

Grantové schéma na podporu zájmových aktivit v roce 2015 v Kralupech nad Vltavou

*Všechny programy jsou určeny pro fyzické a právnické osoby působící
v Kralupech nad Vltavou*

I. Program Podpora volného času a prevence kriminality mládeže

Podpora soustavné a dlouhodobé zájmové činnosti orientované na účelné využití volného času různých věkových kategorií a sociálních skupin obyvatelstva. Podpořeny budou i jednotlivé akce, nabízející naplnění volného času se zaměřením např. rukodělným, tvůrčím i jinak edukačně - populárním.

Pořádání akcí pro mládež se zaměřením na prevenci kriminality, pochopení důležitosti třídění odpadů a dodržování pořádku. Program podporuje začleňování sociálně slabších nebo problémových dětí a mládeže do společnosti.

II. Program Činnost s mládeží v období školních prázdnin 2015

Program je určen pro organizátory a pořadatele příměstských táborů, mimoměstských táborů a jiných zájmových aktivit pro děti a mládež v období školních prázdnin.

Podpořeny budou náklady na ubytování, cestovné, vstupné a drobný materiál využit při práci s účastníky. Finanční příspěvek nebude využit na stravné a dále na ostatní náklady spojené s dospělými účastníky a pořadateli.

III. Program Kulturní akce a výročí roku 2015

Program podporuje rozvoj uměleckých aktivit, realizovaných v projektech v oblasti divadla, hudby, výstavnictví, tance, poezie, výtvarného umění, fotografie a filmu.

Vznik nových tradic i jednorázových akcí zaměřených na rozvoj společenského života (např. zábavné sportovní akce, slavnosti, netradiční formáty včetně happeningů, netradiční oslavy státních svátků a významných dnů apod.) Podporuje osvětové a společenské aktivity zaměřené na připomenutí výročí událostí.

Program umožňuje žádat na vlastní programy žadatelů, které jsou přidružené a tematicky navazující na akce pořádané městem nebo na nové nápadité projekty, které upoutají pozornost veřejnosti k opomíjeným událostem, místům, osobnostem apod.

Program podporuje dlouhodobě úspěšné a veřejností oblíbené projekty.

V tomto programu je možnost podání žádosti i zpětně na akce, které proběhly na začátku roku 2015.

IV. Program „Občané třetího věku“

Program je zaměřen na nabídku vzdělávacích, kulturních a společenských akcí a klubové činnosti pro seniory Města Kralupy nad Vltavou.

Podpora vzniku nových klubových činností a spolků pro starší občany s cílem podpořit nové sociální a společenské vztahy, ale i spolufinancování činnosti již existujících klubů a spolků.

V. Program „Zdravý život občanů“

Program je zaměřen na činnosti zkvalitňující život občanů a neziskových sociálních služeb.

Podporuje nové i stávající programy zaměřené na podporu zdravého životního stylu, zájmové spolky a sdružení, jejichž činnost se zaměřuje na zlepšení zdravotního stavu obyvatelstva, zdravotní osvětu a výchovu.

V tomto programu se také může žádat na podporu akcí vedoucích ke zlepšení životního prostředí a informovanosti občanů v oblasti ekologie za účelem čistého města.

<p style="text-align: center;">Pravidla pro udělení grantu v oblasti zájmových aktivit v roce 2015 v Kralupech nad Vltavou</p>

I. Obecné podmínky

1. O granty se mohou ucházet subjekty, které působí v oblasti zájmových aktivit – kultury, sportu a volného času - **na území Města Kralupy nad Vltavou**, a to jak fyzické osoby, tak i právnické osoby.

Príspevkové organizace zřízené městem a Kralupská sportovní, s.r.o., nemohou podávat žádosti o grant.

2. O grant se subjekty ucházejí na základě předložené žádosti o grant, kde je popsán projekt, který tematicky odpovídá některému z vyhlášených grantových programů a bude realizován v roce 2015.

3. Žadatel si může podat **maximálně tři žádosti** o grant (nezáleží na volbě programu, všechny mohou být z jednoho, např. tři žádosti z V. Programu - „Zdravý život občanů“, nebo každá z jiného programu).

Dotace se poskytuje do **maximální výše 100.000,- Kč. Minimální spoluúčast žadatele** o grant je stanovena na **15% z celkových nákladů projektu**. Minimální spoluúčast je nutné dodržet.

Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí souhrn předpokládaných nákladů na realizaci projektu, uhradí příjemce grantu částku tohoto překročení z vlastních zdrojů.

4. Na přidělení grantu není právní nárok.

5. Po schválení žádosti a přidělení grantu, musí žadatel dodržet **publicitu** města Kralupy nad Vltavou. To znamená, že návštěvníci nebo účastníci akce budou informováni o tom, že projekt je spolufinancován městem Kralupy nad Vltavou. Pokud by v rámci projektu vznikly propagační materiály nebo tiskopisy (například brožury, programy, vstupenky,...) musí být i na těchto předmětech zmíněna spoluúčast města Kralupy nad Vltavou na projektu.

K tomuto účelu žadatelé využijí logo města, které je volně ke stažení na webu města.

