

Název standardu	1. Místní a časová dostupnost
Kritérium standardu	<i>1a) Orgán sociálně-právní ochrany zajišťuje účinné poskytování sociálně-právní ochrany v potřebném rozsahu na celém území svého správního obvodu</i>
Závazné pro	pracovníky poskytující sociálně-právní ochranu dětí Městského úřadu Kralupy nad Vltavou
Vypracoval	Mgr. Eva Ivanová
Schválil	Mgr. Eva Ivanová (vedoucí odboru) Eva Kutinová (vedoucí OSPOD)
Datum a podpis	22. 12. 2014
Platnost kritéria od	1. 1. 2015
Platnost kritéria do	do odvolání
Datum revize	duben 2016 únor 2019 květen 2017 leden 2020 březen 2018

Město Kralupy nad Vltavou je obec s rozšířenou působností. Do spádové oblasti města patří celkem 16 obcí a 2 města (Veltrusy a Kralupy nad Vltavou).

Počet obyvatel k 31. 12. 2019

Město Kralupy nad Vltavou	Správní obvod (město + 17 obcí)
17 194 obyvatel	30 504 obyvatel

Ve správním obvodu obce s rozšířenou působností Kralupy nad Vltavou bylo k 31. 12. 2019 evidováno 6 668 dětí do 18 let.

Základní informace o městském úřadu

<i>Název úřadu</i>	Městský úřad Kralupy nad Vltavou
<i>Adrese</i>	Palackého nám. č. 1 Kralupy nad Vltavou
<i>Úřední hodiny</i>	Pondělí: 8.00 h – 12.00 h a 12.45 h – 17.00 h Středa: 8.00 h – 12.00 h a 12.45 h – 17.00 h Čtvrtek: 12.00 h – 15.00 h

Kontaktní údaje městského úřadu:

<i>Telefon</i>	+ 420 315 739 811 (ústředna)
<i>E-mail</i>	mesto@mestokralupy.cz
<i>Datová schránky (ID DS)</i>	8zzbfvq
<i>E-podatelna</i>	podatelna@mestokralupy.cz
<i>Rozsah působnosti</i>	obec s rozšířenou působností

Správní obvod sociálně-právní ochrany dětí:




Město: Kralupy nad Vltavou
Veltrusy

Obce: Dolany
Dřínov
Hostín u Vojkovic
Chvatěruby
Kozomín
Ledčice
Nelahozeves (Hled'sebe, Lešany, Podhořany)
Nová Ves (Miřejovice, Nové Ouholice, Staré Ouholice, Vepřek, Nová Ves)
Olovnice
Postřižín
Újezdec
Úžice (Červená Lhota, Kopeč, Netřeba)
Vojkovice (Bukol, Dědibaby, Křivousy)
Všestudy (Dušníky)
Zlončice
Zlosyň

Mapa správního obvodu sociálně-právní ochrany dětí ve městě Kralupy nad Vltavou

Správní obvod obce s rozšířenou působností KRALUPY NAD VLTAVOU



-  správní obvod obce s rozšířenou působností
-  správní obvod pověřeného obecního úřadu
-  území obce

Místní a časová dostupnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí pro klienty

Každá obec správního obvodu Kralupy nad Vltavou má svůj obecní úřad. Obecní úřady správního obvodu jsou orgány sociálně-právní ochrany dětí.

Klienti mohou v obcích navštívit příslušný obecní úřad, který má zákonem č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, vymezenou působnost. Všechny obecní úřady mají telefonické a emailové kontakty na obecní úřad obce s rozšířenou působností. Každý/každá pracovník/pracovnice Odboru sociálních věcí, školství a kultury Městského úřadu v Kralupech nad Vltavou má kontakt na obecní úřady správního obvodu online v počítači.

Městský úřad Kralupy nad Vltavou je snadno dostupný pro všechny klienty. Nachází se poblíž vlakového nádraží a nádraží autobusové dopravy.

Celé území správního obvodu je dostupné prostřednictvím integrované veřejné a městské hromadné dopravy. V blízkosti Městského úřadu Kralupy nad Vltavou se nachází zastávka „Městský úřad“ a vlakové nádraží.

