

# Výběrové řízení na právníka odboru kancelář tajemníka MěÚ

Město Kralupy nad Vltavou – Městský úřad na základě zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů, vyhlašuje výběrové řízení na obsazení funkce: **právník odboru kancelář tajemníka MěÚ.**

- místo výkonu práce: *Kralupy nad Vltavou a obce ve správním obvodu MěÚ Kralupy nad Vltavou.*

## **Pracovní náplň:**

- přestupkové řízení (řešení přestupků proti veřejnému pořádku, občanskému soužití a majetku),
- právní kontrola smluv a vyhotovování smluv,
- právní poradenství pro ostatní odbory MěÚ a orgány města,
- řešení stížností.

## **Požadavky:**

- vzdělání: *VŠ právního zaměření,*
- *příslušná splnění požadavků dle ust. § 4 zákona č. 312/2002 Sb. (bezúhonnost),*
- *aktivní a samostatný přístup k práci,*
- *schopnost jednat s lidmi i v konfliktních situacích,*
- *uživatelská znalost práce na PC,*
- *řidičské oprávnění skupiny „B“ vítáno.*

**nástup: od 01.11.2018, příp. dle dohody.**

**Platové zařazení:** platová třída: 11, dle nařízení vlády ČR č. 341/2017 Sb., v platném znění a zákona č. 262/2006 Sb. (zákoník práce) - možnost mimořádných odměn a zaměstnaneckých benefitů.

**lhůta pro podání přihlášek: do 01.10.2018.**

## **místo a způsob podání přihlášek:**

- osobně do podatelny MěÚ
- písemně na adresu: MěÚ Kralupy nad Vltavou, Palackého nám. 1, 278 01 Kralupy nad Vltavou

*Přihlášky adresujte k rukám personalisty, Bc. Terezy Pulcové a uzavřenou obálku označte „Výběrové řízení na právníka odboru kancelář tajemníka MěÚ – NEOTVÍRAT.“*

*V levém horním rohu obálky uveďte jméno a adresu odesílatele i v případě, že přihlášku podáváte přímo na podatelnu!*

***Přihlášku NELZE zasílat prostřednictvím elektronické pošty.***

## **Přihláška musí obsahovat:**

- 1) jméno, příjmení a titul uchazeče,
- 2) datum a místo narození,
- 3) státní příslušnost,
- 4) místo trvalého pobytu,
- 5) číslo občanského průkazu,
- 6) datum a podpis.

## **K přihlášce se připojí tyto písemnosti a doklady:**

- 1) motivační dopis,
- 2) profesní životopis obsahující údaje o dosavadních zaměstnáních (časový sled a druh vykonávané práce),
- 3) reference – uvedení kontaktních údajů na osoby, u kterých lze reference ověřit,
- 4) výpis z evidence Rejstříku trestů - ne starší 3 měsíců,
- 5) ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Pro urychlení komunikace doporučujeme uchazečům uvést v přihlášce telefonický kontakt. V případě dotazů ohledně podání přihlášky kontaktujte personalistu, Bc. Terezu Pulcovou na tel. 315 739 890, mobil: 777 798 222 nebo e-mailu: [tereza.pulcova@mestokralupy.cz](mailto:tereza.pulcova@mestokralupy.cz).

S problematikou předmětného pracovního místa se můžete seznámit přímo u vedoucího odboru kancelář tajemníka MěÚ, Mgr. Kamila Haince, tel: 315 739 856, e-mail: [kamil.hainc@mestokralupy.cz](mailto:kamil.hainc@mestokralupy.cz).

Po uplynutí lhůty pro podání přihlášek, tj. 01.10.2018, výběrová komise posoudí, zda uchazeči splňují stanovené podmínky a pozve je k osobnímu pohovoru. Následně tajemník MěÚ rozhodne o výběru uchazeče. Všichni uchazeči budou písemně informováni o výsledku výběrového řízení.

V Kralupech nad Vltavou 05.09.2018

**MěÚ Kralupy nad Vltavou si vyhrazuje právo neuzavřít pracovní poměr s žádným z uchazečů nebo výběrové řízení zrušit.**

Ing. Jaroslav Zdich  
tajemník MěÚ