

Výběrové řízení na referenta odboru výstavby a územního plánování MěÚ Kralupy nad Vltavou agenda památkové péče na dobu určitou (po dobu mateřské a rodičovské dovolené)

Město Kralupy nad Vltavou na základě zákona č. 312/2002 Sb. o úřednících územních samosprávních celků, ve znění pozdějších předpisů, vyhlašuje výběrové řízení na obsazení funkce: **referenta odboru výstavby a územního plánování MěÚ Kralupy nad Vltavou – agenda památkové péče na dobu určitou (po dobu mateřské a rodičovské dovolené).**

- místo výkonu práce: *Kralupy nad Vltavou a obce ve správním obvodu MěÚ Kralupy nad Vltavou*

Pracovní náplň:

- *zajišťování rekonstrukcí místních památek (pomníky, vojenské hřbitovy atd.),*
- *zajišťování výkonu agendy státní správy – vedení správního řízení na úseku památkové péče.*

Požadavky:

- *vzdělání: minimálně VoŠ, vyšší vzdělání vítáno,*
- *příslušná zkouška odborné způsobilosti vítána,*
- *zkušenost s výkonem správních činností ve veřejné správě v oblasti požadované problematiky vítána,*
- *splnění požadavků dle ust. § 4 zákona č. 312/2002 Sb. (bezúhonnost),*
- *aktivní a samostatný přístup k práci,*
- *schopnost jednání s lidmi i v konfliktních situacích,*
- *uživatelská znalost práce na PC,*
- *řidičské oprávnění skupiny „B“ vítáno.*

nástup: *ihned, popř. dle dohody.*

Platové zařazení: platová třída: 10., dle nařízení vlády ČR č. 341/2017 Sb., v platném znění a zákona č. 262/2006 Sb. (zákoník práce).

Ihůta pro podání přihlášek: *do 30.09.2020.*

místo a způsob podání přihlášek:

- *osobně do podatelny MěÚ,*
- *písemně na adresu: MěÚ Kralupy nad Vltavou, Palackého nám. 1, 278 01 Kralupy nad Vltavou.*

Přihlášky adresujte k rukám personalisty, Bc. Terezy Pulcové a uzavřenou obálku označte „Výběrové řízení na referenta odboru výstavby a územního plánování MěÚ Kralupy nad Vltavou (památková péče) – NEOTVÍRAT.“

V pravém horním rohu obálky uveďte jméno a adresu odesilatele i v případě, že přihlášku podáváte přímo na podatelnu!

Příhlášku NELZE zasílat prostřednictvím elektronické pošty.

Příhláška musí obsahovat:

- 1) jméno, příjmení a titul uchazeče,
- 2) datum a místo narození,
- 3) státní příslušnost,
- 4) místo trvalého pobytu,
- 5) číslo občanského průkazu,
- 6) datum a podpis.

K přihlášce se připojí tyto písemnosti a doklady:

- 1) motivační dopis,
- 2) profesní životopis obsahující údaje o dosavadních zaměstnáních (časový sled a druh vykonávané práce),
- 3) výpis z evidence Rejstříku trestů - ne starší 3 měsíců (originál nebo ověřenou kopii),
- 4) ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Pro urychlení komunikace doporučujeme uchazečům uvést v přihlášce telefonický kontakt. V případě dotazů kontaktujte personalistu, Bc. Terezu Pulcovou na tel. 315 739 890, mobil: 777 798 222, nebo emailu: tereza.pulcova@mestokralupy.cz.

S problematikou předmětného pracovního místa se můžete seznámit u pana Jiřího Poláka – vedoucího odboru výstavby a územního plánování, tel: 315 739 935, email: jiri.polak@mestokralupy.cz.

Po uplynutí lhůty pro podání přihlášek, tj. 30.09.2020, výběrová komise posoudí, zda uchazeči splňují stanovené podmínky a pozve je k pohovoru. Následně tajemník MěÚ rozhodne o výběru uchazeče. Všichni uchazeči budou písemně informováni o výsledku výběrového řízení.

V Kralupech nad Vltavou 25.08.2020

Město Kralupy nad Vltavou si vyhrazuje právo neuzavřít pracovní poměr s žádným z uchazečů nebo výběrové řízení zrušit.

Mgr. Kamil Hainc, v. r.
tajemník MěÚ