II. Podání žádosti

1. Žádost o udělení grantu musí být podána na jednotném formuláři, který je k dispozici na Městském úřadě v Informačním centru a na internetových stránkách města Kralupy nad Vltavou www.mestokralupy.cz. **Nedílnou součástí žádosti je popis, položkový rozpočet projektu a povinné přílohy.**

2. K žádosti musí být předloženy kopie (neověřené) následujících dokumentů:

2.1 U právnických osob:

- potvrzení o IČ (postačí výpis z příslušného internetového portálu)
- pověření osoby, oprávněné jednat za žadatele
- doklad o zřízení bankovního účtu

2.2 U fyzických osob s živnostenským oprávněním (podnikajících):

- dokladu o udělení živnostenského oprávnění
- doklad o zřízení bankovního účtu

2.3 U fyzických osob (nepodnikajících):

- doklad o zřízení bankovního účtu

Žadatel, který nemá zřízen bankovní účet, přiloží žádost o proplacení v hotovosti na pokladně městského úřadu.

Pokud žadatel podává do Grantového řízení více projektů, přiloží uvedené **neověřené kopie** listin pouze k jedné žádosti.

3. Žádost musí být doručena nejpozději do pátku 27. 2. 2015 do 14,00 hodin, do podatelny - MěÚ, Palackého nám. 1, Kralupy nad Vltavou v obálce označené slovy:

»GRANTOVÁ ŽÁDOST 2015 - NEOTVÍRAT«

Žádosti lze zasílat na adresu: Lenka Moravcová, referentka městského marketingu, Městský úřad, Palackého nám. 1, 278 01 Kralupy nad Vltavou.

Datum doručení na MěÚ platí i pro žádosti zasílané poštou, rozhodující je datum razítka z **podatelny MěÚ – nikoli pošty.**

III. Posuzování žádostí

1. Všechny došlé obálky s žádostmi o grant budou otevřeny komisí, která zkontroluje všechny formální náležitosti.

2. Při zjištění formálních nedostatků v podané žádosti budou žadatelé vyzváni k doplněním povinných náležitostí do 3 dnů od vyzvání. Projekty, které nesplňují všechny požadované náležitosti, nebudou radou města posuzovány.

3. Žádosti, které splnily podmínky podání, budou předloženy k posouzení radě města, která bude rozhodovat o přidělení grantu, jehož požadovaná částka nepřesáhne 50.000,- Kč.

Požadované částky, které přesáhnou částku 50.000,- Kč, navrhne rada města ke schválení zastupitelstvu města.

4. O výsledcích grantového řízení budou žadatelé vyrozuměni nejpozději do 14 dnů od projednání radou nebo zastupitelstvem města. Výsledky budou současně zveřejněny na webových stránkách města.

U neúspěšných projektů nebude uvedeno zdůvodnění konečného rozhodnutí.

5. Zasláné žádosti o grant se žadatelům nevracejí.

IV. Čerpání grantu

1. Úspěšný žadatel bude vyzván k podpisu smlouvy o poskytnutí neinvestičního příspěvku s vymezením účelu jeho použití podle předloženého projektu. **Poskytnuté prostředky musí být použity ve stanoveném termínu výhradně na realizaci schváleného účelu.** Součástí smlouvy bude „Čestné prohlášení“ o dodržení publicity města.

Finanční prostředky úspěšný žadatel obdrží do 5 pracovních dnů od oboustranného podpisu smlouvy.

Pokud se žadatel po předchozí výzvě nedostaví k podpisu smlouvy, bude během měsíce září roku 2015 opakovaně vyzván doporučeným dopisem k uzavření smlouvy **ve lhůtě 15 - ti dnů od doručení dopisu.** Po uplynutí lhůty, ve které žadatel neuzavře smlouvu nebo nepodá vysvětlení, které mu nedovolí v termínu smlouvu uzavřít, bude grant považován za **odmítnutý** žadatelem.

2. Smlouva bude obsahovat závazek příjemce umožnit pověřeným zástupcům města a úřadu vykonání **kontroly využití poskytnutých finančních prostředků.**

3. Smlouva bude obsahovat závazek příjemce vyhotovit **vyúčtování neinvestičního příspěvku a povinné 15 % spoluúčasti žadatele** (ostatní náklady nemusí být prokázány). Toto vyúčtování předloží spolu s kopiemi faktur a pokladních dokladů na odbor sociálních věcí, školství a kultury MěÚ do data uvedeného ve smlouvě.

4. Neinvestiční příspěvek musí být vyčerpán nejpozději do **31. 12. 2015**, pokud s ohledem na odůvodněné potřeby smluvního partnera nebude ve smlouvě stanoveno jinak. V případě nevyčerpání musí být příslušné prostředky vráceny poskytovateli do data určeného ve smlouvě.

5. Žadatelé, kteří nepředloží ve stanoveném termínu vyúčtování grantu, budou automaticky vyřazeni z nadcházejícího grantového řízení.

6. Příjemce grantu je povinen zveřejnit informace o konání akce, na kterou je čerpán, na webových stránkách města a v Kralupském Zpravodaji. Příjemce grantu bude informovat o podpoře města Kralupy nad Vltavou a umožní městu odpovídající prezentaci.

S případnými dotazy se obračete na pracovníky MěÚ Kralupy nad Vltavou:

Administrace žádostí o dotaci, smluv a publicita:

Lenka Moravcová, tel: 315 739 888

Referentka městského marketingu

lenka.moravcova@mestokralupy.cz

Vyúčtování dotací z Grantového schéma na podporu aktivit na rok 2015:

Jana Tučková, tel: 315 739 867

Odbor sociálních věcí, školství a kultury

jana.tuckova@mestokralupy.cz