

**Výběrové řízení na referenta  
odboru sociálních věcí, školství a kultury MěÚ  
na dobu určitou  
(zástup za mateřskou a rodičovskou dovolenou)**

Město Kralupy nad Vltavou – Městský úřad na základě zákona č. 312/2002 Sb. o úřednících územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů, vyhlašuje výběrové řízení na obsazení funkce: **referent odboru sociálních věcí, školství a kultury MěÚ na dobu určitou (zástup za mateřskou a rodičovskou dovolenou).**

- místo výkonu práce: *Kralupy nad Vltavou a obce ve správním obvodu MěÚ Kralupy nad Vltavou.*

**Požadavky:**

- vzdělání: *VOŠ, VŠ sociálního směru,*
- *znalost sociálněprávní agendy,*
- *příslušná splnění požadavků dle ust. § 4 zákona č. 312/2002 Sb. (bezúhonnost),*
- *zkušenost s výkonem správních činností ve veřejné správě v oblasti sociální výhodou,*
- *aktivní a samostatný přístup k práci,*
- *schopnost jednání s lidmi v konfliktních situacích,*
- *uživatelská znalost práce na PC,*
- *řidičské oprávnění skupiny „B.“*

**Pracovní náplň:**

- *sociálně právní poradenství,*
- *správní řízení,*
- *sociální práce s rodinami dle zákona č. 111/2006 Sb., o hmotné nouzi, a dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách,*
- *sociální práce s rodinami,*
- *vypracování zpráv pro účely soudů, policie, státního zastupitelství apod.*

**Nástup: *ihned, příp. dle dohody.***

**Platové zařazení:** platová třída: 10, dle nařízení vlády ČR č. 564/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 262/2006 Sb. (zákoník práce).

**Lhůta pro podání přihlášek: *do 16. 6. 2017.***

**Místo a způsob podání přihlášek:**

- *osobně do podatelny MěÚ,*
- *písemně na adresu: MěÚ Kralupy nad Vltavou, Palackého nám. 1, 278 01 Kralupy nad Vltavou.*

*Přihlášky adresujte k rukám personalisty Terezy Pulcové a uzavřenou obálku označte „Výběrové řízení na referenta odboru sociálních věcí, školství a kultury MěÚ – NEOTVÍRAT.“ V horním rohu obálky uveďte jméno a adresu odesílatele i v případě, že přihlášku podáváte přímo na podatelnu MěÚ!*

**Přihlášku NELZE zasílat prostřednictvím elektronické pošty.**

**Přihláška musí obsahovat:**

- 1) jméno, příjmení a titul uchazeče,
- 2) datum a místo narození,
- 3) státní příslušnost,
- 4) místo trvalého pobytu,
- 5) číslo občanského průkazu,
- 6) datum a podpis.

**K přihlášce se připojí tyto písemnosti a doklady:**

- 1) motivační dopis,
- 2) profesní životopis obsahující údaje o dosavadních zaměstnáních (časový sled a druh vykonávané práce),
- 3) výpis z evidence Rejstříku trestů - ne starší 3 měsíců (originál nebo ověřenou kopii),
- 4) ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Pro urychlení komunikace doporučujeme uchazečům uvést v přihlášce telefonický kontakt. V případě dotazů kontaktujte vedoucí odboru sociálních věcí, školství a kultury MěÚ – Mgr. Evu Ivanovou na tel. 315 739 925, mobil: 777 798 192 nebo na emailu: [eva.ivanova@mestokralupy.cz](mailto:eva.ivanova@mestokralupy.cz).

Po uplynutí lhůty pro podání přihlášek, tj. 16. 6. 2017, výběrová komise posoudí, zda uchazeči splňují stanovené podmínky. Následně tajemnice MěÚ rozhodne o výběru uchazeče. Všichni uchazeči budou písemně informováni o výsledku výběrového řízení.

V Kralupech nad Vltavou, dne 26. 5. 2017

**MěÚ Kralupy nad Vltavou si vyhrazuje právo neuzavřít pracovní poměr s žádným z uchazečů nebo výběrové řízení zrušit.**

  
Mgr. Petra Urbanová  
tajemnice MěÚ