Dostupnost Městského úřadu Kralupy nad Vltavou je zajištěna i pro klienty se zdravotním postižením a to bezbariérovým přístupem do budovy úřadu. Budova úřadu je bezbariérová.

Místní a časová dostupnost pro zaměstnance orgánu sociálně-právní ochrany dětí

Celé území správního obvodu je pro pracovníky/pracovnice orgánu sociálně-právní ochrany dětí dostupné prostřednictvím:

- a) referentského vozidla,
- b) služebního vozidla s řidičem,
- c) hromadné dopravy (autobus, vlak, městská hromadná doprava, PID – Pražská integrovaná doprava).

V případě, že pracovník/pracovnice orgánu sociálně-právní ochrany dětí musí činit neodkladné úkony k zajištění ochrany dítěte a nemůže z vážného důvodu využít uvedené možnosti dopravy, využije k dopravě taxi-službu.

Informace pro klienty o orgánu sociálně-právní ochrany dětí

Na webových stránkách města Kralupy nad Vltavou (www.mestokralupy.cz) je uveřejněna struktura Městského úřadu Kralupy nad Vltavou s náplní činností jednotlivých odborů Městského úřadu Kralupy nad Vltavou společně s kontakty na všechny pracovníky městského úřadu.

Všechny obecní úřady mají telefonické a emailové kontakty na zaměstnance obecního úřadu obce s rozšířenou působností, tj. i na Odbor sociálních věcí, školství a kultury Městského úřadu Kralupy nad Vltavou, jehož součástí je orgán sociálně-právní ochrany dětí.

Klienti, kteří nemají přístup k internetu, se mohou o odborech Městského úřadu Kralupy nad Vltavou dozvědět například z Kralupského Zpravodaje, který vychází 11 x do roka. Kralupský Zpravodaj je v tištěné podobě k dostání na 33 výdejních místech ve městě a ve 4 okolních obcích. Seznam prodejních míst je uveden na webových stránkách města Kralupy nad Vltavou. Kralupský Zpravodaj je k dispozici v elektronické podobě.

Další informace o Městském úřadu Kralupy nad Vltavou mohou obyvatelé města získat prostřednictvím televizního kanálu TV Kralupy, který vysílá 24 hodin denně a živé vysílání probíhá 3 x denně. Obsah vysílání se mění po 14 dnech.

V budově Městského úřadu Kralupy nad Vltavou se klienti o orgánu sociálně-právní ochrany dětí dozví buď prostřednictvím informační tabule, která je přístupná v hlavní hale městského úřadu u výtahu, nebo v Informačním centru Městského úřadu Kralupy nad Vltavou, které se nachází v přízemí úřadu.

Dále mají klienti k dispozici informační letáky o Odboru sociálních věcí, školství a kultury, které si mohou vzít v prostorách úřadu nebo v Informačním centru městského úřadu (*viz příloha*).

O Odboru sociálních věcí, školství a kultury Městského úřadu v Kralupech nad Vltavou mají pravidelné informace i školská a zdravotnická zařízení ve městě i ve spádové oblasti, s kterými odbor spolupracuje.

Město má v písemné podobě Katalog sociálních a návazných služeb, který je volně dostupný v budově městského úřadu. V elektronické podobě je Katalog sociálních a návazných služeb k dispozici na webových stránkách nebo www.socialnipomockralupy.cz.

Název standardu	1. Místní a časová dostupnost
Kritérium standardu	<i>1b) Doba výkonu sociálně-právní ochrany je přizpůsobena potřebám osob, jimž je nebo může být v budoucnu sociálně-právní ochrana poskytována, nebo na něž se zaměřuje, zejména dětem (dále jen „cílová skupina“). Osobní výkon sociálně-právní ochrany je zajištěn každý pracovní den; mimo pracovní dobu a ve dnech pracovního klidu je zajištěna nepřetržitá pracovní pohotovost</i>
Závazné pro	pracovníky poskytující sociálně-právní ochranu dětí Městského úřadu Kralupy nad Vltavou
Vypracoval	Mgr. Eva Ivanová
Schválil	Mgr. Eva Ivanová (vedoucí odboru) Eva Kutinová (vedoucí OSPOD)
Datum a podpis	22. 12. 2014
Platnost kritéria od	1. 1. 2015
Platnost kritéria do	do odvolání
Datum revize	duben 2016 květen 2017 leden 2020

Doba výkonu sociálně-právní ochrany dětí je přizpůsobena cílové skupině, kterou jsou děti, mladiství, rodiče, prarodiče, pěstouni a další osoby odpovědné za výchovu nezletilých dětí.

