

Dotační program podpory celoroční činnosti sportovních spolků věnujících se mládeži v Kralupech nad Vltavou

Dotační program podpory celoroční činnosti sportovních spolků věnujících se mládeži v Kralupech nad Vltavou (dále jen „Program“) navazuje na Obecná pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu města, která byla schválena zastupitelstvem města dne 14. 12. 2016 pod číslem usnesení 16/07/6/02 a jsou uveřejněna na webových stránkách města.

Program se vyhlašuje v souladu s § 10c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

I. **Vyhlašovatel programu:** Město Kralupy nad Vltavou

II. **Účel a důvod programu:**

1. Dotace jsou určeny na částečnou úhradu nákladů spojených se zabezpečením celoroční činnosti sportovních spolků v Kralupech nad Vltavou, věnujících se mládeži (dále jen „Oddíl“). Uznatelnými položkami jsou náklady na:

- materiální vybavení pro provozování a výkon sportovní činnosti Oddílu
- akce pořádané Oddílem za účelem náboru nových členů
- příspěvek na dotaci, o kterou Oddíl žádal mimo dotační programy vyhlašované městem Kralupy nad Vltavou, a to do maximální výše 25 % z celkové přidělené výše dotace, avšak maximálně do celkové výše požadované částky
- úhradu nájemného za pronájem prostor, v nichž Oddíl provozuje svou sportovní činnost a jehož výše nepřesahuje výši obvyklého nájemného v místě
- sportovní akce sloužící k propagaci daného oddílu, nebo města Kralupy nad Vltavou s výjimkou akcí pro veřejnost
- odměny trenérům se smlouvou (dohodou o pracovní činnosti uzavřenou s Oddílem), vykonávajícím činnost ve prospěch oddílu do maximální celkové výše 10 % z přidělené dotace v rámci Programu
- služby fakturované Oddílu třetí stranou (v případě energií pouze takové, jejich využití Oddílem lze jasně definovat)
- vedení účetnictví Oddílu a to do maximální celkové výše 5 % z přidělené dotace v rámci Programu, maximálně však do výše 5.000,- Kč
- soutěže pořádané sportovními svazy, kterých se Oddíl účastní
- jiné pravidelné oddílové soutěže
- soustředění
- turnaje
- jednorázové závody a soutěže – pro členy i závodníky z jiných sportovních oddílů pořádané Oddílem, s výjimkou akcí pro veřejnost
- hráčské licence
- startovné

- odměny delegovaným rozhodčím do maximální celkové výše 10 % z přidělené dotace v rámci Programu
 - vybrané služby fakturované oddílu třetí stranou:
 - cestovné
 - ubytování
 - stravné
2. Cílem dotačního programu je zejména finanční podpora činnosti Oddílů v Kralupech nad Vltavou, věnujících se práci s dětmi a mládeží v oblasti sportu. Město Kralupy nad Vltavou zabezpečuje finanční podporu sportu ve smyslu zákona č. 115/2001 Sb., o podpoře sportu, ve znění pozdějších předpisů.

Definice pojmů:

- **spolek/oddíl** – sportovní klub/oddíl neziskového charakteru, zapsaný ve spolkovém rejstříku
- **mládež/mládežník** – člen Oddílu, který v daném roce nepřesáhne, nebo dosáhne věku 18 let a studující do 26 let
- **akce** – soutěž pořádaná sportovním svazem, soustředění, turnaj nebo jiná výkonová sportovní činnost
- **soustředění** – pobytové akce s tréninkovým programem pro mládežnické členy Oddílu a jejich trenéry
- **turnaje** – jednorázové akce za účasti většího počtu účastníků, kteří v daném sportu, hře či jiné disciplíně zápolí o celkové vítězství
- **startovné** – částka stanovená pořadatelem sportovní akce, za možnost startovat na dané sportovní akci
- **cestovné** – doprava sportovců licencovaným dopravcem
- **ubytování** – poskytnutí ubytovacích služeb na jednu nebo více nocí pro mládež a jejich trenéry po dobu konání jednorázové akce
- **stravné** – poskytnutí gastronomických služeb pro mládež a její trenéry v rámci konání akce

III. Okruh způsobilých žadatelů a podmínky pro poskytnutí dotace:

1. Dotace jsou určeny pro sportovní a tělovýchovné spolky neziskového charakteru, zapsané ve spolkovém rejstříku, věnující se práci s mládeží, se sídlem nebo působností na území města Kralupy nad Vltavou.
2. Žadatel o dotaci se musí před podáním žádosti zaregistrovat na webových stránkách <http://www.sportovci.mestokralupy.cz>. O registraci si zažádá na odboru sociálních věcí, školství a kultury městského úřadu v Kralupech nad Vltavou na e-mailové adrese stanislava.valterova@mestokralupy.cz.
3. Dotace jsou určeny pouze na výdaje realizované v **kalendářním roce 2019**.
4. Z dotace nelze hradit výdaje přímo nesouvisející s hlavní činností Oddílu.
5. Žádost o dotaci musí být zpracována na předepsaném formuláři (viz příloha č. 1 tohoto programu). Formulář po vyplnění všech požadovaných údajů na webu vygeneruje systém sám, žadatel jej pouze vytiskne. Nedílnou součástí žádosti je finanční plán (viz příloha č. 2 tohoto programu), který se vygeneruje sám po úplném vyplnění žádosti.
6. Sportovní komisi nebude přijata žádost žadatele, který obdržel v předešlém kalendářním roce dotaci z rozpočtu města Kralupy nad Vltavou a nepředložil vyúčtování dotace v termínu uvedeném ve smlouvě o poskytnutí dotace.

7. Podmínky pro poskytnutí dotace jsou dále specifikovány ve vzorech veřejnoprávních smluv o poskytnutí dotace (viz příloha č. 3 tohoto programu) a v Obecných pravidlech pro poskytování dotací města Kralupy nad Vltavou (viz příloha č. 4 tohoto programu). Poskytování dotací z rozpočtu města se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
8. Na dotaci není právní nárok.

IV. Peněžní prostředky dotačního programu:

1. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu města na dotační program na rok 2019 činí **3.500.000 Kč**.

V. Žádost o dotaci a lhůta pro podání žádosti:

1. Žádosti o programové dotace přijímá město Kralupy nad Vltavou ve lhůtě **od 21.01.2019 do 04.02.2019 včetně**.
2. Žádosti o programové dotace se vyplňují pouze elektronicky na webu Kralupští sportovci: <http://sportovci.mestokralupy.cz>
3. Vyplněnou žádost je třeba vytisknout z vygenerovaného PDF souboru a podepsanou statutárním zástupcem (nebo osobou, již statutární zástupce udělil plnou moc), opatřenou razítkem a s povinnými přílohami doručit výhradně na podatelnu Městského úřadu v Kralupech nad Vltavou, Palackého náměstí 1.
4. Na žádosti, které budou neúplné nebo podané na podatelnu MěÚ Kralupy nad Vltavou po vypsání termínu, nebude brán zřetel.
5. Oddíly, které již v loňském roce při podání žádosti o dotaci doložily povinné přílohy, a nedošlo u nich k žádné změně, nemusí tyto doklady znovu dokládat s výjimkou aktuální plné moci (ne starší 3 měsíců). Pokud došlo u spolku k nějaké změně, která se týká povinných příloh (např. změna čísla účtu, změna zápisu ve spolkovém rejstříku atd.), je potřeba tyto přílohy doložit v aktualizované verzi.

VI. Kritéria pro hodnocení žádosti:

- členská základna
- finanční náročnost sportovního odvětví
- společenský přínos sportu
- nejvyšší hraná soutěž
- průměrná výše měsíčního příspěvku na jednoho mládežnického člena (součet všech vybraných pravidelných příspěvků mládeže za uplynulé období vydělený počtem všech aktivních mládežnických členů)

VII. Stanovení výše dotace:

- Maximální výše dotace na Oddíl je **300.000,- Kč**.

VIII. Přidělení dotace a lhůta pro rozhodnutí o žádosti:

1. Předložené žádosti o poskytnutí dotace vyhodnotí sportovní komise RM a o poskytnutí konkrétní výše dotace bude rozhodnuto radou města (žádosti do výše 50.000,- Kč) nebo zastupitelstvem města (žádosti přesahující částku 50.000,- Kč) nejpozději do 31. 3. daného kalendářního roku.
2. Žadatelé budou písemně vyrozuměni o výsledcích dotačního řízení.
3. Přehled o přidělených dotacích bude zveřejněn na webových stránkách města.
4. Dotace budou poukázány jednorázově bankovním převodem na účet příjemce uvedený v žádosti, nejpozději do 14 dnů od uzavření veřejnoprávní smlouvy.

