

Výběrové řízení na referenta oddělení správy majetku,
v rámci odboru realizace investic a správy majetku
MěÚ Kralupy nad Vltavou
správce městského kulturního centra (bývalý pivovar)
**nejedná se o pracovní místo úředníka dle zákona č. 312/2002 Sb.,
zákon o úřednících ÚSC**

Město Kralupy nad Vltavou – Městský úřad vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa: **referent oddělení správy majetku, v rámci odboru realizace investic a správy majetku MěÚ Kralupy nad Vltavou – správce městského kulturního centra (bývalý pivovar).**

- místo výkonu práce: *Kralupy nad Vltavou*

Požadavky:

- vzdělání: *ÚSŠ zakončené maturitní zkouškou,*
- *základní orientace v technické dokumentaci a běžných revizích,*
- *zkušenost se správou budov nebo technickou údržbou objektu výhodou,*
- *praxe s řízením technických systémů budov (např. MaR, EPS) výhodou,*
- *zkušenost s koordinací externích dodavatelů a kontrolou smluvních vztahů výhodou,*
- *trestní bezúhonnost,*
- *aktivní a samostatný přístup k práci,*
- *uživatelská znalost práce na PC,*
- *řidičské oprávnění skupiny „B“ výhodou*

Vzhledem k charakteru výkonu funkce správce objektu je podmínkou, aby vybraný uchazeč po dobu výkonu této činnosti trvale bydlel v bytě, který se nachází v daném objektu.

Pracovní náplň:

- *drobné opravy závad vnitřních rozvodů inženýrských sítí,*
- *běžnou údržbu zabraňující vzniku závad,*
- *drobné řemeslné práce,*
- *plánování oprav a údržby včetně kontrol celého objektu,*
- *správa servisních smluv (vzduchotechnika, MaR, EPS, výměňíková stanice, výtahy..),*
- *objednání a kontrola termínů revizí včetně kontroly odstranění závad (elektro rozvody, hromosvod, požární ucpávky...),*
- *obsluha a nastavení technického zařízení budovy dle potřeb uživatelů a majitele (vše řízeno počítačem, školení obsluhy bude zajištěno),*

- dohlížení na monitoring médií včetně řešení problémů v nejkratším možném čase,
- evidence klíčového systému,
- kontrola a čištění odtoků dešťových vod,
- koordinace a kontrola úklidu.

Nástup: ihned, popř. dle dohody.

Platové zařazení: platová třída: 9, dle nařízení vlády ČR č. 341/2017 Sb., v platném znění a zákona č. 262/2006 Sb. (zákoník práce).

Dále nabízíme:

- samostatnou a odpovědnou práci v nově zrekonstruovaném a moderním objektu,
- pravidelný kontakt se zajímavým prostředím čtyř kulturních institucí (Městské muzeum, Základní umělecká škola, Dům dětí a mládeže, Městská knihovna),
- možnost mimořádných odměn a zaměstnaneckých benefitů:
 - pravidelné pololetní odměny,
 - po zkušební době zvýšení osobního příplatku a další platový růst,
 - příspěvek na stravování ve formě stravenkové karty,
 - příspěvek na dovolenou, relaxaci, kulturu a sport,
 - příspěvek na penzijní připojištění až 500,- Kč/měsíc,
 - možnost celoročního využití rekreačního zařízení v Krkonoších,
 - možnost zajištění předškolního zařízení (MŠ),
 - možnost zajištění školského zařízení (ZŠ).

Lhůta pro podání přihlášek: do 11.09.2025.

Místo a způsob podání přihlášek:

- osobně do podatelny MěÚ,
- písemně na adresu: MěÚ Kralupy nad Vltavou, Palackého nám. 1, 278 01 Kralupy nad Vltavou.

Přihlášky adresujte k rukám personalisty Bc. Terezy Pulcové a uzavřenou obálku označte „Výběrové řízení na správce městského kulturního centra – NEOTVÍRAT.“

V levém horním rohu obálky uveďte jméno a adresu odesílatele i v případě, že přihlášku podáváte přímo na podatelnu!

Přihlášku NELZE zasílat prostřednictvím elektronické pošty.

Přihláška musí obsahovat:

- 1) jméno, příjmení a titul uchazeče,
- 2) datum a místo narození,
- 3) státní příslušnost,
- 4) místo trvalého pobytu,
- 5) číslo občanského průkazu,
- 6) datum a podpis.

K přihlášce se připojí tyto písemnosti a doklady:

- 1) motivační dopis,
- 2) profesní životopis obsahující údaje o dosavadních zaměstnáních (časový sled a druh vykonávané práce),
- 3) výpis z evidence Rejstříku trestů - ne starší 3 měsíců (originál nebo ověřenou kopii),
- 4) ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Pro urychlení komunikace doporučujeme uchazečům uvést v přihlášce telefonický kontakt. V případě dotazů kontaktujte personalistu Bc. Terezu Pulcovou na tel. 315 739 890, mobil: 777 798 222 nebo e-mailu: tereza.pulcova@mestokralupy.cz.

Seznámit se s problematikou pracovní činnosti lze přímo na odboru realizace investic a správy majetku, po telefonické domluvě s Marcelou Horčíkovou, vedoucí odboru správy majetku v rámci odboru realizace investic a správy majetku, tel. 777 798 218 nebo e-mailu: marcela.horcickova@mestokralupy.cz.

Po uplynutí lhůty pro podání přihlášek, tj. 11.09.2025, výběrová komise posoudí, zda uchazeči splňují stanovené podmínky a pozve je k pohovoru. Následně tajemník MěÚ rozhodne o výběru uchazeče. Všichni uchazeči budou písemně informováni o výsledku výběrového řízení.

V Kralupech nad Vltavou 15.08.2025

MěÚ Kralupy nad Vltavou si vyhrazuje právo neuzavřít pracovní poměr s žádným z uchazečů nebo výběrové řízení zrušit.

Mgr. Kamil Hainc, v. r.
tajemník MěÚ