Osobní výkon sociálně-právní ochrany dětí je zajištěn každý pracovní den **v úředních hodinách** v budově Městského úřadu Kralupy nad Vltavou. Úřední hodiny jsou uvedeny v organizačním i pracovním řádu městského úřadu.

Úřední hodiny městského úřadu jsou umístěny při vchodu do budovy Městského úřadu Kralupy nad Vltavou a jsou také uvedeny na webových stránkách města www.mestokralupy.cz.

Úřední hodiny Odboru sociálních věcí, školství a kultury Městského úřadu Kralupy nad Vltavou:

Pondělí	8:00 – 12.00 h	12:45 – 17:00 h
Středa	8:00 – 12.00 h	12:45 – 17:00 h
Čtvrtek		12:00 – 15:00 h

Pracovní doba zaměstnanců Odboru sociálních věcí, školství a kultury Městského úřadu Kralupy nad Vltavou:

	Pevná pracovní doba	Přestávka na jídlo a oddech	Volná pracovní doba ráno	Volná pracovní doba odpoledne
Pondělí	8:00 – 17:00 h	12:00 – 12:45 h	6:00 – 8:00	17:00 – 19:00
Úterý	9:00 – 12:00 h	11:00 –	6:00 – 9:00	12:00 – 19:00
Středa	8:00 – 17:00 h	12:00 – 12:45 h	6:00 – 8:00	17:00 – 19:00
Čtvrtek	8:00 – 15:00 h	11:00 – 12:00 h	6:00 – 8:00	15:00 – 19:00
Pátek	9:00 – 12:00 h	11:00 -	6:00 – 9:00	12:00 – 14:00

Na začátku kalendářního měsíce je personalistou/personalistkou úřadu pracovníkům úřadu sdělen fond pracovní doby na příslušný měsíc, který si pracovníci Městského úřadu Kralupy nad Vltavou rozloží dle shora uvedené tabulky (pevná a volná pracovní doba).

Pracovníci orgánu sociálně-právní ochrany dětí poskytují sociálně-právní ochranu v budově městského úřadu, v kancelářích tomu určených nebo v terénu v rámci sociálních šetření. Pracovníci orgánu sociálně-právní ochrany dětí jednají v rámci své činnosti na jiných úřadech, u soudu, na policii a dalších institucích.

Mimo úřední hodiny v pracovní době zaměstnanců je na pracovišti orgánu sociálně-právní ochrany dětí vždy přítomen minimálně jeden/jedna pracovník/pracovnice, který/á má oprávnění poskytovat sociálně-právní ochranu dětí ve městě a spádové oblasti, a to i mimo úřední hodiny městského úřadu.

V případě nedostatku personálu je přítomen někdo z odboru na odboru, kdo je schopen být v telefonickém kontaktu s pracovníkem/pracovnicí, který/á má oprávnění poskytovat sociálně – právní ochranu dětí ve městě a spádové oblasti v pracovní době a informovat ho/ji o vzniklé situaci.

Mezi pracovníky je vzájemná zastupitelnost. Zpravidla se zastupují pracovníci v jedné kanceláři. V případě, že to není možné, je na dveřích kanceláře uveden zástup.

Sociálně-právní ochrana dětí se mimo úřední hodiny v pracovní době pracovníků Odboru sociálních věcí, školství a kultury poskytuje především v neodkladných záležitostech nebo po domluvě klienta s koordinátorem/koordinátorkou sociálně-právní ochrany dětí.

Nepřetržitá pracovní pohotovost

Mimo pracovní dobu pracovníků sociálně-právní ochrany dětí je **zajištěna pracovní pohotovost** vždy po ukončení pracovní doby pracovníků a dále o sobotách, nedělích a státních a ostatních svátcích. Jednotliví pracovníci orgánu sociálně-právní ochrany dětí se

střídají v týdenních intervalech. Od 20. 01. 2020 se střídají 3 pracovníci Odboru sociálních věcí školství a kultury.

