

Výběrové řízení

na referenta ekonomického odboru MěÚ na dobu určitou (zástup za mateřskou a rodičovskou dovolenou)

Město Kralupy nad Vltavou – Městský úřad na základě zákona č. 312/2002 Sb. o úřednících územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů, vyhlašuje výběrové řízení na obsazení funkce: **referent ekonomického odboru MěÚ na dobu určitou (zástup za mateřskou a rodičovskou dovolenou).**

- místo výkonu práce: *MěÚ Kralupy nad Vltavou.*

Požadavky:

- vzdělání: *ÚŠŠ (zakočeno maturitní zkouškou), ekonomické zaměření výhodou,*
- *příslušná splnění požadavků dle ust. § 4 zákona č. 312/2002 Sb. (bezúhonnost),*
- *aktivní a samostatný přístup k práci,*
- *uživatelská znalost práce na PC,*
- *řidičské oprávnění skupiny „B“ vítáno.*

Pracovní náplň:

- *vedení a zodpovědnost v plném rozsahu za evidenci a zpracování došlých faktur,*
- *úhrady veškerých faktur a jiných platebních transakcí,*
- *provádění veškerých bankovních převodů mezi účty,*
- *vedení účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., zákon o účetnictví, v platném znění,*
- *vedení účetnictví dle platných účetních standardů,*
- *zajišťování a provádění různých administrativních, ekonomických odborných prací, spojených s výkonem svěřené agendy.*

Pozice je vhodná i pro absolventy.

Nástup: *od 1. 1. 2018*

Platové zařazení: platová třída: 9, dle nařízení vlády ČR č. 564/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 262/2006 Sb. (zákoník práce).

Lhůta pro podání přihlášek: **do 1. 12. 2017**

Místo a způsob podání přihlášek:

- *osobně do podatelny MěÚ,*
- *písemně na adresu: MěÚ Kralupy nad Vltavou, Palackého nám. 1, 278 01 Kralupy nad Vltavou.*

Přihlášky adresujte k rukám personalisty Bc. Terezy Pulcové a uzavřenou obálku označte „Výběrové řízení na referenta ekonomického odboru MěÚ – NEOTVÍRAT.“

V levém horním rohu obálky uveďte jméno a adresu odesilatele i v případě, že přihlášku podáváte přímo na podatelnu!

Přihlášku NELZE zasílat prostřednictvím elektronické pošty.

Přihláška musí obsahovat:

- 1) jméno, příjmení a titul uchazeče,
- 2) datum a místo narození,
- 3) státní příslušnost,
- 4) místo trvalého pobytu,
- 5) číslo občanského průkazu,
- 6) datum a podpis.

K přihlášce se připojí tyto písemnosti a doklady:

- 1) motivační dopis,
- 2) profesní životopis obsahující údaje o dosavadních zaměstnáních (časový sled a druh vykonávané práce),
- 3) výpis z evidence Rejstříku trestů - ne starší 3 měsíců (originál nebo ověřenou kopii),
- 4) ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Pro urychlení komunikace doporučujeme uchazečům uvést v přihlášce telefonický kontakt. V případě dotazů kontaktujte personalistu Bc. Terezu Pulcovou, na tel. 315 739 890, mobil: 777 798 222 nebo e-mailu: tereza.pulcova@mestokralupy.cz.

Po uplynutí lhůty pro podání přihlášek, tj. 1. 12. 2017, výběrová komise posoudí, zda uchazeči splňují stanovené podmínky a pozve je k pohovoru. Následně tajemnice MěÚ rozhodne o výběru uchazeče. Všichni uchazeči budou písemně informováni o výsledku výběrového řízení.

V Kralupech nad Vltavou, dne 3. 11. 2017

MěÚ Kralupy nad Vltavou si vyhrazuje právo neuzavřít pracovní poměr s žádným z uchazečů nebo výběrové řízení zrušit.



Mgr. Petra Urbanová
tajemnice MěÚ