Kralupy nad Vltavou sídlí v 1. a 2. nadzemním podlaží, přičemž oddělení sociálně-právní ochrany dětí se nachází v 1. nadzemním podlaží.

Veškeré prostory úřadu jsou bezbariérové.

Orgán sociálně-právní ochrany dětí má k dispozici čtyři samostatné kanceláře (č. 117, 118, 119, 120). Další kancelář je sdílená (č. 116). V kanceláři č. 116 sídlí kurátorka pro děti a mládež a sociální kurátorka. V kanceláři č. 120 sídlí pracovnice OSPOD, která vykonává kolizní opatrovnictví a zároveň vykonává činnosti doprovázející pracovnice pěstounů, kteří mají s Městským úřadem Kralupy nad Vltavou uzavřenou dohodu o výkonu pěstounské péče.

Vedoucí Odboru sociálních věcí, školství a kultury Městského úřadu Kralupy nad Vltavou má samostatnou kancelář, ve které je dostatečný počet míst k pořádání porad a dalších potřebných setkání.

Pro jednání s klienty má orgán sociálně-právní ochrany dětí k dispozici hovornu, která umožňuje nerušeně jednat s klienty z cílových skupin. Tato místnost je zabezpečena kamerovým systémem, který dle potřeby přímo ovládá pracovnice orgánu sociálně-právní ochrany dětí používající hovornu. Tato kancelář je sdílená s Odborem kanceláře tajemníka Městského úřadu Kralupy nad Vltavou. Další kancelář, která je zabezpečena kamerovým systémem, je kancelář č. 117.

V kancelářích probíhá vždy jen jedno jednání, čímž je zajištěno soukromí klientů. Pokud nemůže být klient vyřízen z důvodu, že v kanceláři či ostatních prostorách probíhají jiná jednání, je sdělena klientovi přibližná doba čekání nebo je mu nabídnuto objednání na konkrétní hodinu.

Pracoviště orgánu sociálně-právní ochrany dětí je vybaveno sedačkami a dětským koutkem se stolečkem, židličkami a hračkami. Při čekání klientů na jednání s pracovníky orgánu sociálně-právní ochrany dětí mají klienti k dispozici různé propagační materiály a nástěnky s informacemi, které se týkají činnosti orgánu sociálně-právní ochrany dětí. V budově městského úřadu je automat na pitnou vodu a teplé nápoje.

Název standardu	2. Prostředí a podmínky
Kritérium standardu	<i>2b) Orgán sociálně-právní ochrany má vhodné materiální vybavení s ohledem na výkon sociálně-právní ochrany na pracovišti i mimo něj. K dispozici je zejména potřebný počet automobilů, mobilních telefonů, notebooků, fotoaparátů a dalších prostředků záznamové techniky pro práci v terénu</i>
Závazné pro	pracovníky poskytující sociálně-právní ochranu dětí Městského úřadu Kralupy nad Vltavou
Vypracoval	Mgr. Eva Ivanová
Schválil	Mgr. Eva Ivanová (vedoucí odboru) Eva Kutinová (vedoucí OSPOD)
Datum a podpis	22. 12. 2014
Platnost kritéria od	Od 1. 1. 2015
Platnost kritéria do	do odvolání
Datum revize	duben 2016 květen 2017 leden 2020

Materiální vybavení orgánu sociálně-právní ochrany dětí Kralupy nad Vltavou

Počet kusů	Vybavení
8	pevných linek
8	mobilních telefonů
1	pohotovostní mobilní telefon
2	notebooky
2	fotoaparáty
1	diktafon
1	tablet
8	počítačových sestav

Pracovníci orgánu sociálně-právní ochrany dětí mají k dispozici 5 kanceláří. Každý/každá pracovník/pracovnice má v kanceláři psací stůl, PC sestavu s multifunkčním zařízením, pevnou linku, zamykatelnou malou skříňku a zamykatelnou velkou skříň. Dále je zde zamykatelný kontejner se zásuvkami a šatní skříň. Pro klienty je v kancelářích jednací stůl s židlí, kde jsou k zapůjčení psací potřeby. Součástí každé kanceláře je i box s hračkami pro děti.

Každá pracovnice orgánu sociálně-právní ochrany dětí má svůj mobilní služební telefon s neomezeným tarifem a internetem.

Pracovnice orgánu sociálně-právní ochrany dětí mají k dispozici tři referentské automobily Městského úřadu Kralupy nad Vltavou. Rozpis obsazenosti referentských automobilů má každá pracovnice Městského úřadu Kralupy nad Vltavou online přímo na svém PC a do tohoto rozpisu zapisuje své požadavky.

K dispozici je též služební automobil s řidičem. Jízdy s řidičem se zapisují obdobně jako požadavky na referentský automobil.

