



Město Kralupy nad Vltavou
Městský úřad Kralupy nad Vltavou
Palackého nám. 1, 278 01 Kralupy nad Vltavou

Postup při vyřízení záležitosti na Městském úřadu Kralupy nad Vltavou

Žádost o udělení výjimky k zajištění některých místních záležitostí veřejného pořádku

Právní úprava:

- OZV Města Kralupy nad Vltavou č.1/2010 k zajištění některých místních záležitostí veřejného pořádku

Vyřizuje: Odbor sociálních věcí, školství a kultury

Jméno referenta:	Jana Tučková
Adresa:	Palackého nám. 1, Kralupy n. Vlt., 1. patro, č. dveří 209
Telefon, e-mail:	315 739 867
úřední hodiny:	Pondělí a středa: 8.00-12.00 h a 12.45-17.00 h Čt: 12.00-15.00 h

Způsob podání žádosti

Žádost podává: občan., podnikatel nebo organizace.

Žádost lze zaslat písemně nebo odevzdat na podatelně MěÚ.

Formuláře, doklady, poplatky:

- Formuláře „Žádosti o udělení výjimky z Obecně závazné vyhlášky města Kralupy nad Vltavou č. 1/2010 k zajištění některých místních záležitostí veřejného pořádku“
- Formuláře jsou k dispozici v informačním centru nebo na odboru sociálních věcí, školství a kultury a na stránkách města www.mestokralupy.cz, formuláře ke stažení

Lhůta k vyřízení:

Minimálně 15 dní před pořádáním akce

Opravné prostředky:

Upozornění:

IC : tel. 315 739 817
Otevírací doba: **Po – Čt: 8:00 – 18:00**
Pá: 8:00 – 14:00

e-mail: dotazy@mestokralupy.cz
www.mestokralupy.cz