

# Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

tajemnice Městského úřadu Odolena Voda  
vyhlašuje výběrové řízení na obsazení funkce

## referent odboru správy majetku Městského úřadu Odolena Voda

Pracovní poměr na dobu neurčitou

Místo výkonu práce: Odolena Voda

Předpokládaný nástup: 1. 4. 2019, nebo dle dohody

**platová třída 9-10 dle zákona č.262/2006 Sb. a nařízení vlády č. 341/2017 Sb., ve znění pozdějších předpisů**

### Charakteristika vykonávané činnosti

**referent odboru správy majetku – samostatný referent  
zajišťuje zejména tyto činnosti:**

- Příprava a schvalovací procesy smluv
- Připravuje a koordinuje návrhy smluv o dílo
- Zajišťuje přípravu investičních akcí města
- Zajišťuje zpracování investičních záměrů města zejména ve vazbě na dotační tituly
- Připravuje podklady pro výběrová řízení a veřejné soutěže
- Připravuje podklady pro jednání orgánů Města Odolena Voda

### Povinné požadavky na uchazeče:

- minimálně ukončené vyšší odborné vzdělání stavebního zaměření nebo úplné střední vzdělání s maturitní zkouškou se stavebním zaměřením
- zkušenost v investiční výstavbě výhodou
- schopnost týmové práce, schopnost samostatného řešení problémů, komunikační schopnosti (včetně dobré vyjadřovací schopnosti v písemném a mluveném projevu), administrativní dovednosti, psychická odolnost, přesnost, spolehlivost, zdvořilost
- znalost práce s PC

### Další požadavky na uchazeče výhodou:

- praxe výkonu práce ve státní správě
- řidičské oprávnění skupiny B

**Předpoklady pro výkon funkce:** v souladu s ust. § 4 odst. 1) zákona č. 312 / 2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů:

- fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let
- občan České republiky
- způsobilost k právním úkonům
- bezúhonnost (za bezúhonnou se nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena pro trestný čin spáchaný úmyslně, nebo pro trestný čin spáchaný

z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí, jakoby nebyla odsouzena).

**Písemná přihláška do výběrového řízení musí obsahovat:**

- jméno, příjmení a titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče
- číslo občanského průkazu
- kontaktní spojení – telefon, e-mail. adresu
- datum a podpis uchazeče

**K přihlášce uchazeč připojí:**

- strukturovaný profesní životopis s uvedením údajů o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce
- úředně ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

**Nabízíme:**

- stálé zaměstnání
- stravenky
- dny zdravotního volna
- příspěvek na důchodové pojištění
- příspěvek na dovolenou

**Písemné přihlášky doručte nejpozději do 28. 2 2019 do 14:00 hodin na podatelnu Městského úřadu Odolena Voda, Dolní náměstí 24, 250 70 Odolena Voda v označené obálce "Výběrové řízení – referent odboru správy majetku Městského úřadu Odolena Voda" s uvedením jména, adresy uchazeče a adresáta.**

**Na ústní pohovory budou následně písemně pozváni ti uchazeči, kteří splňují požadovaná kritéria výběrového řízení dle výše uvedených požadavků.**

**Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.**



Ing. Martina Semelková, MBA  
tajemnice Městského úřadu Odolena Voda

Vyvěšeno dne: 28. 1. 2019

Sejmuto dne: 28. 2. 2019