

Výběrové řízení na referenta oddělení správy majetku, v rámci odboru realizace investic a správy majetku MěÚ Kralupy nad Vltavou na dobu určitou (po dobu mateřské a rodičovské dovolené)

Město Kralupy nad Vltavou – Městský úřad vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa: **referent oddělení správy majetku, v rámci odboru realizace investic a správy majetku na dobu určitou (po dobu mateřské a rodičovské dovolené).**

- místo výkonu práce: *Kralupy nad Vltavou*

Požadavky:

- vzdělání: *ÚSŠ zakončené maturitní zkouškou (pozice je vhodná i pro absolventy),*
- *aktivní a samostatný přístup k práci,*
- *uživatelská znalost práce na PC,*
- *řidičské oprávnění skupiny „B“ výhodou.*

Pracovní náplň:

- *elektronická evidence majetku města,*
- *výkon agendy majetkové správy (nájmy, výpůjčky, prodej, koupě nemovitého majetku),*
- *pravidelná příprava materiálů na jednání RM a ZM.*

Nástup: *dle dohody.*

Platové zařazení: platová třída: 9, dle nařízení vlády ČR č. 341/2017 Sb., v platném znění a zákona č. 262/2006 Sb. (zákoník práce).

Možnost mimořádných odměn a zaměstnaneckých benefitů.

Lhůta pro podání přihlášek: *do 28.02.2020.*

Místo a způsob podání přihlášek:

- *osobně do podatelny MěÚ,*
- *písemně na adresu: MěÚ Kralupy nad Vltavou, Palackého nám. 1, 278 01 Kralupy nad Vltavou.*

Přihlášky adresujte k rukám personalisty Bc. Terezy Pulcové a uzavřenou obálku označte „Výběrové řízení na referenta oddělení správy majetku, v rámci odboru realizace investic a správy majetku na dobu určitou – NEOTVÍRAT.“

V levém horním rohu obálky uveďte jméno a adresu odesilatele i v případě, že přihlášku podáváte přímo na podatelnu!

Přihlášku NELZE zasílat prostřednictvím elektronické pošty.

Přihláška musí obsahovat:

- 1) jméno, příjmení a titul uchazeče,
- 2) datum a místo narození,
- 3) státní příslušnost,
- 4) místo trvalého pobytu,
- 5) číslo občanského průkazu,
- 6) datum a podpis.

K přihlášce se připojí tyto písemnosti a doklady:

- 1) motivační dopis,
- 2) profesní životopis obsahující údaje o dosavadních zaměstnáních (časový sled a druh vykonávané práce),
- 3) výpis z evidence Rejstříku trestů - ne starší 3 měsíců (originál nebo ověřenou kopii),
- 4) ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Pro urychlení komunikace doporučujeme uchazečům uvést v přihlášce telefonický kontakt. V případě dotazů kontaktujte personalistu Bc. Terezu Pulcovou na tel. 315 739 890, mobil: 777 798 222 nebo e-mailu: tereza.pulcova@mestokralupy.cz.

Seznámit se s problematikou pracovní činnosti lze přímo na odboru realizace investic a správy majetku, po telefonické domluvě s Helenou Lesákovou, vedoucí oddělení správy majetku v rámci odboru realizace investic a správy majetku, tel. 777 798 201.

Po uplynutí lhůty pro podání přihlášek, tj. 28.02.2020, výběrová komise posoudí, zda uchazeči splňují stanovené podmínky a pozve je k pohovoru. Následně tajemník MěÚ rozhodne o výběru uchazeče. Všichni uchazeči budou písemně informováni o výsledku výběrového řízení.

V Kralupech nad Vltavou 13.02.2020

MěÚ Kralupy nad Vltavou si vyhrazuje právo neuzavřít pracovní poměr s žádným z uchazečů nebo výběrové řízení zrušit.

Mgr. Kamil Hainc, v. r.
tajemník MěÚ