O využívání služebního automobilu a referentských vozidel se pracovnice Odboru sociálních věcí, školství a kultury Městského úřadu Kralupy nad Vltavou střídají s ostatními pracovníky Městského úřadu Kralupy nad Vltavou.

Fotoaparáty a diktafony jsou uloženy v uzamčené spisovně na místě, které je přístupné všem pracovním orgánům sociálně-právní ochrany dětí.

V době, kdy pracovnice orgánů sociálně-právní ochrany dětí zajišťuje nepřetržitou pracovní pohotovost, má k dispozici mobilní telefon, který je určen výhradně k výkonu pracovní pohotovosti v rámci sociálně-právní ochrany dětí, notebook. Pracovnice si tento mobilní telefon předávají dle interního rozpisu pohotovostí viz. Standard č. 1.

Pracovnice orgánů sociálně-právní ochrany dětí má k dispozici průkaz pracovníka orgánů sociálně-právní ochrany dětí (*viz příloha*).

Pro potřeby pořádání případových či rodinných konferencí a setkání se spolupracujícími nebo dalšími organizacemi má orgán sociálně-právní ochrany dětí na Městském úřadu Kralupy nad Vltavou k dispozici zasedací místnosti s potřebným vybavením:

- č. 325 – jednací místnost pro 10-12 osob,
- č. 211 – jednací místnost pro 10-12 osob s kuchyňkou,
- velká zasedací místnost úřadu s kuchyňkou,
- kancelář vedoucí/vedoucího odboru.

Rozpis obsazenosti jednacích místností má každý/á pracovník/pracovnice Městského úřadu Kralupy nad Vltavou online přímo na svém PC a do tohoto rozpisu zapisuje své požadavky. Zasedací místnosti jsou sdíleny všemi odbory městského úřadu. Kancelář vedoucí/vedoucího odboru je k dispozici po ústní dohodě s ní/ním.

Krizová lůžka

Pracoviště orgánu sociálně-právní ochrany dětí má místnost, kde lze zřídit 2 krizová lůžka pro případné přespání dětí. Krizové lůžko se skládá z matrace, polštáře a peřiny. Matrace je pokryta dekou. Po každém použití jsou lůžkoviny vyprány v prádelně domu s pečovatelskou službou. Poté jsou vráceny zpět orgánu sociálně-právní ochrany dětí k dalšímu použití. Orgán sociálně - právní ochrany dětí má k dispozici náhradní deku, polštář i peřinu pro případ, že by došlo k problémům s údržbou lůžkovin.

V prostoru pracoviště orgánu sociálně-právní ochrany dětí je k dispozici plně vybavená kuchyňka. V dosahu budovy úřadu je také několik restaurací, a obchodů s potravinami.

Využití krizových lůžek připadá v úvahu jen tehdy, pokud není možné zajistit umístění dítěte v zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc (ZDVOP) nebo v hotelu Sport v Kralupech nad Vltavou, se kterým má Odbor sociálních věcí, školství a kultury Městského úřadu v Kralupech nad Vltavou uzavřenou ústní dohodu o pronájmu pokoje pro případ nouze.

Název standardu	2. Prostředí a podmínky
Kritérium standardu	2c) <i>Orgán sociálně-právní ochrany má k dispozici vhodné materiální vybavení pro práci s osobami z cílové skupiny, jimž je poskytována sociálně-právní ochrana (dále jen „klient“), zejména s ohledem na potřeby dětí</i>
Závazné pro	pracovníky poskytující sociálně právní ochranu dětí Městského úřadu Kralupy nad Vltavou
Vypracoval	Mgr. Eva Ivanová
Schválil	Mgr. Eva Ivanová (vedoucí odboru) Eva Kutinová (vedoucí OSPOD)
Datum a podpis	22. 12. 2014
Platnost kritéria od	Od 1. 1. 2015
Platnost kritéria do	do odvolání
Datum revize	duben 2016 květen 2017 leden 2020

Na nástěnce v prostoru chodby před jednotlivými kancelářemi orgánu sociálně-právní ochrany dětí jsou uveřejněny kontakty na pověřené osoby a spolupracující organizace v okolí města Kralupy nad Vltavou. Jsou zde uvedeny i kontakty na pracovníce orgánu sociálně-právní ochrany dětí. Zde jsou k dispozici propagační materiály organizací a informační letáky s různou tematikou.

U vchodu do každé kanceláře jsou informace o obvodech jednotlivých pracovních zajišťujících sociálně-právní ochranu dětí.

Odborná literatura

Pracovníci orgánu sociálně-právní ochrany dětí mají k dispozici knihovnu odborné literatury. O této literatuře je veden seznam, který mají k dispozici všichni pracovníci odboru online na svém PC.