IX. Finanční vypořádání a kontrola dotace:

1. Finanční vypořádání dotace je příjemce povinen doložit poskytovateli nejpozději do 31. 1. následujícího kalendářního roku.
2. Finanční vypořádání dotace se, stejně jako žádost, podává elektronicky. Vyplněný formulář finančního vypořádání je třeba vytisknout z vygenerovaného PDF souboru a podepsaný statutárním zástupcem (nebo osobou, již statutární zástupce udělil plnou moc), opatřený razítkem doručit výhradně na podatelnu Městského úřadu v Kralupech nad Vltavou, Palackého náměstí 1. Účetní doklady vztahující se k uзнatelným nákladům musí splňovat náležitosti zákonů č. 563/1991 Sb. a č. 235/2004 Sb. a vkládají se pouze elektronicky, netisknou se a není třeba je dokládat v kopii.
3. Příjemce dotace je povinen vést oddělenou účetní nebo daňovou evidenci o užití prostředků.
4. V případě, že příjemce nedoloží do stanoveného termínu finanční vypořádání dotace nebo neprokáže účel, způsob nebo hodnotu jejího vyčerpání, je povinen nevyčerpané finanční prostředky poskytnuté dotace vrátit zpět na účet města Kralupy nad Vltavou.
5. Ověřování správnosti použití poskytnuté dotace, zejména zda byla hospodárně a účelně využita, podléhá kontrole poskytovatele dotace podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. V případě zjištění nedodržení podmínek uzavřených ve smlouvě o poskytnutí dotace, je příjemce povinen dotaci vrátit na účet města Kralupy nad Vltavou.

Tento dotační program byl schválen zastupitelstvem města na zasedání dne 18.12.2017 pod číslem usnesení 17/09/7/2.

Seznam příloh:

- 1) Vzor žádosti o programovou dotaci na podporu mládežnického sportu v Kralupech nad Vltavou
- 2) Vzor finančního plánu
- 3) Vzory veřejnoprávních smluv o poskytnutí dotace
- 4) Obecná pravidla pro poskytování dotací města Kralupy nad Vltavou
- 5) Metodický pokyn k podávání žádosti

S případnými dotazy, týkajícími se registrace, žádostí o dotaci, smluv a vyúčtování, se obraťte na referentku Odboru sociálních věcí, školství a kultury
Městského úřadu Kralupy nad Vltavou: Stanislavu Valterovou,
tel: 315 739 867, e-mail: stanislava.valterova@mestokralupy.cz



Žádost o dotaci z Dotačního programu podpory celoroční činnosti sportovních spolků věnujících se mládeži v Kralupech nad Vltavou

1. Žadatel - identifikační údaje

Název žadatele - spolku (přesný název uvedený v rejstříku):		
Úplná adresa sídla:		
Obec:	PSČ:	
Část obce:		
Ulice:	čp.:	č. or.:
Telefon/fax:		
E-mail:	www:	
Adresa pro doručování (liší-li se od adresy místa trvalého pobytu nebo sídla):		
Obec:	PSČ:	
Ulice:	č.p.:	
IČ:		
Požadovaná výše dotace:		
Číslo účtu, včetně kódu banky, popř. variabilní symbol:		
Osoba oprávněná jednat za žadatele a podepisovat smlouvy:		
Jméno a příjmení, titul:		
Kontaktní adresa:		
Telefon/fax:	E-mail:	
Účel požadované dotace:		

Doba, v níž má být dosaženo účelu – použití dotace:
Odůvodnění žádosti:

2. Písemný souhlas žadatele se zpracováním osobních údajů

Osobní údaje jsou zpracovány v souladu s nařízením EU č. 679/2016, článkem 6/1/E.

I. Žadatel uděluje písemný souhlas se zpracováním osobních údajů pro účel::

1. **Podání písemné a elektronické žádosti o programovou dotaci.**
Uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace dle § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a dle § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších právních předpisů.
2. **Předložení závěrečného vyúčtování,** jež je finančním vypořádáním ve smyslu § 10a odst. 1 písm. d) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
3. **Provedení veřejnosprávní kontroly** dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.

II. Žadatel uděluje písemný souhlas se zveřejněním osobních údajů uvedených ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace, a to:

- na **Úřední desce** umožňující dálkový přístup
- v **Registru smluv**

1. **Zveřejnění na úřední desce:**

S účinností od 1. 7. 2015 je město povinno dle § 10d zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zveřejnit uzavřenou smlouvu o poskytnutí dotace a její dodatky na své úřední desce způsobem

umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy nebo jejího dodatku, je-li celková dotace vyšší než 50.000 Kč. Této povinnosti podléhají smlouvy uzavřené s fyzickou osobou nepodnikající, přesahující částku 50.000 Kč. Smlouva o poskytnutí dotace včetně dodatků musí být zveřejněna do 30 dnů ode dne uzavření, nejméně po dobu 3 let ode dne zveřejnění.

2. Zveřejnění v Registru smluv:

S účinností od 1. 7. 2016 je město povinno zveřejnit veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace a její dodatky v Registru smluv dle § 2 (1) b) zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Této povinnosti podléhají smlouvy uzavřené s právnickou osobou a fyzickou osobou podnikající, přesahující částku 50.000 Kč.

III. Doba uchování osobních údajů dle Spisového a skartačního řádu města Kralupy nad Vltavou:

	<i>Skartační znak/skartační lhůta*</i>
1. Žádosti o poskytnutí dotace	V/5
2. Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace	A/5
3. Závěrečné vyúčtování dotace	S/5

**skartační znak: A = archiv (Státní okresní archiv Mělník); V = výběr (likvidace nebo archiv); S = likvidace.*

skartační lhůta: doba, za kterou bude dokument zařazen do skartačního řízení.

V..... dne.....

.....

podpis zástupce a razítko

3. Čestné prohlášení

Prohlašuji, že jsem osoba oprávněná jednat za žadatele a svým podpisem stvrzuji správnost a pravdivost údajů uvedených v této žádosti a ve všech jejích přílohách.

V..... dne.....

.....

podpis zástupce organizace a razítko

4. Příloha žádosti č. 1

Potřebné dokumenty, které jsou součástí žádosti, dokládejte v papírové podobě v kopii (neověřené):

- potvrzení o IČ (postačí výpis z příslušného internetového portálu)
- pověření osoby, oprávněné jednat za žadatele
- doklad o zřízení bankovního účtu
- identifikaci osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastupování; osob s podílem v této právnické osobě; osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu (např. veřejný úplný výpis vytištěný z internetu <https://or.justice.cz/ias/ui/rejstrik>)

5. Příloha žádosti č. 2

Finanční plán

(příloha se vygeneruje sama jako součást žádosti, není třeba vyhotovovat samostatně)

Překontrolujte si, máte-li správně vyplněnou žádost a přiložené všechny potřebné dokumenty.



Finanční plán pro rok 2019 – sportovní spolky

Kralupy nad Vltavou

příloha č. 2

Nedílná součást žádosti o dotaci z Dotačního programu podpory celoroční činnosti sportovních spolků věnujících se mládeži v Kralupech nad Vltavou

Název žadatele - spolku (přesný název uvedený v rejstříku):		
Úplná adresa sídla:		
Obec:	PSČ:	
Část obce:		
Ulice:	čp.:	č. or.:
Telefon/fax:		
E-mail:	www:	
IČ:		

Přehled nákladů celkem

Přehled za rok 2018

	Celkové náklady za rok 2018	Předpokládané celkové náklady za rok 2019
Elektrická energie		
Plyn		
Vodné a stočné		
Pojištění, daně a jiné poplatky		
Správce		
Nájmy (hřiště, tělocvičny a ostatní zařízení pro sportování)		
Údržba, rozšiřování a rozvoj vlastního zařízení		
Odměny trenérům a funkcionářům		
Startovné		
Cestovní výdaje		
Soustředění, tréninkové kempy...		
Nákup sportovního vybavení		
Ostatní výdaje na provoz oddílu		
CELKEM		

Přehled příjmů celkem

Přehled za rok 2018

Příjem z členských příspěvků	
Ostatní příjmy od členů (soustředění, akce atd.)	
Dotace od vlastních sportovních svazů	
Město Kralupy – dotace od Sportovní komise	
Město Kralupy – dotace z jiných programů a fondů	
Příjem z reklamy a sponzorských darů	
Ostatní dotace (mimo dotací města Kralupy nad Vltavou)	
Příjem z reklam a sponzorských darů	
Příjmy z vlastních sportovních aktivit (vstupné, startovné)	
Příjmy z podnikatelských aktivit oddílu (smluvní vztahy)	
Ostatní příjmy	
CELKEM	

Členská základna k 31. 12. 2018

CELKOVÝ POČET ČLENŮ	z toho děti do 18 let	z toho studenti do 26 let

Plánované výdaje na činnost pro mládež pro rok 2019, na které žádáte dotaci

Popis	Požadovaná částka

Plán akcí na rok 2019

(vlastní akce v ČR, vlastní v zahraničí, regionální a celorepublikové – pořádané sportovním spolkem)

**Sportovní spolek, který nepořádá v průběhu roku žádné další akce, vyplní pouze plánované výdaje na činnost a vypíše celkovou požadovanou částku (popřípadě má možnost částku rozpoložkovat – není povinné). Oddíl, který pořádá v průběhu roku akce (pozor - do programu nepatří akce pro veřejnost!), vyplní jak požadovanou částku na činnost, tak žádost na každou jednotlivou plánovanou akci (viz níže). Počet akcí není omezen. Součet požadované částky na činnost a všech požadovaných částek na akce = požadovaná částka na celoroční činnost sportovního spolku (vyplní se v žádosti automaticky).*

1.

Název akce:

Termín konání:
Místo konání:
Požadovaná částka:
Pořadatel:
Charakteristika akce:
Předpokládaná účast:
Dotace v loňském roce - částka:
Stručný popis akce:
Předpokládané výdaje na akci – jednotlivé položky:
Předpokládané příjmy z akce – jednotlivé položky:

Čestné prohlášení

Prohlašuji, že zde uvedené údaje jsou pravdivé a jsem si vědom(a) důsledků v případě zjištění, že uvedené údaje nejsou pravdivé.

V..... dne.....

