

Tajemník Městského úřadu Mělník vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa:

„INFORMATIK“

Místo výkonu práce: Městský úřad Mělník

Platové zařazení: 10. platová třída (zákon č. 262/2006 Sb. a nařízení vlády č. 564/2006 Sb.)

Charakteristika vykonávané činnosti:

Zajišťování správné funkce a chodu vymezených uživatelských úseků informační a komunikační infrastruktury, informačních systémů, aplikací pro koncové uživatele, sítí databází apod. Zejména v těchto oblastech:

- uživatelská podpora pracovních stanic s OS Windows a Windows serverem, včetně tiskáren a dalších připojených zařízení podpora a správa aplikací klient/server a správa aplikací v prostředí MS Office, Exchange Server, MSSQL, Oracle a, uživatelská podpora pro aplikace MS Office.
- Podpora a správa pracovních stanic a aplikací tenkých klientů v prostředí VMWare VMWare vSphere.
- Podpora a správa GIS aplikací v prostředí GeostoreV6, Marushka. Podpora provozu a správa Windows serverů v prostředí VMWare vSphere. .
- Podpora a správa provozu aktivních prvků - switch, router (CISCO, HP) v síti LAN. Správa databází MS SQL a Oracle. Správa uživatelů v prostředí Windows Active Directory.
- Organizace a správa zálohování v prostředí programu Veeam.

Předpoklady pro vznik pracovního poměru:

- vzdělání VŠ bakalářské nebo vyšší odborné se zaměřením na obor informatiky
- bezúhonnost, způsobilost k právním úkonům

Požadavky:

- prokazatelný zájem o danou problematiku
- samostatnost a spolehlivost
- dobré komunikační a organizační schopnosti
- ochotu stále se učit a pracovat na vlastním rozvoji

Výhodou:

- vzdělání v oboru informačních technologií
- praxe v oboru
- další znalosti k dané činnosti
- praxe v oblasti technologií a správ GIS
- praxe s prostředím VMWare

Uchazeči předloží písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:

- přesné označení výběrového řízení
- jméno a příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče
- datum a podpis uchazeče

K přihlášce se připojí tyto doklady:

- strukturovaný životopis, ve kterém jsou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech,
- motivační dopis
- výpis z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce
- ověřená kopie dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání

Pracovní poměr: na dobu neurčitou

Předpokládaný termín nástupu: dohodou

Termín doručení přihlášky: 11.9.2017 do 10:00 hodin

Adresa doručení přihlášky: Městský úřad Mělník, personální a mzdové oddělení, nám. Míru 1, 276 01 Mělník, bližší informace na tel. č. 315635430,431

Ing. Zdeněk Studený
tajemník