

Výběrové řízení na referenta odboru sociálních věcí, školství a kultury MěÚ – sociálně právní ochrana dětí na dobu určitou (zástup za mateřskou a rodičovskou dovolenou)

Město Kralupy nad Vltavou – Městský úřad na základě zákona č. 312/2002 Sb. o úřednících územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů, vyhlašuje výběrové řízení na obsazení funkce: **referent odboru sociálních věcí, školství a kultury MěÚ – sociálně právní ochrana dětí na dobu určitou (zástup za mateřskou a rodičovskou dovolenou).**

- místo výkonu práce: *Kralupy nad Vltavou a obce ve správním obvodu MěÚ Kralupy nad Vltavou.*

Požadavky:

- vzdělání: *VOŠ sociálního směru, VŠ sociálního směru,*
- *znalost sociálněprávní agendy,*
- *příslušná splnění požadavků dle ust. § 4 zákona č. 312/2002 Sb. (bezúhonnost),*
- *zkušenost s výkonem správních činností ve veřejné správě v oblasti sociální výhodou,*
- *aktivní a samostatný přístup k práci,*
- *schopnost jednání s lidmi v konfliktních situacích,*
- *uživatelská znalost práce na PC,*
- *řidičské oprávnění skupiny „B.“*

Pracovní náplň:

- *výkon sociálně právní ochrany dětí,*
- *správní řízení,*
- *vypracování zpráv pro účely soudů, policie, státního zastupitelství apod.,*
- *sociálně právní poradenství.*

Nástup: *ihned, popř. dle dohody.*

Platové zařazení: platová třída: 10, dle nařízení vlády ČR č. 341/2017 Sb. a zákona 262/2006 Sb. (zákoník práce).

Lhůta pro podání přihlášek: *do 31.07.2018.*

Místo a způsob podání přihlášek:

- *osobně do podatelny MěÚ,*
- *písemně na adresu: MěÚ Kralupy nad Vltavou, Palackého nám. 1, 278 01 Kralupy nad Vltavou,*

Přihlášky adresujte k rukám personalisty Bc. Terezy Pulcové a uzavřenou obálku označte „Výběrové řízení na referenta odboru sociálních věcí, školství a kultury MěÚ – sociálně právní ochrana dětí (doba určitá) – NEOTVÍRAT.“

V horním rohu obálky uveďte jméno a adresu odesílatele i v případě, že přihlášku podáváte přímo na podatelnu MěÚ!

Přihlášku NELZE zasílat prostřednictvím elektronické pošty.

Přihláška musí obsahovat:

1. jméno, příjmení a titul uchazeče,
2. datum a místo narození,
3. státní příslušnost,
4. místo trvalého pobytu,
5. číslo občanského průkazu,
6. datum a podpis.

K přihlášce se připojí tyto písemnosti a doklady:

1. motivační dopis,
2. profesní životopis obsahující údaje o dosavadních zaměstnáních (časový sled a druh vykonávané práce),
3. výpis z evidence rejstříku trestů – ne starší 3 měsíců (originál nebo ověřenou kopii),
4. ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Pro urychlení komunikace doporučujeme uchazečům uvést v přihlášce telefonický kontakt. V případě dotazů kontaktujte vedoucí odboru sociálních věcí, školství a kultury MěÚ, Mgr. Evu Ivanovou na tel. 315 739 925, mobil: 777 798 192 nebo na emailu: eva.ivanova@mestokralupy.cz.

Po uplynutí lhůty pro podání přihlášek, tj. 31.07.2018, výběrová komise posoudí, zda uchazeči splňují stanovené podmínky. Následně tajemník MěÚ rozhodne o výběru uchazeče. Všichni uchazeči budou písemně informováni o výsledku výběrového řízení.

V Kralupech nad Vltavou 27.06.2018

MěÚ Kralupy nad Vltavou si vyhrazuje právo neuzavřít pracovní poměr s žádným z uchazečů nebo výběrové řízení zrušit.

Ing. Jaroslav Zdich v. r.
tajemník MěÚ