.....

podpis zástupce organizace a razítko

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace

I. Smluvní strany

Město Kralupy nad Vltavou

se sídlem Městský úřad Kralupy nad Vltavou, Palackého nám. 1,

278 01 Kralupy nad Vltavou

IČ: 00236977

jeho jménem Ing. Marek Czechmann, starosta města

kontaktní osoba:

tel.: 315 739 ...

e-mail:@mestokralupy.cz

bankovní spojení: Komerční banka

č. účtu: 624171/0100

(dále jen poskytovatel)

a

PO/FO (podnikající):

bydliště/sídlo:

datum narození/IČ:

zástupce PO:

tel.:

e-mail:

bankovní spojení:

č. účtu:

(dále jen příjemce)

II. Základní ustanovení

1. Tato smlouva je veřejnoprávní smlouvou uzavřenou dle § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“) a dle § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
2. Dotace je poskytována na základě žádosti a splnění podmínek programu vyhlášeného dne DD.MM.RRRR pod názvem „...(uvést aktuální název dotačního programu...)“, schválené usnesením Zastupitelstva/Rady města Kralupy nad Vltavou, pod číslem usnesení XXXXXX, ze dne DD.MM.RRRR (dále jen program).
3. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni ustanovení tohoto zákona. Na dotaci je nahlíženo ve smyslu zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni ustanovení tohoto zákona.
4. Smluvní strany prohlašují, že pro právní vztah založený touto smlouvou jsou stejně jako ustanovení této smlouvy právně závazné podmínky obsažené v žádosti ze dne DD.MM.RRRR.
5. Neoprávněné použití dotace nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých z rozpočtu poskytovatele je porušením rozpočtové kázně podle § 22 zákona

č. 250/2000 Sb. V případě porušení rozpočtové kázně bude postupováno dle zákona č. 250/2000 Sb. a ustanovení této smlouvy.

III. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele poskytnout příjemci podle dále sjednaných podmínek účelově určenou **neinvestiční** dotaci a závazek příjemce tuto dotaci přijmout a užít v souladu s jejím účelovým určením a za podmínek stanovených:
 - a) programem,
 - b) žádostí podanou dne **DD.MM.RRRR**,
 - c) touto smlouvou.
2. Dotace je účelově určena na podporu **zájmových aktivit/mládežnického sportu (...bližší specifikace....)** v Kralupech nad Vltavou, které jsou podrobně specifikovány v programu.

IV. Účel a výše dotace

1. Účelem poskytnutí dotace je podpora **mládežnického sportu/volnočasových aktivit, atd...** (citace z programu - přesného bodu).
2. Dotace je poskytována na základě žádosti podané příjemcem, která byla schválena **ZM/RM Kralupy nad Vltavou**, pod číslem usnesení **XXXXX**, ze dne **DD.MM.RRRR**.
3. Příjemci je poskytována dotace ve výši **XXXXX Kč** (celáčástkadohromady korun českých).
4. Užití dotace k jinému účelu, než je stanoveno touto smlouvou, je možno pouze po předchozím schválení orgánem, který o poskytnutí dotace rozhodl.
5. Dotace bude poskytnuta pouze v případě, že příjemce v době podpisu této smlouvy není dlužníkem města Kralupy nad Vltavou.

V. Způsob poskytnutí dotace

1. Dotace bude poukázána jednorázově bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví smlouvy nejpozději do **pěti (u sportu do 14)** dnů od uzavření této smlouvy.
2. Poukázáním se rozumí odeslání finančních prostředků z účtu města Kralupy nad Vltavou na účet příjemce.
3. **Uznatelné náklady jsou specifikovány programem.**

VI. Podmínky poskytnutí dotace, práva a povinnosti příjemce

1. Příjemce se zavazuje při použití dotace splnit tyto podmínky:
 - a) řídit se při použití dotace touto smlouvou, **podmínkami uvedenými v programu**, podmínkami uvedenými v žádosti a právními předpisy,
 - b) použít poskytnutou dotaci v souladu s jejím účelovým určením dle čl. IV. této smlouvy a pouze k úhradě uznatelných nákladů vymezených v čl. V. této smlouvy,
 - c) vrátit nevyčerpané finanční prostředky poskytnuté dotace zpět na účet poskytovatele do 10 kalendářních dnů ode dne předložení závěrečného vyúčtování, nejpozději však do 10 kalendářních dnů od termínu stanoveného pro předložení závěrečného vyúčtování. Rozhodným okamžikem vrácení nevyčerpaných finančních prostředků dotace zpět na účet poskytovatele je den jejich odepsání z účtu příjemce. Za nevyčerpané prostředky se pro účely této smlouvy považují i ty, u nichž příjemce neprokázal poskytovateli účel, způsob nebo hodnotu jejich vyčerpání.
 - d) v případě, že realizaci **činnosti/služeb** nezačíná nebo ji přeruší z důvodů, že již nebude dále uskutečňována, do 10 kalendářních dnů ohlásit tuto skutečnost poskytovateli

písemně a následně vrátit dotaci zpět na účet poskytovatele v plně poskytnuté výši do 10 kalendářních dnů ode dne ohlášení, nejpozději však do 10 kalendářních dnů ode dne, kdy byl toto ohlášení povinen učinit. Rozhodným okamžikem vrácení nevyčerpaných finančních prostředků dotace zpět na účet poskytovatele je den jejich odepsání z účtu příjemce,

e) nepřevést poskytnutou dotaci na jiný právní subjekt.

2. Příjemce se zavazuje dodržet tyto podmínky související s účelem, na nějž byla dotace poskytnuta:

a) řídit se při vyúčtování poskytnuté dotace touto smlouvou, podmínkami uvedenými v žádosti, podmínkami uvedenými v programu,

b) zrealizovat dotační činnost vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost a naplnit účelové určení dle čl. IV. této smlouvy,

c) dosáhnout stanoveného účelu nejpozději do DD.MM.RRRR,

d) označit všechny originály všech účetních dokladů vztahujících se k účelu dotace a uvést formulaci „Financováno z rozpočtu města Kralupy nad Vltavou“, číslo smlouvy a výši dotace v Kč,

e) na požádání umožnit poskytovateli nahlédnutí do všech účetních dokladů týkajících se uvedené činnosti/služeb,

f) předložit poskytovateli závěrečné vyúčtování nejpozději do DD.MM.RRRR, jež je finančním vypořádáním ve smyslu § 10a odst. 1 písm. d) zákona č. 250/2000 Sb., včetně:

i) závěrečné zprávy jako slovního popisu realizace činnosti/služeb s uvedením výstupů a celkové zhodnocení,

ii) seznamu účetních dokladů vztahujících se k uznatelným nákladům realizované činnosti včetně uvedení obsahu jednotlivých účetních dokladů,

iii) kopií účetních dokladů dle zákona č. 563/1991 Sb., a daňových dokladů dle zákona č. 235/2004 Sb., týkajících se celkové výše dotace, dokladů o jejich úhradě (v případě nesrovnalostí může být příjemce vyzván k předložení kopií účetních dokladů týkajících se ostatních uznatelných nákladů projektu). V případě, že předložené doklady nebudou splňovat náležitosti zákonů č. 563/1991 Sb. a 235/2004 Sb., je poskytovatel oprávněn takové doklady z vyúčtování vyloučit. Pokud příjemce nepředloží vyúčtování ve stanoveném termínu, bude automaticky vyřazen z nadcházejícího dotačního řízení pro nedodržení podmínek dotačního řízení.

g) o užití prostředků vést oddělenou průkaznou účetní nebo daňovou evidenci. Uchovávat řádně v souladu s právními předpisy originály všech účetních dokladů vztahujících se k dotaci. Pokud z vyúčtování dotace bude vyplývat, že rozsah skutečně vynaložených nákladů je nižší než skutečnost, je příjemce povinen vrátit adekvátní část rozdílu dotace nejpozději do 10 dnů od předložení zúčtování bezhotovostním převodem na účet poskytovatele,

h) umožnit poskytovateli v souladu se zákonem o finanční kontrole řádné provedení průběžné a následné kontroly hospodaření s veřejnými prostředky z poskytnuté dotace, jejich použití dle účelového určení stanoveného touto smlouvou, provedení kontroly faktické realizace činnosti na místě a předložit při kontrole všechny potřebné účetní a jiné doklady. Kontrola na místě bude dle pokynu poskytovatele provedena v sídle příjemce, v místě realizace činnosti nebo v sídle poskytovatele.

VII. Výpověď smlouvy a důsledky porušení povinností příjemce

1. Poskytovatel dotace je oprávněn písemně vypovědět smlouvu, pokud:
 - a) na majetek druhé smluvní strany byl prohlášen konkurs nebo povoleno vyrovnání,
 - b) návrh na prohlášení konkursu byl zamítnut pro nedostatek majetku druhé smluvní strany,
 - c) druhá smluvní strana vstoupí do likvidace,
 - d) příjemce porušuje harmonogram projektu, nebo že očekávané efekty pro formování a posílení prestiže poskytovatele se nedostavily,
 - e) příjemce dotace poruší podmínky v této smlouvě uvedené,
 - f) příjemce poruší rozpočtovou kázeň. Pokud se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně, poskytovatel postupuje dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Vznik některé ze skutečností uvedených v odstavci 1 je příjemce povinen oznámit druhé smluvní straně. Pro uplatnění práva výpovědi není rozhodující, jakým způsobem se poskytovatel dozvěděl o vzniku skutečností opravňujících výpověď smlouvy.
3. Poskytovatel si vyhrazuje právo vypovědět tuto smlouvu s výpovědní dobou 15 dnů od doručení výpovědi příjemci v případě, že poskytovatel má podle této smlouvy ještě povinnost poskytnout finanční plnění.
4. Poskytovatel doručí příjemci výpověď s určením lhůty pro vrácení dotace nebo její části.
5. Pro případ, že příjemce nevrátí dotaci nebo její část z důvodů uvedených v čl. VI/1 a VII. této smlouvy, dohodli účastníci smluvní pokutu ve výši 100 Kč za každý den prodlení.
6. Dotace nebo její části se považují za vrácené dnem, kdy byly připsány na účet poskytovatele.
7. Pokud příjemce nepředloží vyúčtování ve stanoveném termínu, bude automaticky vyřazen z nadcházejícího dotačního řízení pro nedodržení podmínek dotačního řízení.

