

Zápůjční řád

Zápůjční řád mobilního štěpkovače LASKI, model LS 160 DWB

1. Tento zápůjční řád je závazný pro pronajímatele na straně jedné a nájemce na straně druhé. Smluvní vztah ve věci zapůjčení zařízení a potřebného příslušenství vzniká podpisem Zápůjčního listu a řídí se dle tohoto Zápůjčního řádu. Zařízení se půjčuje bezúplatně a PHM pro vlastní provoz zařízení si nájemce hradí zvlášť u pronajímatele.
2. Předmětem zápůjčky je mobilní štěpkovač LASKI, model LS 160 DWB (dále jen zařízení) s objemem palivové nádrže 20 l a se spotřebou PHN 3,5 -4 l/hod.
3. Výdejní místo zápůjčky i místo pro vrácení zápůjčky je na adrese: Technické služby města Kralupy nad Vltavou, Libušina 123, 278 01 Kralupy nad Vltavou, vždy po předchozí domluvě v pracovní dny po – pá od 7.00 do 13.30 hod.
4. Nájemce je povinen podepsat Zápůjční list (zápůjční smlouvu), potvrdit převzetí předmětu zápůjčky včetně doprovodné dokumentace. Totožnost a trvalé bydliště nájemce (zařízení si mohou zapůjčit fyzické osoby s trvalým bydlištěm v Kralupech nad Vltavou a je určen pouze pro soukromé použití), bude při podpisu zápůjčního listu ověřena dle platného průkazu totožnosti (občanský průkaz, cestovní pas).
5. V případě vzniku škody na zařízení za dobu trvání nájemního vztahu je nájemce povinen uhradit pronajímateli veškeré náklady spojené s opravou zařízení a obnovením jeho funkčnosti, včetně provedených prací, vyčíslené dle ceníku náhradních dílů a servisních prací pronajímatele, resp. externího dodavatele. Všechny a jakékoli opravy zařízení mohou být provedeny výhradně v autorizovaných servisních místech pronajímatele. V případě, že obnovení funkčnosti zařízení nelze dosáhnout jinak než výměnou poškozených částí zařízení za nové je nájemce pronajímateli povinen uhradit cenu nových částí zařízení, určenou dle ceníku pronajímatele resp. externího dodavatele.
6. Nájemce je povinen při podpisu Zápůjčního listu složit v hotovosti vratnou zálohu ve výši 10 000,- Kč. Záloha je vratná při vrácení zařízení. V případě poškození zapůjčeného zařízení, budou z této zálohy odečteny náklady na uvedení zařízení do původního stavu. Pokud náklady překročí částku složené zálohy je pronajímatel povinen tento rozdíl uhradit do 14 dnů od vystavení celkové faktury pronajímatelem. V případě prodlení je pronajímatel oprávněn požadovat smluvní pokutu 0,05% denně z dlužné částky za každý započatý den v prodlení. V případě, že nebude zařízení vráceno v termínu uvedeném na Zápůjčním listě, bude nájemci účtován poplatek 5 000,- Kč za každý započatý den.
7. Pronajímatel předává nájemci zařízení po jeho předchozím přezkoušení a provedené údržbě. Případné závady, které nebrání řádnému a bezpečnému užívání, se uvedou v Zápůjčním listě. Při předání zařízení bude ze strany pronajímatele pořízena fotodokumentace aktuálního stavu pro potřebu porovnání stavu zařízení při zapůjčení a vrácení. Fotografie budou uloženy u pronajímatele.

8. Nájemce potvrzuje podpisem zápůjčního listu, že převzal zařízení čisté, provozu schopné, bez zjevných závad, kompletní a že byl seznámen pronajímatelem s obsluhou, údržbou a bezpečností provozu a že převzal návod k obsluze zařízení. Nájemce je povinen se před uvedením zařízení do provozu seznámit s přiloženým návodem k obsluze a dodržovat pokyny a omezení v tomto návodu uvedené a dodržovat platné předpisy vztahující se k bezpečnosti práce.

Zařízení je nájemci předáváno vždy se zcela naplněnou nádrží. Při vrácení zařízení pronajímatel PHM doplní a nájemce spotřebované PHM uhradí v hotovosti.

9. Nájemce není oprávněn bez souhlasu pronajímatele zapůjčit či pronajmout zapůjčené zařízení třetí osobě.

10. Nájemce se zavazuje, že bude zařízení používat pouze pro práce, pro které je zařízení určeno. Při práci bude dodržovat předpisy BOZP, postupovat v souladu s návodem k obsluze zařízení a používat pracovní ochranné pomůcky.

11. V případě, že dojde k poruše vypůjčeného zařízení v rozsahu, který brání jeho řádnému využití, je třeba tuto skutečnost okamžitě sdělit pronajímateli. Nájemce není oprávněn k zásahům do konstrukce zařízení a jeho jednotlivých částí, dále není oprávněn provádět na pronajatém zařízení žádné opravy ani úpravy.

12. Pronajaté zařízení je nájemce povinen vrátit nepoškozené, čisté a kompletní včetně příslušenství a dokladů, které převzal. V případě porušení těchto zásad je pronajímatel oprávněn účtovat náklady vzniklé s uvedením zařízení do původního stavu.

13. Nájemce je povinen chránit zapůjčené zařízení před poškozením, ztrátou a odcizením. Nájemce odpovídá za poškození, ztrátu či odcizení zařízení a je povinen způsobenou škodu uhradit.

14. Nájemce v zápůjčním listě uvede místo a předpokládaný čas provozu zařízení, dále pak místo jeho případného uskladnění. Pronajímatel má právo provádět kontrolu zařízení kdykoli po dobu nájmu. Pronajímatel je oprávněn vstupovat do míst, kde je zařízení užíváno za účelem kontroly řádného užívání zařízení. Nájemce je povinen zabezpečit přístup k předmětu pronájmu.

15. Pronajímatel prohlašuje, že je zařízení schválené k provozu na pozemních komunikacích, má uzavřeno povinné ručení. Doklad o uzavřeném povinném ručení je součástí předávaných dokladů.

16. Pronajímatel nenesе žádnou odpovědnost ani náklady za škody, které vzniknou nájemci v souvislosti s používáním vypůjčeného zařízení. Zároveň nenesе žádnou odpovědnost za event. náklady vzniklé s jeho případnou nefunkčností.

17. Pronajímatel má právo nájem vypovědět v případě, že nájemce porušuje své povinnosti vyplývající z tohoto Zápůjčního řádu.

Nájemce podpisem tohoto Zápůjčního řádu prohlašuje, že je seznámen s výpůjčními podmínkami a veškerými ostatními podmínkami uvedenými v tomto řádu, porozuměl jim a zavazuje se je dodržovat.

V..... Dne.....

.....

Nájemce – jméno, příjmení, podpis