

Výběrové řízení na referenta správního odboru MěÚ Kralupy nad Vltavou – na dobu určitou

Město Kralupy nad Vltavou – Městský úřad na základě zákona č. 312/2002 Sb. o úřednících uzemních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů, vyhlašuje výběrové řízení na obsazení funkce: **referent správního odboru MěÚ Kralupy nad Vltavou** na dobu určitou (zástup za mateřskou a rodičovskou dovolenou).

- místo výkonu práce: *Kralupy nad Vltavou*

Požadavky:

- vzdělání: *ukončené SŠ s maturitou,*
- *znalost výkonu státní správy na úseku občanských průkazů výhodou,*
- *předchozí praxe ve státní správě výhodou,*
- *příslušná zvláštní odborná způsobilost ve smyslu ust. § 21 zákona č. 312/2002 Sb. vítána,*
- *splnění požadavků dle ust. § 4 zákona č. 312/2002 Sb. (bezúhonnost),*
- *aktivní a samostatný přístup k práci,*
- *uživatelská znalost práce na PC,*
- *řidičské oprávnění skupiny „B“ vítáno.*

nástup: *od 02.01.2019, popř. dle dohody.*

Platové zařazení: platová třída: 9, dle nařízení vlády ČR č. 341/2017 Sb., v platném znění a zákona č. 262/2006 Sb. (zákoník práce).

lhůta pro podání přihlášek: do 08.10.2018.

místo a způsob podání přihlášek:

- osobně do podatelny MěÚ,
- písemně na adresu: MěÚ Kralupy nad Vltavou, Palackého nám. 1, 278 01 Kralupy nad Vltavou.

Přihlášky adresujte k rukám personalisty, Bc. Terezy Pulcové a uzavřenou obálku označte „Výběrové řízení na referenta správního odboru MěÚ Kralupy nad Vltavou – NEOTVÍRAT.“ V pravém horním rohu obálky uveďte jméno a adresu odesilatele i v případě, že přihlášku podáváte přímo na podatelnu!

Přihlášku NELZE zasílat prostřednictvím elektronické pošty.

Přihláška musí obsahovat:

- 1) jméno, příjmení a titul uchazeče,
- 2) datum a místo narození,
- 3) státní příslušnost,
- 4) místo trvalého pobytu,
- 5) číslo občanského průkazu,
- 6) datum a podpis.

K přihlášce se připojí tyto písemnosti a doklady:

- 1) motivační dopis,
- 2) profesní životopis obsahující údaje o dosavadních zaměstnáních (časový sled a druh vykonávané práce),
- 3) výpis z evidence Rejstříku trestů - ne starší 3 měsíců (originál nebo ověřenou kopii),
- 4) ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Pro urychlení komunikace doporučujeme uchazečům uvést v přihlášce telefonický kontakt. V případě dotazů kontaktujte personalistu, Bc. Terezu Pulcovou, na tel. 315 739 890, mobil: 777 798 222, nebo e-mailu: tereza.pulcova@mestokralupy.cz.

S problematikou předmětného pracovního místa se můžete seznámit u paní Dagmar Volfové, vedoucí správního odboru, tel: 315 739 834, e-mail: dagmar.volfova@mestokralupy.cz.

Po uplynutí lhůty pro podání přihlášek, tj. 08.10.2018, výběrová komise posoudí, zda uchazeči splňují stanovené podmínky a pozve je k pohovoru. Následně tajemník MěÚ rozhodne o výběru uchazeče. Všichni uchazeči budou písemně informováni o výsledku výběrového řízení.

V Kralupech nad Vltavou 06.09.2018

MěÚ Kralupy nad Vltavou si vyhrazuje právo neuzavřít pracovní poměr s žádným z uchazečů nebo výběrové řízení zrušit.

Ing. Jaroslav Zdich.
tajemník MěÚ