VIII. Doručování

1. Veškerá oznámení nebo sdělení prováděná kteroukoli smluvní stranou v souvislosti s touto smlouvou musí mít písemnou formu a musí být řádně doručena druhé smluvní straně. Za řádně doručené se považují písemnosti, jsou-li:
 2. Předány osobně v pracovní den v obvyklé době mezi 08:00 až 15:00 h.
 3. Odeslány poštou, v den doručení, jsou-li odeslány faxem nebo e-mailem, v pracovní den nejbližší následující po dni doručení, pokud je přenos potvrzen.
 4. Veškeré písemnosti a výzvy se doručují, a to prokazatelně, na adresu poskytovatele nebo příjemce uvedenou v této smlouvě. Pokud v průběhu plnění této smlouvy dojde ke změně adresy některého z účastníků, je povinen tento účastník neprodleně písemně oznámit druhému účastníkovi tuto změnu a to způsobem uvedeným v tomto článku.
 5. Nebyl-li poskytovatel, nebo příjemce na uvedené adrese zastižen, písemnost se prostřednictvím poštovního doručovatele uloží na poště. Nevyzvedne-li si účastník zásilku do deseti kalendářních dnů od uložení, považuje se poslední den této lhůty za den doručení, i když se účastník o doručení nedozvěděl.

IX. Povinnosti příjemce při přeměně právnické osoby, při prohlášení úpadku či zrušení s likvidací

1. V případě, že je příjemce právnickou osobou a má dojít k jeho přeměně podle příslušného zákona a příjemce má být zanikající právnickou osobou, má povinnost tuto

skutečnost oznámit s dostatečným předstihem poskytovateli se žádostí o udělení souhlasu s přechodem práv a povinností z tohoto smluvního vztahu na právního nástupce. Při tom musí respektovat, že každá taková skutečnost musí být projednána v tom orgánu poskytovatele, který schválil poskytnutí veřejné finanční podpory a smlouvu o jejím poskytnutí.

2. K žádosti o udělení souhlasu podle odst. 1 musí příjemce prokázat příslušnými dokumenty, že práva a povinnosti z tohoto smluvního vztahu včetně případné udržitelnosti, přejdou na právního nástupce a právní nástupce se zavazuje tyto povinnosti plnit (např. projekt fúze). Poskytovatel je oprávněn vyžádat si dodatečné podklady, pokud z dodaných podkladů nebude tato skutečnost vyplývat.
3. V případě, že poskytovatel žádosti vyhoví, spraví o tom bez zbytečného odkladu příjemce po projednání v příslušném orgánu poskytovatele a uzavře dodatek ke smlouvě, který bude obsahovat popis a důvod jeho uzavření s ohledem na přeměnu příjemce.
4. V případě, že žádosti poskytovatel nevyhoví, bezodkladně o tom spraví příjemce po projednání v příslušném orgánu poskytovatele. Poskytovatel je oprávněn posoudit dosavadní účel smlouvy a rozhodne o vrácení poskytnuté finanční podpory nebo její části. V takovém případě má příjemce povinnost vrátit doposud vyplacenou veřejnou finanční podporu nebo její část způsobem a ve lhůtě stanovené výzvou poskytovatele.
5. V případě, že je příjemce příspěvkovou organizací jiného územně samosprávného celku, je povinen při sloučení, splynutí či rozdělení postupovat obdobně podle odstavce 1 (doložení např. formou usnesení zastupitelstva územně samosprávného celku). Poslední věta odstavce 2 platí obdobně.
6. V případě, že příslušný soud rozhodl o úpadku příjemce, či má být příjemce zrušen s likvidací je povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit poskytovateli. Poskytovatel je oprávněn posoudit dosavadní naplnění účelu smlouvy a rozhodne o vrácení poskytnuté veřejné finanční podpory nebo její části. V takovém případě má příjemce povinnost vrátit doposud vyplacenou finanční podporu nebo její část způsobem a ve lhůtě stanovené výzvou poskytovatele. Zároveň je povinen bezodkladně oznámit insolvenčnímu správci či likvidátorovi příjemce, že tento přijal veřejnou finanční podporu z rozpočtu poskytovatele a váže ho povinnost vyplacenou veřejnou finanční podporu vrátit zpět do rozpočtu poskytovatele.

X. Ostatní ustanovení

1. Příjemce bere na vědomí, že město Kralupy nad Vltavou je povinný subjekt k poskytování informací podle § 2 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a podle § 2 odst. 1 b) zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, a jeho cílem je vytvářet transparentní poměry při výkonu veřejné správy a poskytovat otevřené informace veřejnosti. Příjemce souhlasí se zpřístupněním či zveřejněním celé této smlouvy v jejím plném znění, jakož i všech úkonů a okolností s touto smlouvou souvisejících.
2. Poskytovatel uděluje příjemci souhlas s užíváním loga města Kralupy nad Vltavou pro účely a rozsah této smlouvy.
3. Příjemce se zavazuje k tomu, že v průběhu realizace činnosti bude prokazatelným a vhodným způsobem prezentovat město Kralupy nad Vltavou, a to v tomto rozsahu:
 - a) informovat veřejnost o poskytnutí dotace městem Kralupy nad Vltavou na svých webových stránkách, jsou-li tyto zřízeny,

- b) při propagaci informovat o tom, že jde o aktivitu, která byla podpořena poskytovatelem,
4. Veškeré náklady, které příjemce vynaloží na splnění povinností stanovených v bodě 3, hradí příjemce.

XI. Závěrečná ustanovení

1. Případné změny a doplňky této smlouvy budou smluvní strany řešit písemnými, vzestupně číslovanými dodatky k této smlouvě, které budou výslovně za dodatky této smlouvy označeny.
2. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nich jeden obdrží poskytovatel a jeden příjemce.
3. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma stranami.
4. Smluvní strany shodně prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
5. Doložka platnosti právního jednání dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění dalších předpisů:

O poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo/Rada města Kralupy nad Vltavou svým usnesením číslo XXXXXXXX, ze dne DD.MM.RRRR.

V Kralupech nad Vltavou:

V Kralupech nad Vltavou:

Za příjemce:

Za poskytovatele:

jméno, příjmení
organizace/spolek

Ing. Marek Czechmann
starosta města

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace

I. Smluvní strany

Město Kralupy nad Vltavou

se sídlem Městský úřad Kralupy nad Vltavou, Palackého nám. 1,

278 01 Kralupy nad Vltavou

IČ: 00236977

jeho jménem Ing. Marek Czechmann, starosta města

kontaktní osoba:

tel.: 315 739 ...

e-mail:@mestokralupy.cz

bankovní spojení: Komerční banka

č. účtu: 624171/0100

(dále jen poskytovatel)

a

PO/FO (podnikající):

bydliště/sídlo:

datum narození/IČ:

zástupce PO:

tel.:

e-mail:

bankovní spojení:

č. účtu:

(dále jen příjemce)

II. Základní ustanovení

1. Tato smlouva je veřejnoprávní smlouvou uzavřenou dle § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“) a dle § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
2. Dotace je poskytována na základě žádosti a splnění podmínek programu vyhlášeného dne DD.MM.RRRR pod názvem „...(doplnit aktuální název dotačního programu)...“, schváleného usnesením Zastupitelstva/Rady města Kralupy nad Vltavou, pod číslem usnesení XXXXX, ze dne DD.MM.RRRR (dále jen program).
3. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni ustanovení tohoto zákona. Na dotaci je nahlíženo ve smyslu zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni ustanovení tohoto zákona.
4. Smluvní strany prohlašují, že pro právní vztah založený touto smlouvou jsou stejně jako ustanovení této smlouvy právně závazné podmínky obsažené v žádosti ze dne DD.MM.RRRR.
5. Neoprávněné použití dotace nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých z rozpočtu poskytovatele je porušením rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. V případě porušení rozpočtové kázně bude postupováno dle zákona

č. 250/2000 Sb. a ustanovení této smlouvy.

III. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele poskytnout příjemci podle dále sjednaných podmínek účelově určenou **neinvestiční** dotaci a závazek příjemce tuto dotaci přijmout a užít v souladu s jejím účelovým určením a za podmínek stanovených:
 - a) programem,
 - b) žádostí podanou dne **DD.MM.RRRR**,
 - c) touto smlouvou.
2. Dotace je účelově určena na podporu **zájmových aktivit/mládežnického sportu (bližší specifikace)** v Kralupech nad Vltavou, které jsou podrobně specifikovány v programu.