Odborná literatura je oborově zaměřena a obsahuje mnoho pracovních témat. V případě zájmu je možné klientům odbornou literaturu zapůjčit.

Vybavení pro děti

Pro děti jsou na pracovišti orgánu sociálně-právní ochrany dětí připravené knihy, hry a hračky dle věku. Pro děti je k dispozici dětský koutek, kde je stůl s židlemi, hračkami a tabulí na křídly. Box s hračkami je umístěn také v každé kanceláři. Pro starší děti a mladistvé je v budově úřadu k dispozici wifi připojení a informační kiosek s internetem.

Pracovnice orgánu sociálně-právní ochrany dětí mají k dispozici podložku pro přebalení malých dětí. V případě zajištění soukromí je možné klientům nabídnout možnost využít samostatnou místnost k přebalení a nakrmení dětí.

Přebalovací pult je k dispozici i v prostoru veřejného WC. Klíče jsou k dispozici v recepci budovy Městského úřadu v Kralupech nad Vltavou.

Pro převoz dětí má pracoviště orgánu sociálně-právní ochrany dětí k dispozici dětské bezpečnostní autosedačky.

Pracoviště orgánu sociálně-právní ochrany dětí disponuje místností, která je vybavena jako pokoj (křesla, stolek, police, hračky). V této místnosti mohou probíhat nerušené rozhovory pracovnic orgánu sociálně-právní ochrany dětí s dětmi, popř. s jejich rodiči.

Název standardu	2. Prostředí a podmínky
Kritérium standardu	2d) <i>Orgán sociálně-právní ochrany má k dispozici potřebné hygienické zázemí a osobní ochranné pracovní prostředky pro zaměstnance zařazené v orgánech sociálně-právních ochrany dětí k výkonu sociálně právní ochrany dětí.</i>
Závazné pro	pracovníky poskytující sociálně-právní ochranu dětí Městského úřadu Kralupy nad Vltavou
Vypracoval	Mgr. Eva Ivanová
Schválil	Mgr. Eva Ivanová (vedoucí odboru) Eva Kutinová (vedoucí OSPOD)
Datum a podpis	22. 12. 2014
Platnost kritéria od	1. 1. 2015
Platnost kritéria do	do odvolání
Datum revize	duben 2016 květen 2017 leden 2020

Pracovnice orgánu sociálně-právní ochrany dětí mají k dispozici kuchyňku, která je plně vybavena. V kuchyňce mohou používat veškeré vybavení, které je zde k dispozici. Kuchyňka je sdílána s odbory Městského úřadu Kralupy nad Vltavou, které sídlí v prvním nadzemním podlaží budovy městského úřadu.

Pro potřeby pracovníků Městského úřadu Kralupy nad Vltavou, kteří mají pracoviště v prvním nadzemním podlaží, jsou určeny oddělené toalety a sprchový kout.

Při výkonu sociálně-právní ochrany dětí mohou pracovnice používat ochranné pomůcky a to jednorázové rukavice a dezinfekční prostředky (k dispozici v každé kanceláři Odboru sociálních věcí, školství a kultury Městského úřadu Kralupy nad Vltavou).

Pracovnice/pracovníci orgánu sociálně-právní ochrany dětí Kralupy nad Vltavou jsou očkovány proti žlutence typu A a B.

Úklid a dezinfekce prostor Městského úřadu Kralupy nad Vltavou včetně kanceláří orgánu sociálně-právní ochrany dětí je zajišťován správou městského úřadu každý den. Dezinfekce a úklid hraček a pomůcek používaných dětmi v prostorách orgánu sociálně-právní ochrany dětí je zajišťována minimálně jednou týdně.

Pracovnice orgánu sociálně-právní ochrany dětí jsou pravidelně proškoleny v bezpečnosti ochrany práce a protipožární ochrany v rámci školení všech pracovníků Městského úřadu Kralupy nad Vltavou. Bezpečnostní předpisy úřadu má každý pracovník úřadu online na svém PC.

Pracovníci orgánu sociálně-právní ochrany dětí Kralupy nad Vltavou, kteří používají referentská vozidla, jsou 1 x za dva roky proškolení v dopravních předpisech v rámci školení všech pracovníků Městského úřadu Kralupy nad Vltavou.

Předpisy bezpečnosti ochrany práce a protipožární ochrany jsou v písemné podobě uloženy ve 3. nadzemním podlaží v kanceláři krizového řízení číslo dveří 316. Pracovníci úřadu jsou proškolení každé 2 roky (tedy i pracovníci orgánu sociálně-právní ochrany dětí).

Lékárnička je umístěna v 1. nadzemním podlaží v kanceláři číslo 106.