Nepřetržitá pracovní pohotovost je určena k neodkladné pomoci a zajištění neodkladné péče.

Pracovní pohotovost je zajištěna vždy od pondělí (od konce pracovní doby příslušného pohotovostního pracovníka/pracovnice) do následujícího pondělí (do začátku pracovní doby příslušného pohotovostního pracovníka/pracovnice).

Pracovní pohotovost je pracovníky orgánu sociálně-právní ochrany dětí zajišťována dle interního rozpisu služeb, který sestavuje vedoucí Odboru sociálních věcí, školství a kultury Městského úřadu Kalupy nad Vltavou na 6 týdnů dopředu. V případě indispozice pracovníka/pracovnice, který/á má pohotovost, je zajištěna zastupitelnost jiným/jinou pracovníkem/pracovnicí. O všech změnách v rozpisu služeb pracovní pohotovosti informují pracovníci neprodleně vedoucího/vedoucí Odboru sociálních věcí, školství a kultury Městského úřadu Kralupy nad Vltavou nebo zástupce/zástupkyni.

V rámci pracovní pohotovosti má pracovník/pracovnice k dispozici mobilní telefon, který je určen výhradně k výkonu pracovní pohotovosti v rámci sociálně-právní ochrany dětí, a **složku s důležitými kontakty** pro výkon pracovní pohotovosti. **Pracovník/pracovnice má k dispozici notebook** a má zajištěno **služební vozidlo** s řidičem Městského úřadu Kralupy nad Vltavou.

V mobilním telefonu, který je určen pro pohotovost, jsou uložena všechna důležitá telefonní čísla na zdravotnická zařízení, Policii ČR, soudy, soudní vykonavatele, zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc, dětské domovy, jednotlivé zaměstnance sociálně-právní ochrany dětí a další důležitá telefonní čísla na navazující organizace či osoby v evidenci.

Číslo pohotovostního telefonu má k dispozici Městská policie Kralupy nad Vltavou a Policie ČR, která ho nepředává dále, ale sama informuje pohotovostního/pohotovostní pracovníka/pracovnici.

Pracovník/pracovnice, který/á slouží pohotovost, má zajištěn přístup do budovy Městského úřadu Kralupy nad Vltavou v kteroukoliv denní či noční dobu. Pracovník/pracovnice orgánu sociálně-právní ochrany dětí vykonávající pracovní pohotovost vždy ohlásí Městské policii Kralupy nad Vltavou svou přítomnost v budově Městského úřadu Kralupy nad Vltavou s tím, aby Městská policie Kralupy nad Vltavou zajistila ochranu odkódované budovy. V případě potřeby ji pracovníkovi/pracovnici orgánu sociálně-právní ochrany dětí odkóduje a potom zakóduje.

Nejbližší pracovní den informuje pracovník/pracovnice vykonávající pohotovost vedoucího/vedoucí Odboru sociálních věcí, školství kultury Městského úřadu Kralupy nad Vltavou nebo zástupce/zástupkyni o vstupu do budovy. Vedoucí Odboru sociálních věcí, školství a kultury Městského úřadu v Kralupech nad Vltavou nebo zástupce/zástupkyni informuje v ten den, kdy se o skutečnosti dozvěděl, tajemníka/tajemnici Městského úřadu Kralupy nad Vltavou nebo jeho zástupce/zástupkyni. Po dobu pobytu v budově Městského úřadu Kralupy nad Vltavou má pracovník/pracovnice sociálně-právní ochrany dětí k dispozici materiálně-technické zabezpečení Odboru sociálních věcí, školství a kultury Městského úřadu Kralupy nad Vltavou mimo faxu, který je umístěn v podatelně městského úřadu.

V případě, že pracovník/pracovnice **mající pohotovost prováděl/a neodkladný úkon v době pracovní pohotovosti**, předává informace příslušnému koordinátorovi/koordinátorce případu sociálně-právní ochrany dětí v nejbližší možné době (nebo dle dohody) ústně i písemně. Další poskytování sociálně-právní ochrany dětí zajišťuje pracovník/pracovnice dle spádové oblasti v souladu se svou pracovní náplní.