IV. Účel a výše dotace

1. Účelem poskytnutí dotace je podpora **mládežnického sportu/volnočasových aktivit, atd...** (citace z programu - přesného bodu).
2. Dotace je poskytována na základě žádosti podané příjemcem, která byla schválena **ZM/RM** Kralupy nad Vltavou, pod číslem usnesení **XXXXX**, ze dne **DD.MM.RRRR**.
3. Příjemci je poskytována dotace ve výši **XXXXX Kč** (celáčástkadohromady korun českých).
4. Užití dotace k jinému účelu, než je stanoveno touto smlouvou, je možno pouze po předchozím schválení orgánem, který o poskytnutí dotace rozhodl.
5. Dotace bude poskytnuta pouze v případě, že příjemce v době podpisu této smlouvy není dlužníkem města Kralupy nad Vltavou.

V. Způsob poskytnutí dotace

1. Dotace bude poukázána jednorázově bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví smlouvy nejpozději do pěti dnů od uzavření této smlouvy.
2. Poukázáním se rozumí odeslání finančních prostředků z účtu města Kralupy nad Vltavou na účet příjemce.
3. **Uznatelné náklady jsou specifikovány programem.**

VI. Podmínky poskytnutí dotace, práva a povinnosti příjemce

1. Příjemce se zavazuje při použití dotace splnit tyto podmínky:
 - a) řídit se při použití dotace touto smlouvou, **podmínkami uvedenými v programu**, podmínkami uvedenými v žádosti a právními předpisy,
 - b) použít poskytnutou dotaci v souladu s jejím účelovým určením dle čl. IV. této smlouvy a pouze k úhradě uznatelných nákladů vymezených v čl. V. této smlouvy,
 - c) vrátit nevyčerpané finanční prostředky poskytnuté dotace zpět na účet poskytovatele do 10 kalendářních dnů ode dne předložení závěrečného vyúčtování, nejpozději však do 10 kalendářních dnů od termínu stanoveného pro předložení závěrečného vyúčtování. Rozhodným okamžikem vrácení nevyčerpaných finančních prostředků dotace zpět na účet poskytovatele je den jejich odepsání z účtu příjemce. Za nevyčerpané prostředky se pro účely této smlouvy považují i ty, u nichž příjemce neprokázal poskytovateli účel, způsob nebo hodnotu jejich vyčerpání.
 - d) v případě, že realizaci **činnosti/služeb** nezahájí nebo ji přeruší z důvodů, že již nebude dále uskutečňována, do 10 kalendářních dnů ohlásit tuto skutečnost poskytovateli písemně a následně vrátit dotaci zpět na účet poskytovatele v plně poskytnuté výši

do 10 kalendářních dnů ode dne ohlášení, nejpozději však do 10 kalendářních dnů ode dne, kdy byl toto ohlášení povinen učinit. Rozhodným okamžikem vrácení nevyčerpaných finančních prostředků dotace zpět na účet poskytovatele je den jejich odepsání z účtu příjemce,

e) nepřevést poskytnutou dotaci na jiný právní subjekt.

2. Příjemce se zavazuje dodržet tyto podmínky související s účelem, na něž byla dotace poskytnuta:

a) řídit se při vyúčtování poskytnuté dotace touto smlouvou, podmínkami uvedenými v žádosti, **podmínkami uvedenými v programu.**

b) zrealizovat dotační činnost vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost a naplnit účelové určení dle čl. IV. této smlouvy,

c) dosáhnout stanoveného účelu nejpozději do **DD.MM.RRRR.**

d) označit všechny originály všech účetních dokladů vztahujících se k účelu dotace a uvést formulaci „Financováno z rozpočtu města Kralupy nad Vltavou“, číslo smlouvy a výši dotace v Kč,

e) na požádání umožnit poskytovateli nahlédnutí do všech účetních dokladů týkajících se uvedené **činnosti/služeb,**

f) předložit poskytovateli závěrečné vyúčtování nejpozději do **DD.MM.RRRR,** jež je finančním vypořádáním ve smyslu § 10a odst. 1 písm. d) zákona č. 250/2000 Sb., včetně:

i) závěrečné zprávy jako slovního popisu realizace **činnosti/služeb** s uvedením výstupů a celkové zhodnocení,

ii) seznamu účetních dokladů vztahujících se k uznatelným nákladům realizované činnosti včetně uvedení obsahu jednotlivých účetních dokladů,

iii) kopií účetních dokladů dle zákona č. 563/1991 Sb., a daňových dokladů dle zákona č. 235/2004 Sb., týkajících se celkové výše, dokladů o jejich úhradě (v případě nesrovnalostí může být příjemce vyzván k předložení kopií účetních dokladů týkajících se ostatních uznatelných nákladů projektu). V případě, že předložené doklady nebudou splňovat náležitosti zákonů č. 563/1991 Sb. a 235/2004 Sb., je poskytovatel oprávněn takové doklady z vyúčtování vyloučit. Pokud příjemce nepředloží vyúčtování ve stanoveném termínu, bude automaticky vyřazen z nadcházejícího dotačního řízení pro nedodržení podmínek dotačního řízení.

g) o užití prostředků vést oddělenou průkaznou účetní nebo daňovou evidenci. Uchovávat řádně v souladu s právními předpisy originály všech účetních dokladů vztahujících se k dotaci. Pokud z vyúčtování dotace bude vyplývat, že rozsah skutečně vynaložených nákladů je nižší než skutečnost, je příjemce povinen vrátit adekvátní část rozdílu dotace nejpozději do 10 dnů od předložení zúčtování bezhotovostním převodem na účet poskytovatele,

h) umožnit poskytovateli v souladu se zákonem o finanční kontrole řádné provedení průběžné a následné kontroly hospodaření s veřejnými prostředky z poskytnuté dotace, jejich použití dle účelového určení stanoveného touto smlouvou, provedení kontroly faktické realizace činnosti na místě a předložit při kontrole všechny potřebné účetní a jiné doklady. Kontrola na místě bude dle pokynu poskytovatele provedena v sídle příjemce, v místě realizace činnosti nebo v sídle poskytovatele.

VII. Výpověď smlouvy a důsledky porušení povinností příjemce

1. Poskytovatel dotace je oprávněn písemně vypovědět smlouvu, pokud:
 - a) na majetek druhé smluvní strany byl prohlášen konkurs nebo povoleno vyrovnání,
 - b) návrh na prohlášení konkursu byl zamítnut pro nedostatek majetku druhé smluvní strany,
 - c) druhá smluvní strana vstoupí do likvidace,
 - d) příjemce porušuje harmonogram projektu, nebo že očekávané efekty pro formování a posílení prestiže poskytovatele se nedostavily,
 - e) příjemce dotace poruší podmínky v této smlouvě uvedené,
 - f) příjemce poruší rozpočtovou kázeň. Pokud se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně, poskytovatel postupuje dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Vznik některé ze skutečností uvedených v odstavci 1 je příjemce povinen oznámit druhé smluvní straně. Pro uplatnění práva výpovědi není rozhodující, jakým způsobem se poskytovatel dozvěděl o vzniku skutečností opravňujících výpověď smlouvy.
3. Poskytovatel si vyhrazuje právo vypovědět tuto smlouvu s výpovědní dobou 15 dnů od doručení výpovědi příjemci v případě, že poskytovatel má podle této smlouvy ještě povinnost poskytnout finanční plnění.
4. Poskytovatel doručí příjemci výpověď s určením lhůty pro vrácení dotace nebo její části.
5. Pro případ, že příjemce nevrátí dotaci nebo její část z důvodů uvedených v čl. VI/1 a VII. této smlouvy, dohodli účastníci smluvní pokutu ve výši 100 Kč za každý den prodlení.
6. Dotace nebo její části se považují za vrácené dnem, kdy byly připsány na účet poskytovatele.
7. Pokud příjemce nepředloží vyúčtování ve stanoveném termínu, bude automaticky vyřazen z nadcházejícího dotačního řízení pro nedodržení podmínek dotačního řízení.

VIII. Doručování

1. Veškerá oznámení nebo sdělení prováděná kteroukoli smluvní stranou v souvislosti s touto smlouvou musí mít písemnou formu a musí být řádně doručena druhé smluvní straně. Za řádně doručené se považují písemnosti, jsou-li:
 2. Předány osobně v pracovní den v obvyklé době mezi 08:00 až 15:00 h.
 3. Odeslány poštou, v den doručení, jsou-li odeslány faxem nebo e-mailem, v pracovní den nejbližší následující po dni doručení, pokud je přenos potvrzen.
4. Veškeré písemnosti a výzvy se doručují, a to prokazatelně, na adresu poskytovatele nebo příjemce uvedenou v této smlouvě. Pokud v průběhu plnění této smlouvy dojde ke změně adresy některého z účastníků, je povinen tento účastník neprodleně písemně oznámit druhému účastníkovi tuto změnu a to způsobem uvedeným v tomto článku.
5. Nebyl-li poskytovatel, nebo příjemce na uvedené adrese zastižen, písemnost se prostřednictvím poštovního doručovatele uloží na poště. Nevyzvedne-li si účastník zásilku do deseti kalendářních dnů od uložení, považuje se poslední den této lhůty za den doručení, i když se účastník o doručení nedozvěděl.

IX. Povinnosti příjemce při přeměně právnické osoby, při prohlášení úpadku či zrušení s likvidací

1. V případě, že je příjemce právnickou osobou a má dojít k jeho přeměně podle příslušného zákona a příjemce má být zanikající právnickou osobou, má povinnost tuto

skutečnost oznámit s dostatečným předstihem poskytovateli se žádostí o udělení souhlasu s přechodem práv a povinností z tohoto smluvního vztahu na právního nástupce. Při tom musí respektovat, že každá taková skutečnost musí být projednána v tom orgánu poskytovatele, který schválil poskytnutí veřejné finanční podpory a smlouvu o jejím poskytnutí.

2. K žádosti o udělení souhlasu podle odst. 1 musí příjemce prokázat příslušnými dokumenty, že práva a povinnosti z tohoto smluvního vztahu včetně případné udržitelnosti, přejdou na právního nástupce a právní nástupce se zavazuje tyto povinnosti plnit (např. projekt fúze). Poskytovatel je oprávněn vyžádat si dodatečné podklady, pokud z dodaných podkladů nebude tato skutečnost vyplývat.
3. V případě, že poskytovatel žádosti vyhoví, spraví o tom bez zbytečného odkladu příjemce po projednání v příslušném orgánu poskytovatele a uzavře dodatek ke smlouvě, který bude obsahovat popis a důvod jeho uzavření s ohledem na přeměnu příjemce.
4. V případě, že žádosti poskytovatel nevyhoví, bezodkladně o tom spraví příjemce po projednání v příslušném orgánu poskytovatele. Poskytovatel je oprávněn posoudit dosavadní účel smlouvy a rozhodne o vrácení poskytnuté finanční podpory nebo její části. V takovém případě má příjemce povinnost vrátit doposud vyplacenou veřejnou finanční podporu nebo její část způsobem a ve lhůtě stanovené výzvou poskytovatele.
5. V případě, že je příjemce příspěvkovou organizací jiného územně samosprávného celku, je povinen při sloučení, splynutí či rozdělení postupovat obdobně podle odstavce 1 (doložení např. formou usnesení zastupitelstva územně samosprávného celku). Poslední věta odstavce 2 platí obdobně.
6. V případě, že příslušný soud rozhodl o úpadku příjemce, či má být příjemce zrušen s likvidací je povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit poskytovateli. Poskytovatel je oprávněn posoudit dosavadní naplnění účelu smlouvy a rozhodne o vrácení poskytnuté veřejné finanční podpory nebo její části. V takovém případě má příjemce povinnost vrátit doposud vyplacenou finanční podporu nebo její část způsobem a ve lhůtě stanovené výzvou poskytovatele. Zároveň je povinen bezodkladně oznámit insolvenčnímu správci či likvidátorovi příjemce, že tento přijal veřejnou finanční podporu z rozpočtu poskytovatele a váže ho povinnost vyplacenou veřejnou finanční podporu vrátit zpět do rozpočtu poskytovatele.

X. Ostatní ustanovení

1. Příjemce bere na vědomí, že město Kralupy nad Vltavou je povinný subjekt k poskytování informací podle § 2 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a podle § 2 odst. 1 b) zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, a jeho cílem je vytvářet transparentní poměry při výkonu veřejné správy a poskytovat otevřené informace veřejnosti. Příjemce souhlasí se zpřístupněním či zveřejněním celé této smlouvy v jejím plném znění, jakož i všech úkonů a okolností s touto smlouvou souvisejících.
2. Poskytovatel uděluje příjemci souhlas s užíváním loga města Kralupy nad Vltavou pro účely a rozsah této smlouvy.
3. Příjemce se zavazuje k tomu, že v průběhu realizace činnosti bude prokazatelným a vhodným způsobem prezentovat město Kralupy nad Vltavou, a to v tomto rozsahu:
 - a) informovat veřejnost o poskytnutí dotace městem Kralupy nad Vltavou na svých webových stránkách, jsou-li tyto zřízeny,

- b) při propagaci informovat o tom, že jde o aktivitu, která byla podpořena poskytovatelem,
4. Veškeré náklady, které příjemce vynaloží na splnění povinností stanovených v bodě 3, hradí příjemce.

XI. Závěrečná ustanovení

1. Případné změny a doplňky této smlouvy budou smluvní strany řešit písemnými, vztupně číslovanými dodatky k této smlouvě, které budou výslovně za dodatky této smlouvy označeny.
2. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nich jeden obdrží poskytovatel a jeden příjemce.
3. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma stranami.
4. Tato smlouva nabývá účinnosti zveřejněním v Registru smluv.
5. Zveřejnění smlouvy v Registru smluv zajistí poskytovatel, a to do 15 dnů od podpisu smlouvy.
6. Smluvní strany shodně prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
7. Doložka platnosti právního jednání dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění dalších předpisů:

O poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo/Rada města Kralupy nad Vltavou svým usnesením číslo XXXXXXXX, ze dne DD.MM.RRRR.

V Kralupech nad Vltavou:

V Kralupech nad Vltavou:

Za příjemce:

Za poskytovatele:

jméno, příjmení
organizace/spolek

Ing. Marek Czechmann
starosta města



Město Kralupy nad Vltavou

Městský úřad Kralupy nad Vltavou, Kancelář starosty

Palackého nám. 1, 278 01 Kralupy nad Vltavou

www.mestokralupy.cz, podatelna@mestokralupy.cz, tel.: 315 739 811

IČ: 00236977, DIČ: CZ 00236977, DS: 8zzbfvq

Obecná pravidla pro poskytování dotací města Kralupy nad Vltavou

I.

Úvodní ustanovení

1. Dotace města Kralupy nad Vltavou (dále jen „města“) je poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu města fyzickým nebo právnickým osobám na stanovený účel (dále jen „dotace“). Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.
2. Dotace se poskytuje v souladu s § 10a a násl. zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“), zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“), a na základě rozhodnutí zastupitelstva města a rady města.
3. Město Kralupy nad Vltavou poskytuje dotace programové a individuální. Tato pravidla upravují postup pro poskytování dotací programových a individuálních.
4. Program pro poskytování dotací (dále jen „program“) je souhrn věcných, časových a finančních podmínek podpory účelu stanoveného městem. Program je každoročně zveřejněn na úřední desce města nejpozději 30 dní před počátkem lhůty pro podání žádosti o dotaci. Program je zveřejněn na úřední desce po dobu 90 dní.
5. Dotace může být poskytnuta na účel uvedený v programu (tzv. programová dotace) nebo na jiný účel uvedený žadatelem v žádosti o poskytnutí dotace (tzv. individuální dotace).

II.

Vyhlášení programu

1. Program vyhláší jménem města Zastupitelstvo města Kralupy nad Vltavou.
2. Program se vyhláší zpravidla jedenkrát ročně v návaznosti na rozpočet města. V každém programu je stanoveno následující:
 - název programu,
 - účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty,
 - důvody podpory stanoveného účelu,
 - předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu,
 - maximální výši dotace v jednotlivém případě a kritéria pro stanovení výše dotace,
 - okruh způsobilých žadatelů,
 - lhůtu pro podání žádosti,
 - kritéria pro hodnocení žádostí,

- lhůtu pro rozhodnutí o žádosti,
- podmínky pro poskytnutí dotace,
- vzor žádosti o poskytnutí dotace, případně obsah jejích příloh,
- specifikace dalších údajů, které musí žádost obsahovat,
- termín finančního vypořádání dotace,
- příslušný odbor Městského úřadu Kralupy nad Vltavou (dále jen „odbor MěÚ“), který je garantem programu.

3. Program je každoročně zveřejněn na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty podání žádosti o dotaci. Program je zveřejněn na úřední desce po dobu 90 dní.

III.

Podmínky přijímání žádostí

1. Žádosti o poskytnutí **programové dotace** (dále jen „žádost“) přijímá město v termínu stanoveném v programu.
2. Žádosti o poskytnutí **individuální dotace** (dále jen „žádost“) přijímá město v průběhu celého kalendářního roku.
3. Žádost může podat právnická osoba, která je registrována v souladu s právním řádem ČR a splňuje všechny zákonem předepsané podmínky pro příslušnou činnost, nebo fyzická osoba, která v době podání žádosti dosáhla věku 18 let. (dále jen „žadatel“).
4. Žadatelé podávají žádosti na předepsaném formuláři v jednom vyhotovení společně se všemi požadovanými přílohami, které budou očíslovány.
5. Každá žádost musí obsahovat alespoň následující:
 - jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště žadatele, je-li žadatel fyzickou osobou, a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, nebo, je-li žadatel právnickou osobou, název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno,
 - požadovanou částku,
 - účel, na který žadatel chce dotaci použít,
 - dobu, v níž má být dosaženo účelu,
 - popis, cíle a harmonogram projektu, na který má být dotace poskytnuta, včetně uvedení významu projektu pro občany města a jeho předběžného položkového rozpočtu s uvedením dalších zdrojů financování,
 - přehled předchozí spolupráce žadatele s městem včetně výše poskytnutých peněžních příspěvků v minulých třech letech,
 - odůvodnění žádosti,
 - je-li žadatel právnickou osobou, identifikaci
 1. osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení,
 2. osob s podílem v této právnické osobě,
 3. osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu,
 - seznam případných příloh,
 - den vyhotovení žádosti a podpis osoby zastupující žadatele, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc.

6. Žadatel **dotace** v žádosti uvede, zda byl v kalendářním roce Příjemcem dotace města Kralupy nad Vltavou, na jaký účel získal dotaci a v jaké výši. Dále žadatel uvede, zda v daném kalendářním roce žádá současně o více dotací, na jaký účel a v jaké výši.
7. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Dotace nemusí být přidělena v požadované výši a lze ji čerpat pouze v souladu se schváleným účelem dotace, uvedeným v programu a ve smlouvě o poskytnutí dotace.
8. Žádosti se podávají ve stanoveném termínu osobně na podatelnu MěÚ Kralupy nad Vltavou, Palackého nám. 1, 278 01 Kralupy nad Vltavou, nebo prostřednictvím držitele poštovní licence takovým způsobem, aby byly doručeny nejpozději poslední den lhůty pro podání žádostí.
9. Písemná žádost o **programovou dotaci** musí být doručena v zalepené obálce označené názvem vyhlášeného programu, názvem příslušného odboru MěÚ, který je garantem programu, názvem (jménem a příjmením) žadatele a poznámkou „neotevírat“.
10. Žádosti včetně příloh se žadatelům nevracejí.

IV.

Posuzování a hodnocení programových žádostí

1. Rada města jmenuje členy komise na otvírání obálek a jejich náhradníky, a to ve stejném počtu. Členové této komise jsou nejméně dva zaměstnanci příslušného odboru města a jeden zastupitel města, který je předsedou této komise.
2. Komise pro otvírání obálek vypracuje seznam doručených žádostí a vyřadí žádosti nesplňující tato obecná pravidla.
3. Komise pro otvírání obálek může v případě, že bude u některého žadatele chybět některá v programu požadovaná náležitost (údaj, listina), vyzvat takového žadatele k doplnění požadované náležitosti (údaje, listiny), a to ve lhůtě, kterou komise sama určí. Žádosti doručené po uplynutí lhůty pro podání žádosti, žádosti řádně neoznačené a žádosti nesplňující podmínky stanovené ve vyhlášeném programu a v těchto obecných pravidlech nebudou posuzovány a budou vyřazeny z hodnocení. Po uplynutí lhůty pro podání žádosti nelze do podané žádosti nic ze strany žadatelů doplňovat, není-li dále stanoveno jinak.
4. Žádosti splňující veškeré náležitosti budou předloženy radě města, která rozhoduje o poskytnutí dotace do výše 50.000,- Kč. Žádosti o dotaci přesahující částku 50.000,- Kč posuzuje a dotaci schvaluje zastupitelstvo města.
5. Kritériem pro hodnocení je:
 - přínos projektu pro město a jeho obyvatele nebo návštěvníky,
 - významnost akce, míra zviditelnění města v médiích,
 - rozsah akce/projektu, doba trvání,
 - tradičnost akce, kontinuita, návaznost na jiné projekty,
 - charakter akce z pohledu možného zapojení veřejnosti,
 - výše požadovaného spolufinancování ze strany města.
6. O výsledcích dotačního řízení budou žadatelé vyrozuměni nejpozději do 14 dnů od projednání radou nebo zastupitelstvem města. Výsledky budou současně zveřejněny na webových stránkách města.

V.

Posuzování a hodnocení individuálních žádostí

1. Žádosti splňující veškeré náležitosti budou předloženy radě města, která rozhoduje o poskytnutí dotace do výše 50.000,- Kč. Žádosti o dotaci přesahující částku 50.000,- Kč posuzuje a dotaci schvaluje zastupitelstvo města.
2. O výsledcích dotačního řízení budou žadatelé vyrozuměni nejpozději do 14 dnů od projednání radou nebo zastupitelstvem města.

VI.

Poskytnutí dotace

1. Přidělené dotace budou úspěšným žadatelům uvolněny po provedení příslušných rozpočtových opatření a po podpisu smlouvy o poskytnutí dotace.
2. Ve smlouvě o poskytnutí dotace musí být uvedeno následující:
 - název, sídlo, identifikační číslo města jako poskytovatele dotace,
 - jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště, je-li úspěšný žadatel (dále také „příjemce dotace“) fyzickou osobou, a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, nebo, je-li příjemce dotace právnickou osobou, název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno,
 - číslo bankovního účtu města a příjemce dotace,
 - výše poskytované částky; u dotace, jejíž součástí jsou peněžní prostředky kryté ze státního rozpočtu, z rozpočtu státního fondu nebo z Národního fondu, výši takových peněžních prostředků a zdroj jejich krytí;
 - účel, na který jsou poskytované peněžní prostředky určeny,
 - dobu, v níž má být stanoveného účelu dosaženo,
 - podmínky, které je příjemce dotace povinen při použití dotace splnit,
 - povinnost příjemce dotace umožnit přezkoumat použití dotace nahlédnutím do příslušné dokumentace příjemce dotace,
 - povinnost příjemce dotace vrátit dotaci, nebude-li použita v souladu s účelem, k němuž byla poskytnuta nebo odmítne-li příjemce dotace použití dotace průkazně doložit nebo neumožní přezkoumání použití dotace,
 - dobu pro předložení finančního vypořádání dotace a číslo účtu, na který má být nepoužitá část dotace vrácena,
 - je-li příjemcem dotace právnická osoba, povinnosti příjemce v případě přeměny nebo zrušení právnické osoby s likvidací,
 - den podpisu smlouvy o poskytnutí dotace smluvními stranami a jejich podpisy.
3. Z dotace lze hradit veškeré výdaje v souladu s účelem jejího poskytnutí uvedeným v žádosti a ve smlouvě o poskytnutí dotace.
4. Příjemce dotace je povinen oznámit městu svůj zánik, transformaci, sloučení apod., a to do 15 dnů od této skutečnosti. Příjemce dotace je současně povinen přednostně vypořádat případné závazkové vztahy s městem.
5. Spory z právních poměrů při poskytnutí dotace rozhoduje podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), město v přenesené působnosti. Proti tomuto rozhodnutí nelze podat odvolání ani rozklad.

6. S účinností od 1. 7. 2016 je město povinno zveřejnit veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace a její dodatky v Registru smluv. Této povinnosti podléhají smlouvy uzavřené s právnickou osobou a fyzickou osobou podnikající, přesahující částku 50.000,- Kč.
7. S účinností od 1. 7. 2015 je město povinno zveřejnit uzavřenou smlouvu o poskytnutí dotace a její dodatky na své úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy nebo jejího dodatku, je-li celková dotace vyšší než 50.000 Kč. Této povinnosti podléhají smlouvy uzavřené s fyzickou osobou nepodnikající, přesahující částku 50.000,- Kč. Smlouva o poskytnutí dotace včetně dodatků musí být zveřejněna nejméně po dobu 3 let ode dne zveřejnění.

VII.

Účetnictví a finanční vypořádání

1. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití poskytnutých prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty a za jejich řádné (oddělené) sledování v účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
2. Dotaci lze využít pouze v termínu uvedeném ve smlouvě o poskytnutí dotace.
3. Závěrečnou zprávu o finančním vypořádání dotace předkládá příjemce dotace nejpozději v termínu uvedeném ve smlouvě o poskytnutí dotace. Závěrečná zpráva musí obsahovat stručný souhrn výsledků projektu, na který byla dotace poskytnuta. Finanční vypořádání dotace po daném termínu je důvodem k okamžitému vrácení dotace a nepřidělení dotace v následujícím roce.
4. Nevýčerpaná část dotace musí být poukázána na účet města a ve lhůtě uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace (dále jen „účet města“).
5. Pokud příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu finanční vypořádání dotace, nebo nevrátí nevyčerpanou část dotace na účet města, bude město vymáhat nevrácenou dotaci na základě příslušných právních předpisů.
6. Příjemce dotace, který v průběhu čerpání dotace zjistí, že nemůže dotaci na schválený projekt v plném rozsahu využít, informuje o této skutečnosti město a bez zbytečného odkladu vrátí nevyčerpanou část dotace na účet města.

VIII.

Kontrola

1. Pověření zaměstnanci města provádějí kontrolu využívání dotací k účelu, na které byly poskytnuty.
2. Město je povinno ověřovat v souladu s platnými právními předpisy plnění věcné správnosti použití dotace a její hospodárné a účelné čerpání. V případě, že bude zjištěno, že příjemce dotace nesplnil cíle projektu, tj. nedodržel účel, ke kterému byla dotace poskytnuta, je povinen dotaci vrátit na účet města ve lhůtě stanovené v písemné výzvě města.

IX.
Závěrečná ustanovení

1. Tato obecná pravidla pro udělování dotací města nabývají účinnosti dnem jejich schválení Zastupitelstvem města.
2. Případné změny těchto pravidel podléhají schválení Zastupitelstvem města.
3. Zastupitelstvo města vyhlašuje program, který obsahuje věcnou náplň podporovaných aktivit a další kritéria dle § 10 c) zákona č. 250/2000 Sb. a řídí se aktuálně schválenými obecnými pravidly pro poskytování dotací.
4. Tato pravidla byla schválena zastupitelstvem města dnepod č. usnesení.....

V Kralupech nad Vltavou dne

.....
Petr Holeček
starosta města

.....
Ing. Marek Czechmann
místostarosta města

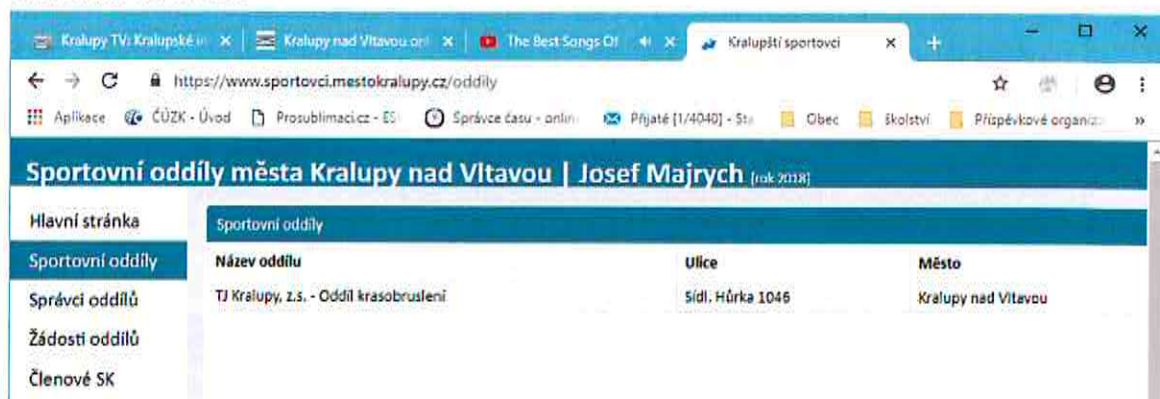
.....
Libor Lesák
místostarosta města

Metodický pokyn č. 1

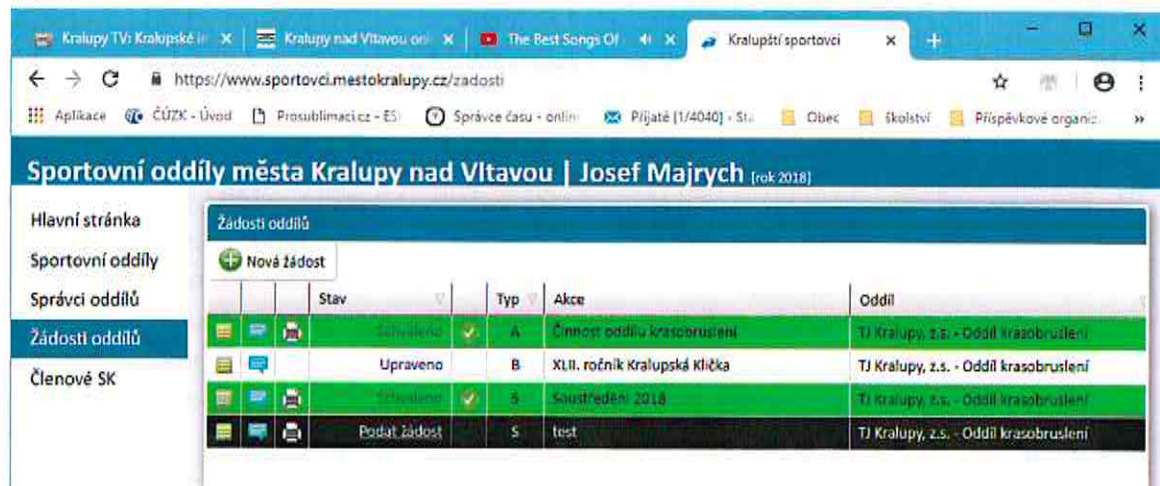
k Dotačnímu programu podpory celoroční činnosti sportovních spolků věnujících se mládeži v Kralupech nad Vltavou

PODÁNÍ ŽÁDOSTI O PROGRAMOVOU DOTACI

1. Žadosti se vyplňují pouze elektronicky na webu Kralupští sportovci: <http://sportovci.mestokralupy.cz>
2. Jste-li novým žadatelem, který ještě není na webu zaregistrován, je potřeba požádat o registraci na e-mail valterova@mestokralupy.cz. Do e-mailu napište IČO, celý název oddílu, kontaktní osobu a telefonní číslo na tuto osobu.
3. Po přihlášení na web Kralupští sportovci si nejprve překontrolujte, zda máte v systému zadané aktuální identifikační údaje, které se následně při generování žádosti automaticky do žádosti doplňují. Vyberte tedy záložku v levém menu SPORTOVNÍ ODDÍLY a překontrolujte si zadané údaje. Je-li potřeba aktualizujte je a uložte – do údajů se dostanete kliknutím na řádek.



4. Poté přejděte v levém menu na ŽÁDOSTI ODDÍLŮ. V levé části obrazovky (vedle menu) se vám zobrazí volba „Nová žádost“ se zeleným kroužkem a bílým plusem, klikněte na tuto volbu.



5. Otevře se vám okno, kde vyberete, za který oddíl žádost podáváte a typ žádosti „A“ – žádost na činnost. Poté zvolte „uložit a pokračovat k žádosti“.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.sportovci.mestokralupy.cz/zadosti>. The page title is 'Sportovní oddíly města Kralupy nad Vltavou | Josef Majrých [rok 2018]'. A sidebar on the left contains links: 'Hlavní stránka', 'Sportovní oddíly', 'Správci oddílů', 'Žádosti oddílů', and 'Členové SK'. The main content area shows a table of requests with columns 'Stav', 'Typ', 'Akce', and 'Oddíl'. A modal window titled 'Nová žádost' is open, allowing selection of a club and a request type. The 'Uložit a pokračovat k žádosti' button is highlighted in blue.

6. Vyplňte všechna požadovaná pole a žádost uložte. Na obrazovce se vám zobrazí řádek s vytvořenou žádostí. Stále ji můžete měnit doplňovat upravovat. Jakmile budete s vypracováním žádosti spokojeni a hotovi, odešlete kliknutím na „Podat žádost“ novou žádost Sportovní komisi. Od této chvíle již nemůžete do žádosti vstupovat a měnit ji.

The screenshot shows the same web browser window. The 'Nová žádost' modal is no longer open. The table of requests is visible, with columns 'Stav', 'Typ', 'Akce', and 'Oddíl'. The 'Podat žádost' button is highlighted with a red arrow.

Stav	Typ	Akce	Oddíl
Nová žádost	A	Činnost oddílu krasobruslení	TJ Kralupy, z.s. - Oddíl krasobruslení
Upraveno	B	XLII. ročník Kralupská klička	TJ Kralupy, z.s. - Oddíl krasobruslení
Nová žádost	S	Soustředění 2018	TJ Kralupy, z.s. - Oddíl krasobruslení
Podat žádost	S	test	TJ Kralupy, z.s. - Oddíl krasobruslení

7. Může se však stát, že najdete následně v žádosti chybu a budete ji chtít opravit. V takovém případě je potřeba kontaktovat referentku – pí Valterovou na e-mailu valterova@mestokralupy.cz nebo na telefonu 315 739 867 a domluvit se na zpřístupnění žádosti. Po opravě chyby je potřeba opravu opět uložit a opět „Podat žádost“. Takto opravit žádost lze však pouze v případě, že ještě nebyla projednána sportovní komisí. O aktuálním stavu žádosti a dalších možnostech v případě, že již žádost byla projednána Sportovní komisí, vás bude informovat výše uvedená referentka.

8. Začít s vypracováním žádosti můžete kdykoliv před termínem podání. Vygenerovat žádost a vytisknout ji bude ale možné až první den lhůty pro podání žádosti.
9. Vygenerované PDF vytiskněte, opatřete razítkem a podpisem statutárního zástupce (tzn. osoby, která je uvedena v aktuálním výpisu ze spolkového rejstříku), popřípadě osoby, které statutární zástupce udělil plnou moc (musí být aktuální – ne starší 3 měsíců a nemusí být ověřená).



10. Pokud jste již povinné přílohy předkládali v loňském roce, platí pro vás článek č. V. odstavec č. 5 Dotačního programu.
11. Takto připravenou žádost společně s aktuálními povinnými přílohami (viz žádost bod č. 4) vložte do obálky a obálku zalepte. Obálku nadepište dle přiloženého vzoru:

*Razítko, popřípadě celý název
sportovního spolku, který
podává žádost*

**Dotační program podpory celoroční činnosti
sportovních spolků věnujících se mládeži
v Kralupech nad Vltavou pro rok 2019**

Odbor SVŠK

NEOTEVÍRAT!

12. Obálku doručte dvěma možnými způsoby na podatelnu Městského úřadu na Palackého náměstí 1 v Kralupech nad Vltavou.
- Poštou
 - Osobně

Žádosti nelze zasílat elektronicky a to ani datovou schránkou. Též nelze žádost předat osobně v kanceláři odboru SVŠK. Každá žádost musí být opatřena doručovacím razítkem podatelny a PID kódem (zajišťuje pouze podatelna MěÚ)

- Radou města bude jmenována komise pro rozlepování obálek, která zaeviduje všechny doručené žádosti a překontroluje jejich faktickou správnost – tedy zda jsou správně vyplněny, mají všechny požadované přílohy a byly doručeny ve stanovené lhůtě.
 - Následně zasedne Sportovní komise Rady města Kralupy nad Vltavou a navrhne výše dotací pro jednotlivé žadatele.
 - Podle výše požadované dotace bude o jejím schválení rozhodovat rada města (žádosti do 50.000 Kč) nebo zastupitelstvo města (žádosti nad 50.000 Kč).
 - Výsledky dotačního řízení budou zveřejněny na webových stránkách města. Pouze oddíly, které v dotačním řízení neuspěly, budou informovány písemnou formou – doporučeným dopisem.
13. Pokud vaše žádost uspěla u dotačního řízení a byla vám schválena dotace, vyčkejte na písemnou, popřípadě telefonickou výzvu, že je již připravena veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace k podpisu.
14. Po podpisu smlouvy vám budou finanční prostředky odeslány na číslo účtu uvedené ve smlouvě.

Vypracovala: Stanislava Valterová
referentka OSVŠK